

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Lublinie
20-029 Lublin
ul. Uniwersytecka 12
Tel. 081 533 00 61

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDM.D-762/50/2016

Lublin, dnia 17.08.2016r.
(miejsowość i data)

przeprowadzonej przez Dorotę Cegłowską Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych Nr K-0160/53/2016,
(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1412) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, 20-016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39,, tel. (81) 466 39 00, fax (81) 466 39 01 do 03, e-mail: oswiata@lublin.eu
Szkoła Podstawowa Nr 31 im Lotników Polskich, ul. Lotnicza 1, 20-322 Lublin, tel. (81) 72 86 700, fax (81) 72 86 701, e-mail: poczta@sp31.lublin.eu
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Szkoła Podstawowa Nr 31 im Lotników Polskich, ul. Lotnicza 1, 20-322 Lublin, tel. (81) 72 86 700, fax (81) 72 86 701, e-mail: poczta@sp31.lublin.eu, działalność oświatowa
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania,
(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników))
20-016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39,, tel. (81) 466 39 00, fax (81) 466 39 01 do 03,
e-mail: oswiata@lublin.eu
(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP 946 183 87 11 REGON 00219129

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pani Jolanta Józefaciuk – dyrektor
(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

Nie dotyczy.
(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

Nie dotyczy
(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli 17.08.2016 r. godzina 13⁰⁰

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli*

Nie dotyczy

3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia –

Brak wymogu prawnego, placówka prowadzi działalność oświatową.

4. Data i godzina zakończenia kontroli 17.08.2016r., godz. 14²⁰

5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości*

Nie dotyczy

6. Zakres przedmiotowy kontroli

Kontrola warunków higieniczno-sanitarnych pomieszczeń, utrzymania należytego stanu higienicznego nieruchomości w związku z przygotowaniem szkół do rozpoczęcia nowego roku szkolnego 2016 - 2017.

7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*

Komputer SK/S/K/09-159/HDM

(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)

8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych – nr i nazwa protokołu/ów***

Nie dotyczy

9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu*

Nie dotyczy

10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów

Nie dotyczy

11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli

Nie dotyczy

12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*

Tabela dla dyrektorów szkół. Przygotowanie szkół do nowego roku szkolnego 2016/2017

13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli

Nie dotyczy

III. WYNIKI KONTROLI**1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli**

Organem prowadzącym placówkę jest Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, ul. Narutowicza 37/39, 20-016 Lublin.

Postępowanie administracyjne nie jest prowadzone.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/objektu, stanu sanitarno-higienicznego

Szkoła została oddana do użytku w 1956 r. mieści się w budynku murowanym, trzykondygnacyjnym, usytuowanym na działce własnej i ogrodzonej. Ogrodzenie kompletne, w dobrym stanie technicznym. Nawierzchnia dróg i przejść równa i utwardzona. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia zabezpieczone. Szlaki komunikacyjne właściwie zabezpieczone przed bezpośrednim wyjściem ucznia na jezdnię. Posesja szkoły uporządkowana.

Budynek podłączony do miejskiej sieci wodnej i kanalizacyjnej. Ogrzewanie centralne z sieci miejskiej. Wentylacja grawitacyjna. Oświetlenie naturalne i sztuczne.

Usuwanie nieczystości stałych odbywa się do kontenera metalowego i pojemnika na frakcję suchą, ustawionych w wiacie śmietnikowej, usytuowanej w odległości ponad 10 m od okien i drzwi budynku.

W szkole jest 16 sal lekcyjnych (w tym pracownia komputerowa), sala gimnastyczna z przebieralniami dla dziewcząt i chłopców, sala do gimnastyki korekcyjnej, 4 sale świetlicowe, szatnia, biblioteka, 7 pomieszczeń sanitarnohigienicznych dla uczniów.

Szkoła posiada salę gimnastyczną o powierzchni 162 m², boiska wielofunkcyjne oraz plac zabaw. Urządzenia na boisku oraz na placu zabaw w dobrym stanie, przymocowane na stałe do podłoża.

W ramach przygotowania szkoły do rozpoczęcia nowego roku szkolnego 2016/2017 przeprowadzono następujące prace:

Remonty:**Sale dydaktyczne:**

- nie dotyczy

Blok żywieniowy:

- zakupiono część naczyń stołowych do stołówki (talerze, kubki).

Blok sportowy:

- naprawiono zniszczone przez połamane drzewa w czasie burzy przęsła i siatkę ogrodzeniową na boisku wielofunkcyjnym.

Zaplecze sanitarne:

- nie było

Rozbudowa:

- nie było.

Prace konserwatorsko – porządkowe:

- generalne porządki tj. mycie okien, podłóg, stolików, krzeseł, pranie firanek itp.

Inne prace:

- wyposażono 4 sale lekcyjne w nowe meble tj. stoliki i krzesła,
- przeprowadzono bieżące naprawy stolików, krzesel i innego sprzętu.

W dniu kontroli trwają prace porządkowe.

Według oświadczenia Pani Jolanty Józefaciuk – dyrektora szkoły prace porządkowe zostaną zakończone przed rozpoczęciem roku szkolnego do dnia 31.08.2016 r.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*

Nie dotyczy.

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*

Nie dotyczy.

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, ~~dokonano~~/ nie dokonano wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**
2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono**

.....
(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.....nie nałożono/~~nałożono~~** grzywnę w drodze mandatu karnego na

Nie dotyczy.

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości nie dotyczy słownie nie dotyczy

(nr mandatu karnego) nie dotyczy

(podstawa prawna) nie dotyczy

5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr..... z dnia..... wydane przez

Nie dotyczy

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu. Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała** - nie dotyczy

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/adres)

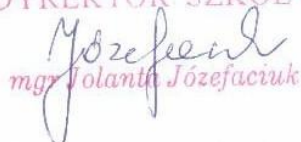
8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie zapoznano się **

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

Nie dotyczy.

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Jolanta Józefaciuk

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Starszy Instruktor Higieny


Dorota Ceglowska

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 17.08.2016 r.

DYREKTOR SZKOŁY
Józefaciuk
mgr Jolanta Józefaciuk

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/~~nie wykorzystano~~ formularze kontroli**

- nr F/HDM/04 Ocena stanu sanitarnego szkoły,
- nr F/HDM/05 Ocena dostosowania mebli edukacyjnych do zasad ergonomii.

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić