

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Lublinie
20-029 Lublin
ul. Uniwersytecka 12
Tel. 081 532 97 05

Załącznik nr 2
Strona 1 z 5

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDM.9020.3.41.2022.PK

Lublin, dnia 17.08.2022r.
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Patrycję Kowalewską Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży Nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych K.057.2.21.2022, upoważnienie do przeprowadzenia kontroli: K.057.32.353.2022 z dnia 17.08.2022r.

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracownika upoważnionego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2021r., poz. 195 ze zm.) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021r. poz. 735 ze zm.)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany:

Szkoła Podstawowa Nr 29 im. Adama Mickiewicza, ul. Wajdeloty 1, 20-604 Lublin, tel./faks (81) 744 03 22, e-mail: poczta@sp29.lublin.eu

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, ul. Narutowicza 37/39, 20 – 016 Lublin, tel. 81 466 39 00, faks 81 466 39 01 do 03, e-mail: oswiata@lublin.eu

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu:

Szkoła Podstawowa Nr 29 im. Adama Mickiewicza, ul. Wajdeloty 1, 20-604 Lublin, tel./faks (81) 744 03 22, e-mail: poczta@sp29.lublin.eu – placówka prowadzi działalność oświatową

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))

ul. Narutowicza 37/39, 20 – 016 Lublin tel. 81 466 39 00, faks 81 466 39 01 do 03, e-mail: oswiata@lublin.eu

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

Szkoła Podstawowa Nr 29 im. Adama Mickiewicza

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))

ul. Wajdeloty 1, 20-604 Lublin, tel./faks (81) 744 03 22, e-mail: poczta@sp29.lublin.eu

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP: 946-257-58-11 REGON: 431019514

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pan Jerzy Jarosiński – Dyrektor Szkoły

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

Pan Jacek Markowicz – Wicedyrektor

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 17.08.2022r. godz. 13⁴⁰
2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* *Nie dotyczy*
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: placówka nie prowadzi działalności gospodarczej – brak wymogu prawnego
4. Data i godzina zakończenia kontroli: 17.08.2022r. godz. 15⁰⁵
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* *Nie dotyczy*
6. Zakres przedmiotowy kontroli:
Kontrola warunków higieniczno-sanitarnych pomieszczeń oraz utrzymania należytego stanu higienicznego nieruchomości w związku z przygotowaniem szkół do nowego roku szkolnego 2022/2023.
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*
Komputer: Nr SK/S/K/09-159/HDM, drukarka: SK/S/K/09-110/HDM/b
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**
– nr i nazwa protokołu/ów* *Nie dotyczy*
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu* *Nie dotyczy*
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:
 - Sprawozdanie z badania wody Nr 90/21/LUB z dnia 11.02.2021r. sporządzone przez Lubelską Spółdzielnię Usług Mleczarskich w Lublinie, Laboratorium Usług Badawczych, 20-089 Lublin, ul. Probostwo 4. W badanym zakresie mikrobiologicznym przekroczeń nie stwierdzono.
 - Protokół Nr 3060 z okresowej kontroli przewodów kominowych dnia 11.10.2021 r. sporządzony przez Mistrza Kominarskiego Tomasza Rozpędowskiego Nr upr. 28963, pracownika Spółdzielni Pracy Kominarzy, 20-301 Lublin, ul. Bronowicka 7. Objęte kontrolą przewody kominowe oraz elementy urządzeń kominowych odpowiadają przepisom ustawy Prawo Budowlane.
 - Protokół z pomiarów natężenia oświetlenia eksploatacyjnego miejsc pracy z października 2013r. sporządzony przez Zbigniewa Krzyżanowskiego nr uprawnień SEPE 472-IE-15/10 D 472-ID 1/10 – PUH „FIRE-VOLT” s.c. Jolanta i Zbigniew Krzyżanowscy Zemborzyce Podleśne 39A, 20-515 Lublin. W pomieszczeniach objętych pomiarami oświetlenie eksploatacyjne oraz jego równomierność spełniają wymagania normy PN-EN 12464-1:2011.
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli: *Nie dotyczy*
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*: „Ocena przygotowania szkół do nowego roku szkolnego 2022/2023 pod kątem zapewnienia właściwych warunków higieniczno-sanitarnych”
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli: *Nie dotyczy*

III. WYNIKI KONTROLI

1. **Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli:**
Jednostką organizacyjną odpowiedzialną za przestrzeganie wymagań jest Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania ul. Narutowicza 37/39, 20-016 Lublin. W placówce nie jest prowadzone postępowanie administracyjne. Zaleceń pokontrolnych innych organów kontroli nie było.
2. **Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego:**

Szkoła mieści się w budynku oddanym do użytku w 1961r., murowanym, wolnostojącym, o dwóch kondygnacjach nadziemnych, częściowo podpiwniczonym, usytuowanym na działce własnej, ogrodzonej. Ogrodzenie kompletne w dobrym stanie technicznym, bez ubytków i stabilne. Nawierzchnia dróg i przejść na posesji szkoły równa i utwardzona płytami chodnikowymi, masą bitumiczną i kostką betonową. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia trwale zabezpieczone. Szlaki komunikacyjne zabezpieczone przed bezpośrednim wyjściem ucznia na jezdnię za pomocą barierki. Posesja szkoły uporządkowana. Budynek podłączony do sieci wodnej i kanalizacyjnej miejskiej, ogrzewanie centralne z miejskiej sieci ciepłowniczej, ciepła woda użytkowa uzyskiwana w elektrycznych podgrzewaczach pojemnościowych z możliwością regulacji temperatury. Wentylacja grawitacyjna, w sali gimnastycznej wspomagana mechanicznie. W pomieszczeniach zapewniono oświetlenie naturalne oraz oświetlenie elektryczne, jarzeniowe.

Do szkoły uczęszczać będzie 500 uczniów (w tym 238 dziewcząt i 262 chłopców) w 22 oddziałach.

Zatrudnionych jest 81 pracowników: 56 pracowników personelu pedagogicznego, 25 pracowników personelu administracyjno-gospodarczego. W szkole zorganizowanych jest 17 sal lekcyjnych. Nauka prowadzona będzie w systemie jednonazwanym. Zajęcia lekcyjne odbywać się będą od godziny 7³⁰, maksymalnie do godziny 15³⁰. W szkole zapewniono miejsce na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych (szafki indywidualne). Zajęcia z wychowania fizycznego będą prowadzone na terenie szkoły w sali gimnastycznej oraz na boisku szkolnym. W szkole znajduje się gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej, usytuowany na parterze budynku. Zapewniono opiekę stomatologiczną nad uczniami, gabinet stomatologiczny usytuowany na I piętrze budynku szkoły. W szkole będzie zapewnione dożywianie uczniów, posiłki spożywane będą w formie obiadów dwudaniowych we własnej stołówce szkolnej. W placówce jest zapewniony dostęp do wody pitnej (źródło i poidło).

Gromadzenie odpadów stałych odbywa się do jednego kontenera plastikowego o poj. 1100l., zamykanego ustawionego w wiacie śmietnikowej. Miejsce gromadzenia odpadów oddalone ponad 10 m od okien i drzwi budynku szkoły. Miejsce i ww. urządzenia w dobrym stanie sanitarno-higienicznym i technicznym. Nieczystości odbierane na podstawie:

- aneksu Nr 8 z dnia 02.11.2021r. do umowy Nr 15140/O/16 z dnia 15.12.2016r. zawartej pomiędzy Gminą Lublin, ul. Pl. Króla Władysława Łokietka 1 20-109 Lublin w imieniu i na rzecz której działa Szkoła Podstawowa Nr 29 im. Adama Mickiewicza, ul. Wajdeloty 1, 20-604 Lublin, reprezentowany przez Pana Jerzego Jarosińskiego – Dyrektora, a „KOM-EKO” S.A. w Lublinie ul. Wojenna 3 reprezentowany przez Ireneusza Zimoch – Wiceprezesa Zarządu, Marka Karczewskiego – Dyrektor ds. Handlowych i Realizacji Usług, Prokurent.

Zgodnie z umową nieczystości odbierane są dwa razy w tygodniu.

W placówce na potrzeby uczniów wydzielono: 17 sal lekcyjnych, w tym sala komputerowa, sala gimnastyczna, 1 pomieszczenie świetlicowe, biblioteka, szatnia, 8 pomieszczeń higieniczno-sanitarnych. Pomieszczenia higieniczno-sanitarne znajdują się na każdej kondygnacji i wydzielone są dla dziewcząt i chłopców. Dla dziewcząt przeznaczone są 4 pomieszczenia wyposażone w 10 kabin ustępowych i 9 umywalk. Dla chłopców przeznaczone są 4 pomieszczenia z 7 kabinami ustępowymi i 8 umywalkami. W placówce nie są zachowane standardy dostępności do urządzeń higieniczno-sanitarnych dla chłopców i dziewcząt.

Zgodnie z informacjami uzyskanymi podczas kontroli od Pana Jacka Markowicza – Wicedyrektora w szkole nie zapewniono powierzchni wynoszącej 2,5m² na jednego ucznia w salach lekcyjnych, z uwagi na dołączenie do poszczególnych klas uczniów pochodzących z Ukrainy.

W ramach oceny przygotowania szkoły do nowego roku szkolnego 2022/2023 podczas kontroli wypełniono formularz: „Ocena przygotowania szkół do nowego roku szkolnego 2022/2023 pod kątem zapewnienia właściwych warunków higieniczno-sanitarnych”.

Przeprowadzono następujące prace:

Remonty:

Sale dydaktyczne:

- Nie

Blok żywieniowy:

- Nie

Blok sportowy:

- Nie

Zaplecze sanitarne:

- Nie

Inne:

Nie

Rozbudowa: Nie było.

Prace konserwatorsko – porządkowe:

- sprzątanie pomieszczeń, mycie okien, żaluzji, mycie lamperii olejnej, pastowanie podłóg, sprzątanie terenu wokół szkoły (koszenie trawy), mycie kwiatów.

Inne prace: Odmalowanie ścian w ciągach komunikacyjnych oraz na klatkach schodowych, odmalowanie ścian w stołówce szkolnej, drzwi wejściowych do sal lekcyjnych, wymiana drzwi wejściowych na nowe do stołówki, świetlicy i kuchni.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

Nie dotyczy

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*:

Nie dotyczy

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**

2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono**
(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.....nie nałożono/~~nałożono~~** grzywnę w drodze mandatu karnego na

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości *Nie dotyczy* słownie *Nie dotyczy*

(nr mandatu karnego) *Nie dotyczy*

5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr *Nie dotyczy* z dnia *Nie dotyczy* wydane przez *Nie dotyczy*

.....
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu: *Nie dotyczy*
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu: *Nie dotyczy* (imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się~~ **

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

WICEDYREKTOR


mgr Jacek Markowicz

.....
(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Młodszy Asystent
Kowalewska
mgr Patrycja Kowalewska

Załącznik nr 2
Strona 5 z 5

.....
(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu: 17.08.2022r. **SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 29**

WICEDYREKTOR

Jacek Markowicz
mgr Jacek Markowicz

im. Adama Mickiewicza
20-604 Lublin, ul. Wajdeloty 1
tel. 81 525-21-23
REGON 000714283

.....
(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

14. W trakcie kontroli ~~wykorzystano~~ nie wykorzystano formularzy kontroli** „Ocena przygotowania szkół do nowego roku szkolnego 2022/2023 pod kątem zapewnienia właściwych warunków higieniczno-sanitarnych”

(nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego *RODO*, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie, dalej zwany *Administratorem*, z siedzibą w Lublinie ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin;
- 2) Inspektor ochrony danych jest dostępny pod adresem e-mail: iod@psse.lublin.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. h *RODO*, w związku z przepisami *Kodeksu postępowania administracyjnego*;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych;
- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych Panią/Pana dotyczących,
 - b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) żądania od *Administradora* ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 *RODO*;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) żądania usunięcia danych osobowych,
 - b) żądania przenoszenia danych osobowych,
 - c) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2;
- 10) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również nie podlegają profilowaniu.

Niniejsze nie dotyczy przetwarzania danych osobowych dotyczących osób prawnych, w szczególności przedsiębiorstw będących osobami prawnymi, w tym danych o firmie i formie prawnej oraz danych kontaktowych osoby prawnej.