

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Lublinie
20-029 Lublin
ul. Uniwersytecka 12
Tel. 081 533 00 61

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDM.9020.3.12.2022.MHG

Lublin, 06.04.2022r.
(miejsowość i data)

przeprowadzonej przez Magdalenę Helińską-Gurba Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży Nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych K.057.2.20.2022 i Magdalenę Brauze Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży Nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych K.057.2.23.2022, upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr K.057.32.8.2022 z dnia 06.04.2022r.

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracowników upoważnionych przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2021r., poz. 195) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021r. poz. 735 ze zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany:

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, ul. Narutowicza 37/39, 20 – 016 Lublin tel. 81 466 39 00, fax. 81 466 39 01 do 03, e-mail: oswiata@lublin.eu

Szkoła Podstawowa nr 31 im. Lotników Polskich ul. Lotnicza 1, 20-332 Lublin tel. 81 728-67-00, fax. 81 728-67-01, e-mail: poczta@sp31.lublin.eu

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu:

Szkoła Podstawowa nr 31 im. Lotników Polskich ul. Lotnicza 1, 20-332 Lublin tel. 81 728-67-00, fax. 81 728-67-01, e-mail: poczta@sp31.lublin.eu – placówka oświatowa

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))

ul. Narutowicza 37/39, 20 – 016 Lublin tel. 81 466 39 00, fax. 81 466 39 01 do 03, e-mail: oswiata@lublin.eu

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP 946-257-58-11 (gminy) REGON -

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pani Jolanta Józefaciuk – dyrektor

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

Pani Mirosława Ziętek – wicedyrektor

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

Pan Paweł Woch – kierownik gospodarczy

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 06.04.2022r. godz. 11¹⁰
2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* *Nie dotyczy*
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: placówka nie prowadzi działalności gospodarczej – brak wymogu prawnego
4. Data i godzina zakończenia kontroli: 06.04.2022r. godz. 13³⁰
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* *Nie dotyczy*
6. Zakres przedmiotowy kontroli:
Kontrola sanitarna celem stwierdzenia przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne w zakresie higieny pomieszczeń i wymagań w stosunku do sprzętu używanego w szkołach i innych placówkach oświatowo wychowawczych, higieny procesów nauczania oraz utrzymania należytego stanu higienicznego nieruchomości w związku ze zgłoszoną interwencją, dotyczącą nieprzestrzegania reżimu sanitarnego w placówce.
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*
Komputer PN SB-RIW-ZE/0117, drukarka PN SB-RIL-DR/0084
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**
– nr i nazwa protokołu/ów* *Nie dotyczy*
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu* *Nie dotyczy*
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:
 - Protokół nr 22 z okresowej kontroli przewodów kominowych z dnia 15.02.2022r. sporządzony przez Mistrza kominarskiego Kazimierza Jeżyne z firmy Usługi kominarskie Kazimierz Jeżyna 20-344 Lublin ul. Wspólna 12/4. Objęte kontrolą przewody kominowe oraz elementy urządzeń kominowych odpowiadają przepisom ustawy Prawo Budowlane. Wykonane konstrukcje i elementy mieszczą się w obowiązujących przepisach.
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli: *Nie dotyczy*
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*: *Nie dotyczy*
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli: *Nie dotyczy*

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli
Jednostką organizacyjną odpowiedzialną za przestrzeganie wymagań jest Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania. Postępowanie administracyjne w stosunku do Strony nie jest prowadzone. Zaleceń innych organów kontrolujących nie było.
2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/objektu, stanu sanitarno-higienicznego
Szkoła mieści się w budynku oddanym do użytku w 1956r. Budynek murowany, czterokondygnacyjny, usytuowany na posesji ogrodzonej. Ogrodzenie kompletne, w dobrym stanie technicznym. Nawierzchnia dróg i przejść równa i utwardzona kostką brukową. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia trwale zabezpieczone. Wyjście z terenu placówki zabezpieczone przed bezpośrednim wtargnięciem uczniów na jezdnię za pomocą barierki. Posesja szkoły uporządkowana.
Budynek szkoły podłączony do miejskiej sieci wodno-kanalizacyjnej i ciepłowniczej. Woda ciepła użytkowa pozyskiwana z sieci miejskiej. Przy wszystkich umywalkach zapewniono termostaticzne zawory mieszające, zabezpieczające uczniów przed poparzeniem. W budynku zapewniona wentylacja grawitacyjna. Oświetlenie elektryczne jarzeniowe, sprawne oraz naturalne.
W szkole jest 15 sal lekcyjnych, 1 pracownia komputerowa, 3 pomieszczenia świetlicowe, sala gimnastyczna o powierzchni 162 m² z szatniami, sala do gimnastyki korekcyjnej o powierzchni 68m²,

szatnia, 7 pomieszczeń higienicznosanitarnych dla uczniów. Szkoła posiada kompleks boisk oraz plac zabaw.

Dla uczniów zapewniono pomieszczenia higienicznosanitarne na każdej kondygnacji, wydzielone dla dziewcząt i chłopców oraz pomieszczenia ogólnodostępne dla uczniów klas I-III, przy świetlicy i na parterze. Dla dziewcząt wydzielone są 2 pomieszczenia sanitarne, wyposażone łącznie w 6 umywalk oraz 6 kabin ustępowych. Dla chłopców wydzielone są 2 pomieszczenia sanitarne, wyposażone łącznie w 4 umywalki oraz 4 kabiny ustępowe. W pomieszczeniu sanitarnym dla uczniów klas I – III zapewniono 3 miski ustępowe i 3 umywalki. W pomieszczeniu sanitarnym na parterze znajdują się 2 miski ustępowe i 2 umywalki. W pomieszczeniu sanitarnym przy świetlicy zapewniono 1 miskę ustępową i 1 umywalkę. Ściany w pomieszczeniach pokryte glazurą do wysokości ok. 2m, podłogi pokryte terakotą o powierzchniach gładkich, łatwych do utrzymania w czystości i prowadzenia skutecznej dezynfekcji.

Do szkoły zapisanych jest 409 uczniów (w tym 199 dziewcząt i 210 chłopców) w 19 oddziałach szkoły podstawowej. W placówce nie zorganizowano oddziałów przedszkolnych.

Zatrudnionych jest 73 pracowników, w tym 52 osób personelu pedagogicznego i 21 osób personelu administracji i obsługi.

Zajęcia w szkole rozpoczynają się od godziny 8.00 kończą się o godzinie 16.05. Po godzinie 16.05. odbywają się zajęcia dodatkowe przygotowawcze dla klas VIII do egzaminu ósmoklasisty.

Interwencja. W dniu 21.03.2022r. za pośrednictwem systemu SEPIS wpłynęła interwencja do Powiatowej Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej w Lublinie, dotycząca nieprzestrzegania zasad reżimu sanitarnego w Szkole Podstawowej Nr 31 w Lublinie tj. braku stosowania maseczek ochronnych w przestrzeniach wspólnych np. holu szkolnym.

W dniu otrzymania interwencji obowiązywało rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 lutego 2022r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2022r. poz. 473) oraz Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych – tryb pełny stacjonarny, które do chwili obecnej są rekomendowane.

Według informacji uzyskanych od Pani Mirosławy Ziętek – wicedyrektora w placówce w dalszym ciągu utrzymane są wytyczne oraz obowiązujące podczas pandemii procedury pt. „Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej nr 31 im. Lotników Polskich w Lublinie aktualizacja na dzień 1 września 2020r.”, w tym procedurę postępowania z uczniem zgłaszającym problemy zdrowotne. Procedury zostały wprowadzone Zarządzeniem nr 2/2020/2021 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 31 z dnia 1 września 2020r.

Podczas kontroli okazano do wglądu potwierdzenie wychowawcy klasy dotyczące zapoznania uczniów z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w Szkole Podstawowej nr 31 im. Lotników Polskich w Lublinie w okresie zagrożenia epidemią COVID-19 z zapisami potwierdzającymi przeprowadzenie zajęć przez wychowawców we wszystkich oddziałach.

Przy wejściu do budynku zapewniono dozownik stojący ze środkiem do dezynfekcji rąk Trisept Complex, umieszczono informację graficzną: „Jak skutecznie zdezynfekować ręce”. Na drzwiach wejściowych znajdują się oznaczenia informujące o konieczności stosowania osłony ust i nosa. Przy wejściu dyżuruje pracownik obsługi, który wpuszcza osoby wchodzące z zewnątrz. Do dnia 28.02.2022r. stosowanie osłony ust i nosa było obowiązkowe w przestrzeniach wspólnych placówki, obecnie stosowanie maseczek jest rekomendowane, pracownik dyżurujący przy wejściu dysponuje zapasem maseczek jednorazowych, które udostępnia osobom wchodzącym do placówki.

Wg. przedstawionej dokumentacji do szkoły mogą uczęszczać uczniowie bez objawów chorobowych. W placówce bezwzględnie obowiązują zasady higieny: częste mycie rąk oraz dezynfekcja rąk. Personel sprząający w szkole codziennie myje i dezynfekuje ciągi komunikacyjne, powierzchnie w ciągach komunikacyjnych (klamki, poręcze) są dezynfekowane na każdej przerwie, powierzchnie dotykowe w salach – co najmniej 2 razy dziennie. Z sal lekcyjnych i świetlic usunięto dywany i inne wyposażenie, którego nie można skutecznie zdezynfekować. Szatnia dla uczniów zorganizowana z obsługą.

W placówce zapewniony jest zapas środków czyszczących oraz dezynfekujących, przechowywanych w zamkniętych pomieszczeniach porządkowych, niedostępnych dla uczniów. Do sprząania i dezynfekcji stosowane są środki: Trisept Complex, Domestos, Tenzi do powierzchni drewnianych, Luna Floor R, Opral, Tenzi, Trisept Max, Voigt Nano Seni, Gricard Sanit Żel. Pomieszczenia higienicznosanitarne utrzymane w bieżącej czystości. Umywalki zaopatrzone w ciepłą wodę zmieszaną. Nad umywalkami umieszczono informacje graficzne dotyczące skutecznego mycia rąk i prawidłowej dezynfekcji rąk. Do utrzymania higieny

zapewniono mydło w płynie w dozownikach naściennych, dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk, ręczniki papierowe w podajnikach oraz papier toaletowy. Zgodnie z oświadczeniem Pana Pawła Woch – kierownika gospodarczego nadzór nad czynnościami sprzątnięcia i dezynfekcji jest prowadzony na bieżąco przez kierownika gospodarczego.

W placówce zapewniono termometry bezdotykowe, przeznaczone do wykorzystania w sytuacji wystąpienia u uczniów objawów chorobowych sugerujących infekcję zakaźną. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów chorobowych uczeń zostanie odizolowany w wydzielonym pomieszczeniu do czasu odebrania przez rodziców/opiekunów. Miejsce odizolowania usytuowane jest przy szatni szkolnej. W pomieszczeniu ściany malowane z zaznaczeniem lamperii zmywalnej. Sufit czysty. Na podłodze wykładzina sportowa gładka, zmywalna. Zapewniono wentylację grawitacyjną oraz okna umożliwiające wietrzenie pomieszczenia. Pomieszczenie wyposażone w stoliki i krzeselka, maski ochronne, przyłbicę, fartuch flizelinowy oraz rękawice jednorazowe. Pomieszczenie utrzymane czysto. Codziennie dyżuruje pielęgniarka szkolna, która ewentualnie dokonuje oceny stanu zdrowia ucznia, u którego wystąpią objawy chorobowe.

Posiłki w stołówce są spożywane przez poszczególne klasy zgodnie z przedstawionym harmonogramem, jednocześnie w stołówce przebywają maksymalnie 3 klasy, spożywające posiłki przy odrębnych stolikach. Po każdej klasie prowadzona jest dezynfekcja blatów przez wyznaczony personel.

Obecnie zgodnie z informacjami uzyskanymi od Pani Mirosławy Ziętek – wicedyrektora uczniowie klas I – III realizują zajęcia w swoich salach lekcyjnych, natomiast uczniowie klas IV – VIII korzystają z pracowni, przechodząc między salami lekcyjnymi. W placówce zorganizowano 3 świetlice, do każdej ze świetlic uczęszczają konkretnie przypisane dzieci - dzieci nie mieszają się. Sale dydaktyczne w miarę możliwości są wietrzone podczas zajęć oraz zawsze podczas przerw międzylekcyjnych. Uczniowie mają możliwość stosowania maseczek ochronnych podczas zajęć oraz w przestrzeniach wspólnych, placówka zapewnia zapas maseczek jednorazowych.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono* Nie dotyczy
4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski* Nie dotyczy

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**
2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono**
(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)
4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.....nie nałożono/~~nałożono~~**
grzywnę w drodze mandatu karnego na

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości *Nie dotyczy* słownie *Nie dotyczy*

(nr mandatu karnego) *Nie dotyczy*

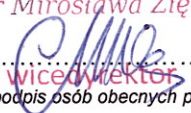
5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr *Nie dotyczy* z dnia *Nie dotyczy* wydane przez *Nie dotyczy*

.....
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu: *Nie dotyczy*
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**
7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu: *Nie dotyczy* (imię i nazwisko/adres)
8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach
9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie zapoznano się **
10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

mgr Mirosława Ziętek

Kierownik Gospodarczy


 wicedyrektor
 (czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)


 Paweł Woch

Starszy asystent


 mgr Magdalena Helinska - Garba

Młodszy asystent


 mgr Magdalena Brauze

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu: 06.04.2022r.

mgr Mirosława Ziętek

 SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 31
 im. Lotników Polskich
 20-322 Lublin, ul. Lotnicza 1
 tel. 81 728 67 00, fax 81 728 67 01
 REGON 000219129


 wicedyrektor

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularzy kontroli**

(nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNANa podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego *RODO*, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie, dalej zwany *Administratorem*, z siedzibą w Lublinie ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin;
- 2) Inspektor ochrony danych jest dostępny pod adresem e-mail: iod@psse.lublin.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. h *RODO*, w związku z przepisami *Kodeksu postępowania administracyjnego*;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych;
- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych Panią/Pana dotyczących,
 - b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) żądania od *Administradora* ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 *RODO*;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) żądania usunięcia danych osobowych,
 - b) żądania przenoszenia danych osobowych,
 - c) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul Stawki 2;
- 10) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również nie podlegają profilowaniu.

Niniejsze nie dotyczy przetwarzania danych osobowych dotyczących osób prawnych, w szczególności przedsiębiorstw będących osobami prawnymi, w tym danych o firmie i formie prawnej oraz danych kontaktowych osoby prawnej.

