

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Lublinie
20-029 Lublin
ul. Uniwersytecka 12
Tel. 081 533 00 61

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr HDM.D-762/58/2015

Lublin, dnia 25.08.2015 r.

(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Dorotę Cegłowską starszego instruktora higieny upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych Nr K-0160/47/2015

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracownika upoważnionego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (jednolity tekst Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz.1263z późn. zm.) w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (jednolity tekst Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: *(pełna nazwa, adres, telefon, faks):*

Szkoła Podstawowa Nr 31 im. Lotników Polskich, ul. Lotnicza 1, 20-322 Lublin,
tel./fax (81) 744 06 31

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Gmina Lublin, Urząd Miasta Wydział Oświaty i Wychowania

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników)

20-016 Lublin ul. Narutowicza 37/39 telefon: 81 466-39-00, fax: 81 466-39-01 - 03

(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników / telefon / faks)

I.3. NIP 946 183 87 11 REGON 000219 129 PESEL.....-.....

I.4. Kierujący zakładem/obiektom kontrolowanym: *(imię i nazwisko, stanowisko)*

Jolanta Józefaciuk – dyrektor

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* *(imię i nazwisko, stanowisko)*

Barbara Poleszak – kierownik gospodarczy

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* *(imię i nazwisko, ewentualnie adres):*

Nie dotyczy.

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 25.08.2015 r. godz. 13⁴⁰

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli:

Kontrola warunków higieniczno-sanitarnych pomieszczeń, utrzymania należytego stanu higienicznego nieruchomości w związku z przygotowaniem szkół do rozpoczęcia nowego roku szkolnego 2015/2016.

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie *(stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjno-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.)*

Postępowanie administracyjno-egzekucyjne nie jest prowadzone. Zaleceń pokontrolnych innych inspekcji nie było. Szkoła została oddana do użytku w 1956 r. Budynek murowany, trzykondygnacyjny, usytuowany na działce własnej i ogrodzonej. Ogrodzenie kompletne, w dobrym stanie technicznym. Nawierzchnia dróg i przejść równa i utwardzona. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia zabezpieczone. Szlaki komunikacyjne właściwie zabezpieczone przed bezpośrednim wyjściem ucznia na jezdnię. Posesja szkoły uporządkowana.

Budynek podłączony do miejskiej sieci wodnej i kanalizacyjnej. Ogrzewanie centralne z sieci miejskiej. Wentylacja grawitacyjna. Oświetlenie naturalne i sztuczne.

Usuwanie nieczystości stałych odbywa się do kontenera metalowego i pojemnika na frakcję suchą, ustawionych w wiacie śmietnikowej, usytuowanej w odległości od okien i drzwi budynku powyżej 10m.

W szkole jest 16 sal lekcyjnych (w tym pracownia komputerowa), sala gimnastyczna z przebieralniami, sala do gimnastyki korekcyjnej, 4 sale świetlicowe, szatnia, biblioteka, 7 pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, boiska wielofunkcyjne, plac zabaw.

W ramach przygotowania szkoły do rozpoczęcia nowego roku szkolnego 2015/2016 przeprowadzono następujące prace:

Rozbudowa – nie było.

Remonty:

- **sale dydaktyczne** – nie było

- **blok żywieniowy** – odmalowano pomieszczenie kuchni, zamontowano wentylację mechaniczną w kuchni, pomieszczeniu przygotowania ziemniaków i magazynie spożywczym

- **blok sportowy** – nie było

- **zaplecze sanitarne** – zamontowano zawory termostatyczne mieszające wodę,

- **inne** – odmalowano pomieszczenie gospodarcze, w piwnicy odmalowano korytarz prowadzący do magazynu ziemniaków.

Prace konserwatorsko – porządkowe – trwają prace porządkowe tj. mycie okien w pomieszczeniach szkoły, stolików, krzeseł i szafek w salach i na korytarzach szkolnych, czyszczenie glazury i terakoty w pomieszczeniach higieniczno - sanitarnych, pranie firanek itp.

Prace porządkowe zostaną zakończone przed rozpoczęciem roku szkolnego 30.08.2015 r.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

Komputer SK/S/K/09-159/HDiM

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

Nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

Nie dotyczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

Nie dotyczy

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

Nie dotyczy

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

Tabela dla dyrektorów szkół. Przygotowanie szkół do nowego roku szkolnego 2015/2016.

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. **nie nałożono/nałożono**** mandat karny na

(imię i nazwisko, stanowisko)

..... w wysokości..... na podstawie art.

(nr mandatu karnego)

(podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/ **nie naniesiono****

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/ odmówiono podpisania.**

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli*

Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli * nie dotyczy

Protokół kontroli nr HDM.D-762/58/2015

Data i godz. zakończenia kontroli: 25.08.2015 r. godz.14⁴⁰

Łączny czas kontroli: 1 godz.

Kierownik Gospodarcy
SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 31
im. Lotników Polskich
20-322 Lublin, ul. Lotnicza 1
tel. 81 728 57 00, fax 81 728 57 01
NIP 544-143 1111

Barbara Poleszak

(podpis i/lub pieczęć strony/przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

Starszy Instruktor Higieny

Dorota Ceglowska

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 25.08.2015 r.

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 31
im. Lotników Polskich
20-322 Lublin, ul. Lotnicza 1
tel. 81 728 57 00, fax 81 728 57 01
NIP 544-143 1111

Kierownik Gospodarcy

Barbara Poleszak

(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** - właściwie zakreślić