# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

**Szkoła Podstawowa nr 30 im. Króla Kazimierza Wielkiego**

20-470 Lublin

ul. Nałkowskich 110

[www.sp30.lublin.pl](http://www.sp30.lublin.pl)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Dostawa artykułów żywnościowych dla Szkoły Podstawowej nr 30 im. Króla Kazimierza Wielkiego w Lublinie**

**w okresie od 02.01.2014 r. do 31.12.2014 r.**

TRYB ZAMÓWIENIA:

**Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego,** o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.-Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Zatwierdzam

Lublin, dnia ……………………

1. **Informacje ogólne**
   1. Nazwa i adres Zamawiającego:Szkoła Podstawowa nr 30 im. Króla Kazimierza Wielkiego w Lublinie ul. Nałkowskich 110, 20- 470 Lublin, Regon: 000767368; NIP 946-00-13-842, reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły Panią Elżbietę Satowską
   2. Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym umieszczono w miejscu dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szkoły Podstawowej 30 ul. Nałkowskich 110 20-470 Lublin, na stornie internetowej [www.sp30.lublin.pl](http://www.sp30.lublin.pl) oraz na stronie BZP.
2. **Opis przedmiotu zamówienia**
   1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych dla Szkoły Podstawowej nr 30 im. Króla Kazimierza Wielkiego w Lublinie w podziale na 8 części:

Część nr 1 - Dostawa różnych artykułów spożywczych- CPV 15.80.00.00-6

Część nr 2- Dostawa jaj- CPV 03.14.25.00-3

Część nr 3 - Dostawa mięsa i wyrobów wieprzowych, wołowych i drobiowych- CPV 15.10.00.00-9

Część nr 4 - Dostawa mleka i przetworów mlecznych- CPV 15.50.00.00-3

Część nr 5- Dostawa mrożonek- CPV 15.89.60.00-5, ryb mrożonych- CPV 15.22.00.00-6

Część nr 6- Dostawa pieczywa- CPV 15.81.00.00-9

Część nr 7- Dostawa owoców i warzyw krajowych, kiszonek, owoców cytrusowych- CPV 03.22.22.00-5

Część nr 8- Dostawa wyrobów garmażeryjnych świeżych- CPV 15.85.10.00-8

* 1. Przedmiot zamówienia został podzielony, dlatego też Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych ( art.83 ust. 2 ustawy). Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia. Oferta częściowa musi obejmować wszystkie pozycje w danej części.
  2. Szczegółowy zakres, ilość, opis w wyszczególnienie przedmiotu zamówienia został określony w formularzu cenowym, który stanowi zał. nr 2 a- h do niniejszej specyfikacji. Załącznik nr 2 a- h stanowi integralną część SIWZ z zastrzeżeniem, iż wszystkie ewentualnie wskazane z nazwy produkty (wyroby) spożywcze należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów zdrowotnych i jakościowych. Oznacza to , że zgodnie z art. 29 ustawy, na wskazane z nazwy produkty spożywcze, Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych produktów spożywczych, nie gorszej jakości niż opisane w zał. nr 2 a- h. Ciężar udowodnienia, że produkty są równoważne w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę.
  3. Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie wg zapotrzebowania Zamawiającego. Dostawy następować będą na podstawie telefonicznego lub pisemnego zamówienia, którego dokona pracownik upoważniony przez Zamawiającego w terminie do 24 godzi od momentu złożenia zamówienia. Wykonawca dostarczać będzie zamówioną partię towaru do Zamawiającego w dni robocze w godzinach 7,00- 10,00, własnym transportem i na własne ryzyko oraz nie będzie obciążać Zamawiającego kosztami transportu. Termin ważności dostarczonych artykułów spożywczych nie powinien być krótszy niż 30 dni od daty dostawy. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zamówiony towar do magazynów żywnościowych znajdujących się w obiekcie Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
  4. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić bezzwłocznie o braku jakiegoś asortymentu z listy zamówienia i zapytać o ewentualny zamiennik.
  5. Dostawy winny być realizowane przy użyciu środków transportu przeznaczonych do przewozu żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi.
  6. Dostarczany towar winien spełniać odpowiednie wymogi jakościowe zgodnie z warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów, w szczególności ustawy z dnia 25 sierpnia 2006roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 136, poz. 914 ze zm.), cechować się wysokimi walorami smakowymi oraz pochodzić wyłącznie z produkcji krajowej lub państw Unii Europejskiej.
  7. Opakowania powinny być oznakowane i zawierać informacje dotyczące min. nazwy i adresu producenta, nazwy dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy jakości, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia.

1. **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania wszystkich części zamówienia: od 02.01.2014 r. do 31.12.2014 r.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**
   1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
      1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
      2. Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
      3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
      4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
   2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
   3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.
   4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
      1. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 3.1. muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.
      2. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.
   5. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnienie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
   6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

*Sprawdzenie w/w warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia/nie spełnia.*

1. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.**
   1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu udziału w postępowaniu wg zał. nr 3 dotyczących:
      1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
      2. Posiadania wiedzy i doświadczenia,
      3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
      4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
   2. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
   3. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:
      1. Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia wg zał. nr 4
      2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
   4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.3.2. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przez upływem terminu składania ofert.
   5. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę, lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem- wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
   6. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:
      1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz, U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informacja o tym, iż wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg zał. nr 5).
   7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
      1. Oświadczenie wymagane w pkt 5.1. oraz w pkt 5.2. winny być złożone wspólnie przez wykonawców.
      2. Dokumenty wymagane w pkt 5.3 – 5.6 winien złożyć każdy wykonawca.
   8. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt 5.1. oraz dokumenty, o których mowa w pkt 5.2 i 5.6. winny być składane w formie oryginału.
   9. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.3- 5.6 winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
   10. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**
   1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 5 oraz 9.5.
   2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
      1. za pomocą faksu na nr 81 744 61 10
      2. pisemnie na adres szkoły: Szkoła Podstawowa nr 30 im. Króla Kazimierza Wielkiego ul. Nałkowskich 110, 20- 470 Lublin.
   3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
   4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia 16.11.2013r.
   5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są: w zakresie przedmiotu zamówienia- Zofia Todorowska, w zakresie procedury- Irena Parzymies i Joanna Stańko.
   6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.sp30.lublin.pl](http://www.sp30.lublin.pl) Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.
3. **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający odstąpił od obowiązku wnoszenia wadium.

1. **Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **Opis sposobu przygotowywania ofert**
   1. Ofertę należy sporządzić pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
   2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
   3. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
   4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:
      1. Zaadresowana na adres: Szkoła Podstawowa nr 30 im. Króla Kazimierza Wielkiego ul. Nałkowskich 110, 20-470 Lublin,
      2. Oznakowana: Oferta na dostawę artykułów spożywczych do Szkoły Podstawowej nr 30 im. Króla Kazimierza Wielkiego w Lublinie - sekretariat.
      3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy i nr telefonu.
   5. Wykonawcy obowiązani są złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
      1. Oświadczenie i dokumenty wymagane w pkt 4 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
      2. Formularz ofertowy zgodnie z zał. nr 1 – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę.
      3. Załączniki do SIWZ nr 2a, b, c, d, e, f, g, h winny być wypełnione przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu ich treści.
      4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 23 ustawy prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
      5. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
   6. Pełnomocnictwa, o których mowa w pkt 9.5.4 i 9.5.5 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991r. – prawo o notariacie (tj. Dz. U. z 2008r. nr 189, poz. 1158 z póź. Zm.).
   7. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem / parafą osoby upoważnionej.
   8. Zaleca się spięcie wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.
2. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
   1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 30 im. Króla Kazimierza Wielkiego w Lublinie, ul. Nałkowskich 110, 20-470 Lublin.
   2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 2 grudnia 2013roku do godz. 10,00 na adres wskazany w pkt 10.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 10.1., a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
   3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 2grudnia o godz. 10,30 w stołówce w budynku Szkoły Podstawowej nr 30 im. Króla Kazimierza Wielkiego w Lublinie przy ul. Nałkowskich 110.
   4. Otwarcie ofert jest jawne (zgodnie z art. 86 ust. 2 ustawy). Wykonawcy mogą, zatem uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
   5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, zawarte w ofertach.
   7. Protokół wraz z załącznikami tj.: ofertą, oświadczeniem i innymi dokumentami składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa są jawne. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
   8. Nieujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy.
   9. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako „tajemnica przedsiębiorstwa” były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub opakowaniu z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte, zszyte oddzielone od pozostałych, jawnych części oferty.
   10. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
3. Zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu z załącznikami bądź, oferty (ofert) z zastrzeżeniem pkt. 10.8,
4. Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione,
5. Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin i sposób udostępnienia ofert informując pisemnie zainteresowanego.
6. **Opis sposobu obliczania ceny**
   1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza cenowego i przedstawionego w składanej ofercie.
   2. W ofercie należy podać ceny netto i brutto zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.
   3. Prawidłowego ustalenia podatku VAT należy dokonać zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym.
   4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich i określać wartość wykonania przedmiotu zamówienia na dzień jego wydania Zamawiającemu, zgodnie z ustalonym w umowie terminem.
   5. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatkowych (Vat) w okresie obowiązywania umowy , strony dopuszczają możliwość zmiany stawek podatkowych w umowie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
   6. Ceny jednostkowe i wyliczone wartości dostaw muszą być wyrażone w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
   7. Ewentualne omyłki rachunkowe zostaną skorygowane z zastosowaniem powyższego schematu obliczenia ceny ofertowej, oczywiste omyłki pisarskie i inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
   8. Oferta musi zawierać ostateczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
   9. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
   10. Wartość określonych elementów składających się na przedmiot zamówienia ma być wyceniona przy wykorzystaniu wzoru formularza ofert cenowych - załączniki nr 2a, b, c, d, e, f, g, h do SIWZ.
7. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
   1. Przy ocenie ofert na każdą część oddzielnie będzie obowiązywało jedno kryterium przedmiotowe: cena = 100%;
8. oferty niepodlegające odrzuceniu będą oceniane wg wzoru: (Cn : Cb) x 100% gdzie:

- Cn – najniższa oferowana cena spośród nieodrzuconych ofert na daną część zamówienia

- Cb – cena oferty badanej części zamówienia

1. oferta częściowa w całości spełniająca wymogi specyfikacji i mająca najniższą cenę otrzyma 100 punktów i będzie dla zamawiającego ofertą najkorzystniejszą dla danej części zamówienia.
   1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Pzp, niniejszej specyfikacji oraz zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, tj., otrzyma najwyższą ilość punktów.
   2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
      1. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
      2. jest niezgodna z ustawą,
      3. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
      4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
      5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz dostarczonymi dowodami potwierdza , że oferta zawiera rażąco niską cenę,
      6. Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, a Wykonawca w ciągu 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia udzieli odpowiedzi,
      7. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
      8. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
      9. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
      10. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
      11. jest nieważne na podstawie odrębnych przepisów.
2. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

13.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

13.1.1. Przed podpisaniem umowy przedłożyć dowód osobisty- w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna,

13.1.2. Podpisać umowę w miejsce wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze SIWZ wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

1. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

16.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

16.2. Odwołanie.

16.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

16.2.1.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

16.2.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

16.2.1.3. odrzucenia oferty odwołującego.

16.2.2. Odwołanie powinno wskazać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne wniesienia odwołania.

16.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

16.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy , albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

16.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

16.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określonych w pkt 16.2.4. i 16.2.5. wnosi się terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

16.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 16.2.

16.4. Skarga do sądu.

16.4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

16.4.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

16.4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

16.4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.

16.4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

**17.Postanowienia końcowe**

1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych według opisu znajdującego się w SIWZ

(8 części).

1. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Nie

1. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Nie

1. Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów:

Nie zamierza się

1. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Nie

1. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Nie

1. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Nie

1. Jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną
   1. informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
   2. wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych
   3. informacja, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej

Nie przewiduje

1. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot*.*

Nie dotyczy

**18. Lista załączników**

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Wzór formularza ofertowego- zał. nr 1
2. Wzór formularza cenowego – załącznik nr 2 a-h
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- zał. nr 3
4. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia- zał. nr 4
5. Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej- zał. nr 5
6. Wzór umowy – zał. nr 6