

DSZ.011

**REGULAMIN WYNAJMU POMIESZCZEŃ I OBIEKTÓW SPORTOWYCH  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 32  
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM. PAMIĘCI MAJDANKA  
W LUBLINIE**

§ 1.

1. Administratorem i wynajmującym pomieszczenia szkolne w Szkole Podstawowej nr 32 z Oddziałami Integracyjnymi im. Pamięci Majdanka w Lublinie jest dyrektor Szkoły zwany dalej Wynajmującym.
2. Pomieszczenia szkolne: sale lekcyjne, sala gimnastyczna, korytarz szkolny, obiekty sportowe, wynajmowane/użyczane są dla osób indywidualnych i grup zorganizowanych, zwanych dalej Najemcą, w godzinach i dniach nie zakłócających pracy Szkoły.
3. Pomieszczenia szkolne wynajmowane/użyczane są po wcześniejszym zawarciu umowy pomiędzy Wynajmującym, a Najemcą zgodnie z warunkami zapisanymi w umowie.
4. Należność za wynajem pomieszczeń ustala się na podstawie stawki za jedną godzinę korzystania z wynajmowanych składników majątku.
5. W przypadku podwyższenia kosztów utrzymania szkoły, opłaty decyzją dyrektora mogą ulec podwyższeniu.

§ 2.

1. Podstawową jednostką najmu jest 1 godzina dydaktyczna (45 minut). Czas wynajmu może być zwiększony o wielokrotność jednostki podstawowej, dopuszczany jest wynajem połowy jednostki przy wynajmie dłuższym niż jedna godzina.
2. W umowie, o której mowa w § 1 ust. 3 określa się w szczególności:
  - 1) datę zawarcia umowy,
  - 2) okres, na jaki zostaje zawarta umowa,
  - 3) określenie najmującego,
  - 4) wskazanie wynajmowanych składników majątku,
  - 5) należność za wynajem składników majątku,
  - 6) termin i formę płatności za wynajem,
  - 7) konsekwencje nieprzestrzegania postanowień umowy, w szczególności w zakresie wnoszenia opłat za wynajem.
  - 8) dbałość o przestrzeganie regulaminów, a w szczególności przepisów mówiących o bezpieczeństwie i higienie pracy,
  - 9) poniesienia kosztów najmu w przypadku nie poinformowaniu wynajmującego o odwołaniu zajęć.

### § 3.

1. Minimalną stawkę za jedną godzinę korzystania z wynajmowanych pomieszczeń określa się na podstawie kalkulacji.
2. W kalkulacji, o której mowa w ust. 1 uwzględnia się średnie miesięczne koszty utrzymania składników majątku, w szczególności: gazu, wody, energii cieplnej i elektrycznej, środków czystości, kosztów sprzątania.
3. Cennik najmowanych pomieszczeń w oparciu o kalkulację, o której mowa w ust. 2 sporządza w formie pisemnej kierownik gospodarczy w terminie do dnia 31 grudnia danego roku.
4. Kalkulację, o której mowa w ust. 2 zatwierdza dyrektor Szkoły.

### § 4.

1. W przypadku pierwszej umowy kierownik gospodarczy sporządza informację, którą kieruje do Wydziału Oświaty i Wychowania UM Lublin o oddaniu nieruchomości lub jej części w najem lub użyczenie na czas, na który został ustanowiony trwały zarząd, przy czym umowę zawiera się nie dłużej jak na 3 lata.
2. Zgoda taka jest wymagana również gdy są zawierane kolejne umowy w związku z tym kierownik gospodarczy przygotowuje wniosek, który przesyła do Wydziału Oświaty i Wychowania UM w Lublinie.
3. Przed podpisaniem umowy najmu kierownik gospodarczy negocjuje warunki umowy, w tym w szczególności ostateczną stawkę za jedną godzinę korzystania z wynajmowanych składników majątku Szkoły, celem uzyskania możliwie najkorzystniejszych warunków umowy najmu.
4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na zmianę stawki, o której mowa w § 3 ust. 3.
5. Warunki umowy najmu zatwierdza dyrektor Szkoły, poprzez podpisanie umowy z Najemcą.

### § 5.

1. Kontroli prawidłowości realizacji umowy najmu dokonuje kierownik gospodarczy.
2. Kierownik gospodarczy w szczególności:
  - 1) nadzoruje składniki majątku Szkoły oddane w najem,
  - 2) kontroluje wykorzystanie składników majątku Szkoły zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie,
  - 3) nadzoruje przestrzeganie przez wynajmującego zasad współżycia społecznego na terenie Szkoły.

### § 6.

1. Główny księgowy nalicza opłaty i wystawia faktury za wynajem składników majątku Szkoły.
2. Faktury, o których mowa w ust. 1 podlegają odrębnej, ciągłej numeracji.
3. Kierownik gospodarczy przekazuje głównemu księgowemu informacje dotyczące faktycznej liczbie godzin wynajmowanych pomieszczeń.
4. W przypadku nieterminowych wpłat z tytułu wynajmu składników majątku Szkoły, główny księgowy nalicza należne odsetki.

§ 7.

1. Ewidencję wynajmujących składniki majątku Szkoły prowadzi kierownik gospodarczy.
2. Ewidencja, o której mowa w ust. 1 zawiera w szczególności określenie wynajmujących i wykaz wynajmowanych pomieszczeń.

§ 8.

1. Do niniejszego regulaminu załącza się:
  - 1) obowiązujący cennik najmu.

DYREKTOR SZKOŁY  
*[Signature]*  
mgr Elżbieta Joanna Gęca



**Kalkulacja wysokości opłat za wynajem sal oraz  
boiska  
w roku 2018  
(za 1 godz. zegarową)**

**DANE ZA ROK 2017**

- 1) Koszty zużycia energii elektrycznej: 43 603,42 zł : 365 dni= 119,46zł  
dziennie:24godz. = 4,98zł - 1 godz.
- 2) Koszty zużycia wody: 14 674,35 zł :365= 40,20 zł :24= 1,68zł -1 godz.  
i odprowadzania ścieków
- 3) Koszty zużycia energii cieplnej: 109 053,76 zł :365= 298,78 zł : 24 =  
12, 45-1godz.
- 4) Koszty wywozu śmieci: 8190,76 zł :365= 22, 44zł : 24=0,94 zł  
- 1 godz.
- 5) Robocizna: 2100 zł./brutto – pani sprzątająca/:30 dni = 70,00 zł.  
dziennie:8 godz.=8,75 zł. - 1 godz.  
Robocizna: 1050,00 zł (brutto – dozorca od boiska 1/2 etatu):30  
dni=35,00 zł :4 godz. = 8,75 – 1 godz. pracy
- 6) Środki czystości: -6,00zł.
- 7) koszty użytkowania np.: sprzętu szkolnego, pomocy dydaktycznych,  
wyposażenia itp...– 6,00 zł.
- 8) koszty napraw bieżących np.: wymiana siatek w bramkach do gry,  
wymiana zamków w furtkach, naprawa ogrodzenia itp... - 6,00 zł.
- 8) konserwacja boiska 1 x do roku(uzupełnienie granulatu )–  
około 6000,00 zł.: 365=16,44 zł: 24=0,69 zł. - 1 godz.

Koszty wynajmu 34,80 zł.( bez użycia sprzętu szkolnego)  
sal ogółem:

Zysk: 5,20

---

**40,00zł. ( sala lekcyjna 35,00zł, sala gimnastyczna  
i stołówka 40 00zł)**

**Koszty ogółem: 40,80zł ( z użyciem sprzętu szkolnego)**

Zysk: 4,20zł

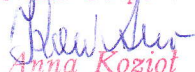
**45,00zł.**

**Koszty ogółem wynajmu boiska: 29,04zł**

Zysk: 5,96zł

**35,00zł**

Kierownik Gospodarczy

  
Anna Kozioł

DYREKTOR SZKOŁY

  
mgr Ewa Joanna Gęca


# CENNIK WYNAJMU POMIESZCZEŃ

w Szkole Podstawowej nr 32  
z Oddziałami Integracyjnymi  
im. Pamięci Majdanka  
w Lublinie  
Rok 2018

Lp.	Charakter, rodzaj zajęć, spotkań itp.	Rodzaj pomieszczenia	Cena
1.	Indywidualne zajęcia sportowe	sala gimnastyczna /168m <sup>2</sup> /	40zł.- 1 godz. zegarowa (bez sprzętu) 45zł. z użyciem sprzętu szkolnego
2.	Zajęcia dydaktyczne	sala lekcyjna /50m <sup>2</sup> / sala komputerowa /70m <sup>2</sup> /	35zł.- 1 godz. zegarowa 45zł. - 1 godz. zegarowa
3.	Zajęcia o charakterze dydaktycznym organizowane przez firmy oświatowe	sala lekcyjne	ustalona z Dyrektorem cena ryczałtowa lub zgodnie z cennikiem
4.	Pojedyncze spotkania, pokazy	stołówka szkolna	40zł.- 1 godz. zegarowa
		sala lekcyjna	35zł. - 1 godz. zegarowa
5.	Sprzedaż artykułów spożywczych w sklepiku	sklepik szkolny/4.50m <sup>2</sup> /	100 zł. miesięcznie
6.	Indywidualna Praktyka Lekarska lekarza dentysty	gabinet dentystyczny	100 zł. miesięcznie
7.	Udzielanie świadczeń Zdrowotnych	gabinet lekarski	10zł. miesięcznie 100zł. rocznie
8.	Zajęcia sportowe	boisko do gry w piłkę nożną, boisko wielofunkcyjne	35 zł. – 1 godz. zegarowa

**Od 01.01.2017r. do ceny doliczany jest należny podatek VAT( aktualnie obowiązująca stawka wynosi 23%)**

Kierownik Gospodarczy  
  
Anna Kozioł

  
DYREKTOR SZKOŁY  
mgr Ewa Joanna Gęca