

Lublin, dnia 17 kwietnia 2024 r.

Szkoła Podstawowa nr 33 im. 27.  
Wołyńskiej Dywizji Piechoty  
Armii Krajowej w Lublinie  
ul. Pogodna 19, 20-337 Lublin

KG.233.1.2024

**Informacja o nieodpłatnym przekazaniu zużytych składników majątku ruchomego  
przez Szkołę Podstawową nr 33 im. 27. Wołyńskiej Dywizji Piechoty  
Armii Krajowej w Lublinie**

Stosownie do § 8 Zarządzenia nr 470/2006 Prezydenta Miasta Lublina z dnia 31 października 2006 roku w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami majątku ruchomego powierzonego przedszkolom, szkołom i placówkom prowadzonym przez Miasto Lublin oraz przyjmowania darowizn rzeczowych przez te jednostki, informuję, że Szkoła Podstawowa nr 33 im. 27. Wołyńskiej Dywizji Piechoty Armii Krajowej w Lublinie posiada zużyte składniki majątku ruchomego przeznaczone do nieodpłatnego przekazania innym jednostkom prowadzonym przez Miasto Lublin z przeznaczeniem na realizację zadań statutowych tych jednostek.

Szczegółowy wykaz zbędnych i zużytych składników majątku ruchomego szkoły zawiera załącznik do tej informacji.

Zgodnie z zapisami § 8 ww. Zarządzenia nieodpłatne przekazanie nastąpi na pisemny wniosek zainteresowanego złożony do dyrektora Szkoły Podstawowej nr 33 im. 27. Wołyńskiej Dywizji Piechoty Armii Krajowej w Lublinie, który powinien zawierać:

1. nazwę, siedzibę i adres jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego,
2. informację o zadaniach publicznych realizowanych przez jednostkę,
3. wskazania składnika majątku ruchomego, o który występuje jednostka,
4. uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku ruchomego,
5. oświadczenie, że przekazany składnik majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo – odbiorczym.

Przekazania dokonuje się na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego zawierającego:

1. oznaczenie stron,
2. nazwę, rodzaj i cechy identyfikujące składnik majątku ruchomego,
3. ilość i wartość każdego składnika majątku ruchomego,
4. niezbędne informacje o stanie techniczno–użytkowym składnika majątku ruchomego,
5. miejsce i termin odbioru składnika majątku ruchomego,
6. podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska osób upoważnionych do podpisania protokołu.

Wnioski należy składać do dnia 24 kwietnia 2024 r. w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 33 im. 27. Wołyńskiej Dywizji Piechoty Armii Krajowej w Lublinie, ul. Pogodna 19.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 33  
im. 27. Wołyńskiej Dywizji Piechoty Armii Krajowej  
  
mgr Urszula Remiszewska