



Szkoła Podstawowa nr 32 z Oddziałami Integracyjnymi

im. Pamięci Majdanka
w Lublinie

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 32
z Oddziałami Integracyjnymi
im. Pamięci Majdanka
ul. Kazimierza Przerwy-Tetmajera 2
20-362 Lublin

ZARZĄDZENIE NR 19/2022 DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 32 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W LUBLINIE

z dnia 15 września 2022 r.

w sprawie: przyjęcia Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 32 z Oddziałami Integracyjnymi im. Pamięci Majdanka w Lublinie..

§ 1

Ustalam i wprowadzam do stosowania w Szkole Podstawowej nr 32 z Oddziałami Integracyjnymi im. Pamięci Majdanka w Lublinie Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Regulamin, o którym mowa w § 1 obowiązują uczniów, rodziców, opiekunów prawnych, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi Szkoły Podstawowej nr 32 z Oddziałami Integracyjnymi im. Pamięci Majdanka w Lublinie.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrekcji Szkoły, intendentowi Szkoły Podstawowej nr 32 z Oddziałami Integracyjnymi im. Pamięci Majdanka w Lublinie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Ewa-Joanna Gęca

DSZ.021.1.2022

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stołówka szkolna została zorganizowana w ramach realizacji zadań opiekuńczych szkoły. W tym wspierania prawidłowego rozwoju uczniów.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania z niej, o których mowa w § 3.
3. Stołówka szkolna zapewnia wydawanie posiłków w formie gorących obiadów dwudaniowych, śniadań i podwieczorków dla dzieci z oddziałów przedszkolnych.
4. Stołówka szkolna jest czynna w godzinach 11:20 - 14:00.
5. Posiłki są przygotowywane na miejscu przez pracowników szkoły, zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej oraz systemu HACCP.
6. Posiłki są przygotowywane w oparciu o środki spożywcze spełniające wymagania Ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

Wydawanie i rozliczenie posiłków

§ 2

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- 1) Uczniowie szkoły
- 2) Nauczyciele oraz pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualnie – za zgodą Dyrektora szkoły.

§ 3

1. Za wydawanie posiłków odpowiadają pracownicy stołówki szkolnej.
2. Posiłki wydawane są w godzinach otwarcia stołówki w trakcie przerw pomiędzy zajęciami lekcyjnymi, zgodnie z harmonogramem ustalonym na rok szkolny. Posiłki wydawane są na podstawie elektronicznej karty obiadowej.
3. W przypadku zorganizowanych wyjść obiad wydawany będzie w godzinach wcześniej ustalonych z nauczycielem.
4. Obowiązek odwoływania posiłków spoczywa na rodzicach (prawnych opiekunach), którzy fakt ten zgłaszają do intendenta przez sms na pod numer 515 932 408 do godziny 8:00. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności lub zgłoszonej po terminie rodzic ponosi koszty niespożytego posiłku.

§ 4

1. Korzystanie przez uczniów z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej wymaga od rodzica /opiekuna prawnego/ złożenia karty zgłoszeniowej do stołówki do sekretariatu szkoły.
2. Wszelkie inne kwestie związane z wydawaniem posiłków można zgłosić w kancelarii szkoły lub intendentowi.
3. Rezygnację z korzystania, z posiłków wydawanych przez stołówkę szkolną, rodzice lub opiekunowie prawni składają intendentowi pisemnie bądź telefonicznie z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.

Ogólne zasady odpłatności za posiłki wydawane w stołówce szkolnej

§ 5

1. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
2. Dopuszcza się możliwość korzystania z obiadów w wybrane dni tygodnia po uprzednim uzgodnieniu z intendentem.
3. Nieodpłatnie korzystać z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej mogą osoby zakwalifikowane do realizowanych przez szkołę programów, np.: programów rządowych, dofinansowane przez MOPR lub Caritas.
4. Opłata za korzystanie z posiłków przez uczniów kalkulowanych jest wyłącznie w oparciu o koszt żywności i obejmuje tzw. wsad do kotła.
5. Opłata za korzystanie z posiłków wydawanego w stołówce szkolnej dla nauczycieli i pracowników szkoły kalkulowana jest w oparciu o rzeczywisty koszt przygotowania posiłku, uwzględniający również koszt wynagrodzenia pracowników stołówki i koszt utrzymania stołówki.
6. Opłaty za korzystanie z posiłków ustala się na okres jednego roku szkolnego, zarządzeniem Dyrektora Szkoły.
7. Odpłatność za obiady uiszczana jest do 10 dnia każdego miesiąca za posiłki zadeklarowane w miesiącu poprzednim na indywidualny numer konta bankowego.

Tytułem: Imię i nazwisko ucznia, klasa, za co wnoszona jest opłata i za jaki miesiąc

PRZYKŁAD OPISU PRZELEWU ZA OBIADY:

Jan Nowak, 1a, obiady za styczeń

8. Niedotrzymanie wyznaczonego terminu płatności skutkuje zablokowaniem karty obiadowej i uniemożliwienie korzystanie z obiadów. Odblokowanie karty nastąpi po uregulowania należności.

Zasady zachowania się na stołówce szkolnej

§ 6

Osoby spożywające posiłek mają obowiązek:

- 1) zachowania czystości, a w szczególności powinny przed posiłkiem umyć ręce;
- 2) kulturalnego spożywania posiłków;
- 3) zachowania ciszy podczas spożywania posiłków;
- 4) kulturalnego odnoszenia się do rówieśników i personelu kuchni i stołówki;
- 5) odnoszenia naczyń po spożyciu posiłków w wyznaczone miejsce;
- 6) używanie sztućców wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem;
- 7) przed okienkiem, w którym wydaje się obiady, obowiązuje kolejka w jednym szeregu;
- 8) w stołówce obowiązuje cisza.

§ 7

Zabrania się w stołówce szkolnej:

- 1) pobytu osób nieuprawnionych, w tym rodziców i prawnych opiekunów dzieci;
- 2) wnoszenia na stołówkę własnych naczyń, sztućców i własnych środków spożywczych;
- 3) popychania, szarpania, biegania;
- 4) niszczenia mienia stołówki;
- 5) korzystania z urządzeń elektronicznych, takich jak np.: telefony, tablety, laptopy.

§ 8

W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad powiadamia się wychowawcę klasy oraz rodziców/opiekunów prawnych ucznia.

§ 9

W przypadku rażącego naruszenia regulaminu stołówki szkolnej lub notorycznego łamania jego postanowień, uczeń może być skreślony z listy korzystających z obiadów. Decyzje w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły na wniosek pracownika szkoły.

Postanowienia końcowe

§ 10

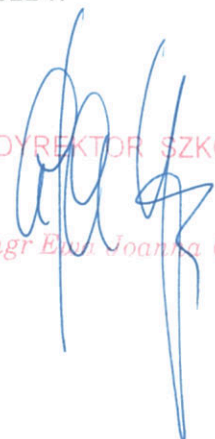
W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej decyduje Dyrektor Szkoły.

§ 11

Wszelkie uwagi, wnioski i postulaty związane z funkcjonowaniem stołówki szkolnej należy zgłaszać Dyrektorowi Szkoły.

§ 12

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.


DYREKTOR SZKOŁY
mgr Ewa Joanna Gęca