

ORYGINAŁ

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 32
z Oddziałami integracyjnymi
im. Pamięci Majdanka
ul. Kazimierza Przerwy-Tetmajera 2
20-362 Lublin

*Załącznik do Zarządzenia nr 5/2019
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 32 z Oddziałami
Integracyjnymi im. Pamięci Majdanka w Lublinie
z dnia 8 lutego 2019 r.*

PROCEDURA POSTĘPOWANIA
W PRZYPADKU ZAISTNIENIA WYPADKU UCZNI
NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 32
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
IM. PAMIĘCI MAJDANKA
W LUBLINIE

PROCEDURY OBOWIAZUJĄCE

I. Ogólne założenia proceduralne

§ 1

1. Szkoła odpowiada za ucznia od chwili wejścia na jej teren, aż do jego opuszczenia.
2. Nauczyciele i administracja szkoły są zobowiązani do nadzoru nad uczniami podczas lekcji, przerw międzylekcyjnych i zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę, na czas, których dziecko zostaje im powierzone.

§ 2

1. Celem procedury jest zapewnienie profesjonalnych działań pracowników szkoły, gwarantujących poszkodowanemu uczniowi należytą opiekę i niezbędną pomoc.

§ 3

1. Procedura obejmuje swym zasięgiem i reguluje działania pracowników szkoły w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia.

§ 4

1. Za właściwe dopełnienie procedury postępowania w przypadku zaistnienia wypadku ucznia na terenie szkoły odpowiedzialni są:
 - 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) Nauczyciele;
 - 3) Pracownicy niepedagogiczni

§ 5

1. Technikami i narzędziami monitorowania wypadków w szkole są:
 - 1) Obserwacje (sal, urządzeń, wyposażenia budynku i terenu szkoły) pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - 2) Analiza dokumentacji (Rejestr wypadków, Protokoły powypadkowe).

II. Definicja wypadku

§ 6

1. Wypadek ucznia - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018 r. sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2018 poz. 2140) - to nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane czynnikiem zewnętrznym, mające związek ze szkołą.
2. Za wypadek uznaje się nagłe zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną, powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło w czasie pozostawienia ucznia pod opieką szkoły:
 - 1) na terenie szkoły;
 - 2) poza terenem szkoły podczas organizowanych przez nauczycieli wycieczek, zawodów sportowych, wyjść

III. Obowiązki nauczyciela w razie wypadku ucznia na terenie szkoły

§ 7

1. Nauczyciel jest obowiązany:
 - 1) udzielić pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, jeżeli zauważył wypadek, lub dowiedział się o nim jako pierwszy;
 - 2) zawiadomić natychmiast o wypadku pielęgniarkę oraz Dyrektora Szkoły;

§ 8

1. Jeżeli wypadek uczniowski zdarzy się podczas zajęć lekcyjnych w obiekcie szkolnym, nauczyciel będący świadkiem zdarzenia zobowiązany jest doprowadzić poszkodowanego do gabinetu pielęgniarki (o ile jego stan pozwala na samodzielne poruszanie się), zawiadamiając następnie dyrektora.
 - 1) w przypadku nieobecności pielęgniarki szkolnej nauczyciel będący świadkiem zdarzenia doprowadza dziecko do sekretariatu szkoły, zgłaszając wypadek dyrektorowi.
 - 2) jeśli nauczyciel będący świadkiem zdarzenia ma zajęcia z klasą przed jej opuszczeniem prosi o nadzór nad grupą nauczyciela z najbliższej sali. Ten bezzwłocznie przejmuje nad przekazanymi uczniami kontrolę i ponosi za nich w tym czasie odpowiedzialność.
2. Jeżeli wypadek uczniowski ma miejsce w sali gimnastycznej lub w miejscu, gdzie w pobliżu nie ma innego uczącego nauczyciela, nauczyciel sprawujący bezpośrednią opiekę nad poszkodowanym (którego stan pozwala na samodzielne poruszanie się):
 - 1) wraz z poszkodowanym zabiera pozostałą część klasy, którą oddaje pod opiekę wychowawcy świetlicy (wcześniej fakt ten zgłaszając wychowawcy osobiście lub za pośrednictwem przewodniczącego klasy),
 - 2) następnie doprowadza poszkodowanego do gabinetu pielęgniarki, zawiadamiając potem Dyrektora
 - 3) w przypadku nieobecności pielęgniarki szkolnej doprowadza dziecko do sekretariatu szkoły, zgłaszając wypadek Dyrektorowi.
3. Jeżeli wypadek uczniowski zdarzy się podczas przerwy śródlekcyjnej w obiekcie szkolnym, nauczyciel będący świadkiem jest zobowiązany:
 - 1) doprowadzić poszkodowanego (o ile jego stan pozwala na samodzielne poruszanie się) do gabinetu pielęgniarki, zawiadamiając potem Dyrektora
 - 2) w przypadku nieobecności pielęgniarki szkolnej doprowadza dziecko do sekretariatu szkoły, zgłaszając wypadek Dyrektorowi
 - 3) jeśli nauczyciel jest nauczycielem dyżurującym prosi o zastępstwo podczas dyżuru pierwszego napotkanego nauczyciela. Ten bezzwłocznie przejmuje nad przekazanymi uczniami kontrolę i ponosi za nich w tym czasie odpowiedzialność

§ 9

1. Jeżeli poniesione przez ucznia obrażenia uniemożliwiają mu poruszanie się, nauczyciel:
 - 1) prosi najbliższego uczącego nauczyciela lub innego pracownika szkoły o wezwanie pomocy (pielęgniarki, pogotowia) oraz poinformowanie Dyrektora o zaistniałym wypadku.
 - 2) jeżeli w pobliżu nie ma innej dorosłej osoby, nauczyciel ma prawo wysłać po pomoc ucznia, który jego zdaniem jest najbardziej odpowiedzialny.

§ 10

1. Nauczyciel, który sprawował bezpośrednią opiekę nad uczniem w czasie jego wypadku (lekcja, dyżur międzylekcyjny) zobowiązany jest niezwłocznie - najpóźniej następnego dnia - sporządzić szczegółowy opis wypadku na obowiązującym w szkole druku - załącznik nr 1 procedury (druk dostępny w sekretariacie szkoły) i przekazać go Dyrektorowi Szkoły.
2. Za osobę sprawującą bezpośredni nadzór nad poszkodowanym uważa się tego nauczyciela (lub nauczycieli), który pełnił dyżur w miejscu, bądź najbliższym miejscu zdarzenia.

IV. Obowiązki poszkodowanego ucznia w razie wypadku na terenie szkoły

§ 11

1. Jeżeli wypadek miał miejsce w szkole w czasie lekcji lub w czasie zajęć świetlicowych, uczeń natychmiast ma obowiązek zgłoszenia tego faktu nauczycielowi sprawującemu opiekę w chwili wypadku.

§ 12

1. Jeżeli wypadek miał miejsce na przerwie, uczeń zaraz po wypadku ma obowiązek zgłoszenia tego faktu nauczycielowi dyżurującemu lub pierwszemu napotkanemu nauczycielowi.

§ 13

1. Jeżeli wypadek miał miejsce poza budynkiem szkoły, ale na jej terenie (np. szkolny plac), uczeń zaraz po wypadku ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pierwszemu napotkanemu nauczycielowi.

§ 14

1. Jeżeli wypadek miał miejsce w szkole, a uczeń z różnych powodów nie zgłosił tego faktu w dniu wypadku, jego obowiązkiem jest zgłoszenie wypadku wychowawcy, dyrektorowi lub pedagogowi szkolnemu w pierwszym dniu przyścia do szkoły po wypadku.

V. Obowiązki dyrektora szkoły

§ 15

1. Obowiązkiem dyrektora szkoły jest:

- 1) zapoznanie z Procedurą postępowania w przypadku zaistnienia wypadku ucznia na terenie Szkoły wszystkich nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców;
- 2) powierzenie zadań służby BHP firmie zewnętrznej;
- 3) zatwierdzanie protokołów powypadkowych;
- 4) prowadzenie Rejestru wypadków wg wzoru określonego w rozporządzeniu MENIS z dnia 31.12. 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach;
- 5) omawianie z pracownikami szkoły okoliczności i najczęstszych przyczyn wypadków oraz ustalanie środków niezbędnych do zapobiegania im;
- 6) bezzwłoczne zawiadomienie o wypadku śmiertelnym, ciężkim, a także zbiorowym - prokuratora i kuratora oświaty, a o wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia - inspektora sanitarnego.

VI. Skład i zadania Zespołu powypadkowego

§ 16

1. W skład zespołu wchodzi specjalista do spraw BHP z firmy zewnętrznej oraz Społeczny Inspektor Pracy.
2. W razie nieobecności Społecznego Inspektora Pracy jego obowiązki przejmuje osoba wyznaczona przez Dyrektora.
3. W pracach zespołu powypadkowego ma prawo uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego szkołę, Kuratora Oświaty oraz Rady Rodziców.

§ 17

1. Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową.

§ 18

1. Na postępowanie powypadkowe Zespołu składa się:

- 1) analiza notatki służbowej dotyczącej okoliczności wypadku/zdarzenia ucznia (*załącznik nr 1*) sporządzonej przez nauczyciela;
- 2) sporządzenie Protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku ucznia (*załącznik nr 2*) w terminie 21 dni (roboczych) od daty otrzymania zawiadomienia o wypadku.

- 3) zaznajomienie z treścią Protokołu powypadkowego Dyrektora , który dokonuje jego zatwierdzenia;
 - 4) wykonanie 2 egzemplarzy Protokołu powypadkowego - po 1 egzemplarzu dla szkoły oraz dla rodzica /opiekuna prawnego dziecka poszkodowanego w wypadku, o odbiorze Protokołu Ustalenia Okoliczności i Przyczyn Wypadku Ucznia powiadamia się rodzica telefonicznie (załącznik nr 3);
 - 5) zapoznanie z treścią Protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego poszkodowanego ucznia, nauczyciela sprawującego nad nim opiekę w chwili wypadku oraz rodzica/opiekuna prawnego, który potwierdza ten fakt podpisem w protokole;
 - 6) przekazanie kopii Protokołu rodzicowi/opiekunowi prawnemu poszkodowanego ucznia, pouczenie go o prawie zgłoszenia do Protokołu uwag i zastrzeżeń w terminie 7 dni od chwili otrzymania protokołu.
- a) w przypadku otrzymania zastrzeżeń do Protokołu (pisemnego lub ustnego) od rodzica/opiekuna prawnego poszkodowanego ucznia skierowane do Przewodniczącego Zespołu Powypadkowego - zespół ponownie przeprowadza postępowanie powypadkowe.

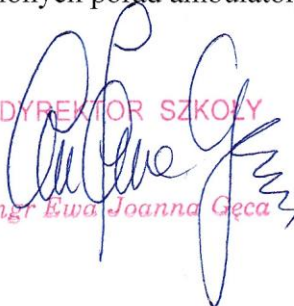
§ 19

1. Postępowanie powypadkowe uznaje się za zakończone jeżeli do treści Protokołu powypadkowego w terminie 7 dni nie zostaną zgłoszone zastrzeżenia przez rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego ucznia.

VII. Obowiązki pielęgniarki szkolnej

§ 20

1. Udzielenie pomocy poszkodowanemu w wypadku uczniowi.
2. Wezwanie Pogotowia Ratunkowego w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia ucznia poszkodowanego w wypadku.
3. Niezwłoczne powiadomienie o wypadku rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego ucznia, oraz dyrektora szkoły.
4. Umieszczenie danych poszkodowanego ucznia w rejestrze udzielonych porad ambulatoryjnych.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Ewa Joanna Gęca

1. Załącznik nr 1 - Notatka służbowa dotycząca okoliczności wypadku ucznia;
2. Załącznik nr 2 - Protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku ucznia;
3. Załącznik nr 3 - Notatka służbowa dotycząca telefonicznego powiadomienia rodziców o odbiorze Protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku ucznia.

*Załącznik Nr 1
do Procedury postępowania w przypadku
zaistnienia wypadku ucznia na terenie
Szkoły Podstawowej nr 32
z Oddziałami Integracyjnymi
im. Pamięci Majdanka w Lublinie*

Lublin dnia

NOTATKA SŁUŻBOWA DOTYCZĄCA OKOLICZNOŚCI WYPADKU/ZDARZENIA UCZNIA

Imię i nazwisko uczniaklasa

Data urodzenia.....

Miejsce zamieszkania.....

Data wypadku godz.

Rodzaj zajęć

Miejsce wypadku

Świadkowie zdarzenia:

.....
.....

Opis wypadku ucznia/okoliczności wypadku, przebieg zdarzeń, na skutek których uczeń doznał urazu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Rodzaj doznanego przez ucznia urazu.....

.....

Podjęte przez nauczyciela działania po zaistniałym wypadku, udzielona pomoc:

.....
.....

Proponowane środki zaradcze:

.....
.....

.....
Data i czytelny podpis nauczyciela

Lublin dnia

PROTOKÓŁ Nr

1. Zespół powypadkowy w składzie:

- przewodniczący
(imię i nazwisko) (stanowisko)

- członek

dokonał w dniach ustaleń dotyczących okoliczności i przyczyn

wypadku, jakiemu w dniu o godzinie uległ/ła

..... z klasy
(imię i nazwisko ucznia)

szkoły/placówki
(nazwa i adres szkoły)

urodzony (a)..... zamieszkały (a)
(data urodzenia) (adres domowy)

2. Rodzaj wypadku(śmiertelny, zbiorowy, ciężki, lekki)

.....

3. Rodzaj uszkodzenia ciała i jego opis.....

.....

4. Udzielona pomoc

.....

5. Miejsce wypadku.....

6. Rodzaj zajęć.

Opis wypadku - z podaniem wydarzenia, które spowodowało wypadek i przyczyn wypadku

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Imię i nazwisko oraz funkcja osoby sprawującej nadzór nad poszkodowanym uczniem w chwili wypadku

.....

8. Czy osoba sprawująca nadzór nad poszkodowanym uczniem była obecna w chwili wypadku w miejscu, w którym zdarzył się wypadek (jeśli ni - podać z jakiej przyczyny)?

.....

.....

9. Świadkowie wypadku:

1.
(imię i nazwisko)

.....
(miejsce zamieszkania)

2.....

.....

3.

.....

10. Proponowane środki zaradcze:

.....

.....

.....

.....

11. Poszkodowanego ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) lub osobę (placówkę) sprawującą nad nim opiekę zapoznano z treścią niniejszego protokołu oraz pouczeno w sprawie zgłoszenia do protokołu uwag i zastrzeżeń. Uwagi załączono do protokołu.

1.

2.

12. Wykaz załączników do protokołu, w tym ewentualnych zastrzeżeń, jeżeli złożono je na piśmie:

1.

2.

13. Data podpisania protokołu:.....

Podpisy członków zespołu:

1.

2.

Podpis dyrektora oraz pieczęć szkoły

Potwierdzenie przez osoby uprawnione:

1. zaznajomienie się z protokołem i innymi materiałami postępowania powypadkowego:

.....

2. złożenie zastrzeżeń na piśmie:.....

.....

3. otrzymanie protokołu:

*Załącznik Nr 3
do Procedury postępowania w przypadku
zaistnienia wypadku ucznia na terenie
Szkoły Podstawowej nr 32
z Oddziałami Integracyjnymi
im. Pamięci Majdanka w Lublinie*

NOTATKA SŁUŻBOWA

z rozmowy telefonicznej odbytej w dniu z Panią/Panem

Rodzicem ucznia

w sprawie odbioru Protokołu Ustalenia Okoliczności i Przyczyn wypadku Ucznia.

Rozmowę przeprowadził(a)

Podpis Rodzica:

.....

.....

Lublin dnia

