

SP32.I.011

PROCEDURA  
UZYSKIWANIA ZWOLNIEŃ Z ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 32 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI  
IM. PAMIĘCI MAJDANKA  
W LUBLINIE

I. Procedura postępowania

1. uzasadnionych przypadkach, na podstawie opinii wydanej na piśmie przez lekarza, zwanej dalej zaświadczeniem lekarskim, uczeń może być zwolniony na czas określony z:
  - a) wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowawczych fizycznego,
  - b) realizacji zajęć wychowawczych fizycznego.
2. Zaświadczenie lekarskie wydane na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc należy przekazać nauczycielowi wychowawcy fizycznego, który obowiązany jest przechowywać je do końca danego roku szkolnego, tj. do 31 sierpnia.
3. Zaświadczenie lekarskie wydane na okres dłuższy niż miesiąc należy złożyć wraz z podaniem w sekretariacie szkoły.
4. O zwolnienia, o których mowa w pkt.1 lit. a i b, mogą wystąpić rodzice (opiekunowie prawni) ucznia niepełnoletniego składając w sekretariacie szkoły odpowiednie podanie do dyrektora (wzory podań stanowią *załączniki nr 1 i 1a* do niniejszej procedury). Do podania należy załączyć zaświadczenie lekarskie.
5. Podanie należy przedłożyć dyrektorowi niezwłocznie po uzyskaniu zaświadczenia od lekarza, jednak nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od jego wystawienia.
6. Zaświadczenie lekarskie dostarczone w terminie późniejszym niż ten, o którym mowa w pkt. 5, będzie respektowane od daty jego złożenia w sekretariacie.
7. Zaświadczenie lekarskie zwalniające ucznia z określonych ćwiczeń lub z realizacji zajęć wychowawczych fizycznego z datą poprzedzającą datę wystawienia będzie respektowane od daty wystawienia zaświadczenia lekarskiego.
8. W wyjątkowych przypadkach, dotyczących poważnych schorzeń lub wydarzeń losowych, dyrektor szkoły może odstąpić od zasad określonych w pkt. 6 i 7.

9. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniach, o których mowa w pkt. 1 lit. a i b w terminie 7 dni roboczych od daty wpływu podania. O decyzji dyrektora informowany jest wychowawca klasy, który zobowiązany jest zapoznać z nią ucznia, jego rodziców i nauczyciela wychowania fizycznego
10. Jeżeli uczeń uzyskuje zwolnienie, o którym mowa w pkt. 1b, w trakcie roku szkolnego, a jego nieobecności na lekcjach nie przekroczy połowy odbytych przez jego klasę godzin i są podstawy do wystawienia oceny, to wówczas uczeń podlega klasyfikacji z przedmiotu.
11. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego na czas całego okresu roku szkolnego (pierwszego lub drugiego) lub na czas całego roku szkolnego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacji wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
12. Uczeń zwolniony z realizacji zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek być obecny na tych zajęciach. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.
13. Uczeń zwalniany z zajęć do domu ma odznaczane w dzienniku – zwolniony.
14. Z niniejszą procedurą zapoznaje uczniów nauczyciel wychowania fizycznego, natomiast wychowawca klasy - rodziców, (opiekunów prawnych) na zebraniu z rodzicami.

Dyrektor szkoły

DYREKTOR SZKOŁY  
Ewa Joanna Gęca

*mgr Ewa Joanna Gęca*