**OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO**

**SPECJALISTY DS. BHP**

**UMOWA NA ZASTĘPSTWO – 0,25 ETATU**

**WYMAGANIA NIEZBĘDNE WOBEC KANDYDATÓW:**

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
3. Nie był prawomocnie skazany za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub umyślne przestępstwa skarbowe;
4. Nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie;
5. Cieszy się nieposzlakowaną opinią;
6. Posiada wykształcenie – wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie BHP, albo studia podyplomowe w zakresie BHP;
7. Doświadczenie zawodowe – co najmniej 1 rok stażu pracy w służbie BHP;
8. Posiada:

- znajomość przepisów podstawowych na danym stanowisku pracy,

- znajomość Kodeksu Pracy z zakresu bhp,

- znajomość rozporządzeń: w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy, w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, w sprawie przepisów bezpieczeństwa   
i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe, w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy;

9. Umiejętność w zakresie organizacji i koordynacji prac;

10. Komunikatywność, odporność na stres, wysoka kultura osobista.

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW:**

1. Kontrola warunków pracy oraz przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
2. Prowadzenie szkoleń wstępnych z zakresu bhp dla nowozatrudnionych pracowników, stażystów, praktykantów oraz współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi   
   lub osobami w zakresie odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bhp;
3. Udział w ustaleniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy, opracowywanie wniosków, sporządzanie statystycznej karty wypadków oraz dokumentacji w celach odszkodowawczych;
4. Udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą. Opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bhp na poszczególnych stanowiskach pracy;
5. Współdziałanie w zakresie bhp ze społeczną inspekcją pracy oraz organizacjami związkowymi;
6. Doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

Osoby zainteresowane proszone są o kontakt z Sekretariatem Szkoły Podstawowej nr 30   
im. Króla Kazimierza Wielkiego w Lublinie, ul. Nałkowskich 110, 20-470 Lublin

tel. (81) 744-61-10