

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Lublinie
20-029 Lublin
ul. Uniwersytecka 12
Tel. 81 532 97 05

Załącznik nr 2
Strona 1 z 6

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDM.9020.15.31.2024.EN

Lublin, dnia 02.02.2024r.
(miejsowość i data)

przeprowadzonej przez Ewę Noworolnik Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży Nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych K.057.2.55.2024, upoważnienie do przeprowadzenia kontroli Nr K.057.4.106.2024

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika upoważnionego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2023r., poz. 338 ze zm.) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023r. poz. 775 ze zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany:

Wypoczynek zimowy zorganizowany w formie półkolonii w Szkole Podstawowej Nr 29 im. Adama Mickiewicza, ul. Wajdeloty 1, 20-604 Lublin, tel./faks (81) 744 03 22, e-mail: poczta@sp29.lublin.eu

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, 20-016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39, tel. (81) 466 39 00, faks (81) 466 39 01 do 03, e-mail: oswiata@lublin.eu

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu:

Wypoczynek zimowy zorganizowany w formie półkolonii w Szkole Podstawowej Nr 29 im. Adama Mickiewicza, ul. Wajdeloty 1, 20-604 Lublin, tel./faks (81) 744 03 22, e-mail: poczta@sp29.lublin.eu – wypoczynek zimowy 2024

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania,

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))

20-016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39, tel. (81) 466 39 00, faks (81) 466 39 01 do 03, e-mail: oswiata@lublin.eu

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP: 946-257-58-11 REGON: -

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pan Jerzy Jarosiński – Dyrektor Szkoły

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*: Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*:

Pani Anna Ciećko – Kierownik półkolonii

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI:

1. **Data i godzina rozpoczęcia kontroli** 02.02.2024 r. **godzina** 10²⁰
2. **Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli***: *Nie dotyczy*
3. **Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia**: – placówka nie prowadzi działalności gospodarczej – brak wymogu prawnego – wypoczynek zimowy 2024.
4. **Data i godzina zakończenia kontroli**: 02.02.2024r., **godzina** 12⁵⁰
5. **Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości***: *Nie dotyczy*
6. **Zakres przedmiotowy kontroli**: Celem przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne w zakresie higieny pomieszczeń, wymagań w stosunku do sprzętu używanego w ośrodkach wypoczynku, utrzymania należytego stanu higienicznego nieruchomości oraz zapobiegania powstawaniu chorób, w tym chorób zakaźnych.
7. **Wyposażenie użyte podczas kontroli***: komputer: PN-SB-RIW-ZE/0121, drukarka: PN SB-RIW-DR/0107, przyrząd wstęgowy: PP/W/K/01-16/HDM, termometr do powietrza: PP/W/S/K/03-16/HDM.
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. **Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych** – nr i nazwa protokołu/ów***:
 - pomiar odległości gromadzenia odpadów stałych od okien i drzwi budynku,
 - pomiar temperatury powietrza w pomieszczeniach.
9. **Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu***: *Nie dotyczy*
10. **Korzystano* z wyników badań i pomiarów**:
 - Sprawozdanie z badania wody Nr 90/21/LUB z dnia 11.02.2021r. sporządzone przez Lubelską Spółdzielnię Usług Mleczarskich w Lublinie Laboratorium Usług Badawczych ul. Probostwo 4, 20-089 Lublin. W badanym zakresie mikrobiologicznym przekroczeń nie stwierdzono.
 - Protokół Nr 2/09/2023 z okresowej kontroli przewodów kominowych dnia 20.09.2023r., sporządzony przez mistrza kominarskiego Pana Ireneusza Szwego nr upr. bud. 2582/Lb.74 Usługowy Zakład Instalacji Sanitarnych CO i Gazowych Ireneusz Szwego ul. Krańcowa 76/47, 20-356 Lublin. Objęte kontrolą przewody kominowe odpowiadają przepisom ustawy Prawo Budowlane.
11. **Dokumenty oceniane w trakcie kontroli**:

Dokumentacja do celów sanitarno – epidemiologicznych zatrudnionych pracowników podczas wypoczynku zimowego.
12. **Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli***: *Nie dotyczy*
13. **Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli**:
 - nr F/HDM/15 Ocena stanu sanitarnego wypoczynku dzieci i młodzieży w miejscu zamieszkania

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli:

Organizatorem wycieczki zimowej jest Szkoła Podstawowa Nr 29 im. Adama Mickiewicza, ul. Wajdeloty 1, 20-604 Lublin.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/objektu, stanu sanitarno-higienicznego:

Organizator: Szkoła Podstawowa Nr 29 im. Adama Mickiewicza ul. Wajdeloty 1, 20-604 Lublin.

Zgłoszenie: Nr 8692/LUB/2024 – Z.

Turnus. Kontrola dotyczy wycieczki zimowej trwającej od 29.01.2024r. do 09.02.2024r.

Budynek: Budynek Szkoły Podstawowej nr 29 w Lublinie jest budynkiem murowanym, wolnostojącym, o dwóch kondygnacjach naziemnych, częściowo podpiwniczonym, usytuowanym na działce własnej, częściowo ogrodzonej od strony obiektów sportowych. Ogrodzenie kompletne, w dobrym stanie technicznym. Nawierzchnia dróg i przejść równa i utwardzona kostką betonową. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia trwale zabezpieczone. Szlaki komunikacyjne zabezpieczone barierkami przed bezpośrednim wyjściem ucznia na jezdnię. Posesja placówki uporządkowana.

Obiekt wyposażono w następujące instalacje:

- wodociągową wody zimnej pitnej zasilaną z miejskiej sieci wodociągowej,
- wody ciepłej zapewnionej przez elektryczne pojemnościowe ogrzewacze wody,
- kanalizacji sanitarnej z odprowadzeniem ścieków do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej,
- ogrzewczą z sieci miejskiej,
- elektryczną (punkty oświetleniowe zabezpieczone osłonami),
- wentylacji grawitacyjnej.

Nieczystości stałe. 1 kontener, ustawiony w zamkniętej wiacie śmietnikowej.

Umowa Nr 15140/O/16 z dnia 15.12.2016r., zawarta z firmą KOM-EKO S.A. ul. Metalurgiczna 9 Lublin. Miejsce gromadzenia nieczystości stałych zlokalizowane na nawierzchni utwardzonej, w odległości większej niż 10 metrów od okien i drzwi do budynku, utrzymane w bieżącej czystości.

Liczba uczestników wycieczki: 50 w wieku 7 -14 lat (21 dziewcząt, 29 chłopców).

W dniu kontroli obecnych było 39 uczestników wycieczki.

Organizacja: Dzieci przebywają na wycieczce w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰.

Zatrudnienie. Personel zatrudniony podczas wycieczki to 3 wychowawców oraz 1 kierownik wycieczki zimowej.

Dokumentacja lekarska do celów sanitarno – epidemiologicznych pracowników. Okazano do wglądu aktualną dokumentację do celów sanitarno – epidemiologicznych kierownika zimowej wycieczki oraz 3 wychowawców.

Dla uczestników w czasie wycieczki udostępnione są pomieszczenia na parterze budynku: szatnia, 3 sale lekcyjne Nr 17, Nr 7, Nr 8 na parterze budynku, 2 pomieszczenia higienicznosanitarne wydzielone dla chłopców oraz dla dziewcząt, sala gimnastyczna, stołówka.

Ściany: pomalowano farbami z zaznaczeniem lamperii, pokryto glazurą do wysokości 2 m w pomieszczeniach higienicznosanitarnych, ściany czyste, gładkie bez ubytków;

Sufity: gładkie czyste.

Posadzki: pokryte płytkami gresowymi, lastriko, w pomieszczeniach higienicznosanitarnych terakotą w dobrym stanie sanitarno-technicznym.

Szatnia. Wydzielono boks szatniowy wyposażony w wieszaki na odzież wierzchnią oraz ławki do zmiany obuwia oraz indywidualne szafki na odzież. Pomieszczenie utrzymane czysto.

Salę lekcyjną. Wyposażone w stoliki, krzesła, regały na pomoce dydaktyczne, gry, TV, rzutniki, tablice interaktywne. Wyposażenie sal w dobrym stanie sanitarno – technicznym.

Sala gimnastyczna. Pomieszczenie wyposażone w drabinki przyścienne, kosze do koszykówki. Wyposażenie w dobrym stanie technicznym, posiada certyfikaty bezpieczeństwa.

Pomieszczenia higienicznosanitarne. Dla uczestników półkolonii zapewniono dwa pomieszczenia sanitarne na parterze budynku.

Dla chłopców zapewniono: 2 umywalki oraz 2 kabiny ustępowe.

Dla dziewcząt zapewniono 2 umywalki, 2 kabiny ustępowe.

Przy umywalkach zapewniono bieżącą ciepłą i zimną wodę. Ciepła woda zapewniona z elektrycznych pojemnościowych ogrzewaczy wody. Do utrzymania higieny osobistej zapewniono mydło w płynie w dozownikach, ręczniki papierowe jednorazowe oraz papier toaletowy.

Pomieszczenia porządkowe. Zapewniono magazynki porządkowe na przechowywanie sprzętu oraz środków do utrzymania czystości. Zapewniono środki do utrzymania czystości w obiekcie. Środek do dezynfekcji: Domestos, Trisept Max z aktualną datą ważności.

Żywnienie. Podczas wypoczynku uczestnikom zapewniono żywnienie w formie obiadu dwudaniowego oraz napoju. Posiłki dowożone są na podstawie umowy nr 01/CAT/SP29/2024 z dnia 22.01.2024r. zawartej z Fundacją „DANTIS” Al. Unii Lubelskiej 15, 20-108 Lublin. Uczestnicy posiłki spożywają w jadalni szkolnej.

Program półkolonii: gry stolikowe, rysowanie plakatów, zajęcia na boisku, wyjście do kina, pogadanka: „Dlaczego młodzi ludzie piją alkohol”, „ Nie piję , nie palę, nie truję się wcale, substancje szkodliwe dla naszego organizmu”, origami, wyjście do Narodowego Banku Polskiego, Wycieczka do Muzeum Zoologii UMCS Lublin, Karaoke, wyjście do Biblioteki Publicznej, rysowanie komiksu Kajko i Kokosz.

Zachorowania: W trakcie trwania półkolonii nie odnotowano zachorowań, urazów, wypadków oraz zatruc pokarmowych.

Opieka medyczna. Znajomość danych teleadresowych najbliższej przychodni, ewentualnie kontakt z pogotowiem ratunkowym.

Apteczka I pomocy. Przenośna, wyposażona w podstawowe środki opatrunkowe w terminie ważności, instrukcję udzielania pierwszej pomocy oraz wykaz osób upoważnionych do udzielania I pomocy.

Tytoń. Na terenie placówki obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu. Znaki graficzne i słowne informujące o zakazie palenia w placówce umieszczone są w widocznym miejscu przy wejściu do placówki.

W dniu kontroli wszystkie pomieszczenia oraz otoczenie placówki utrzymane są w bieżącej. Zalecono, aby zapoznać się z Poradnikiem Bezpiecznego Wypoczynku - aktualne informacje dla organizatorów, rodziców i uczestników wypoczynku opracowanym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej i Nauki, Warszawa, rok szkolny 2023/2024.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*: *Nie dotyczy.*

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*: *Nie dotyczy*

IV.UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, ~~dokonano~~ nie dokonano wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**

2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono**.....

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit..... nie nałożono/nałożono** grzywnę w drodze mandatu karnego na

Nie dotyczy.

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości nie dotyczy słownie nie dotyczy

(nr mandatu karnego) nie dotyczy

(podstawa prawna) nie dotyczy

5. **Upoważnienie do nakładania grzywnien** w drodze mandatu karnego nr..... z dnia.....
wydane przez
Nie dotyczy
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)
6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała** - nie dotyczy
7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu
Nie dotyczy
(imię i nazwisko/adres)
8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach
9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie zapoznano się **
10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu
Nie dotyczy.

Anna mgr Anna Ciećko
Ciećko

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Starszy asystent

mgr Ewa Noworołnik

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 02.02.2024r.

DYREKTOR SZKOŁY

dr Jerzy Jarosiński

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 29
im. Adama Mickiewicza
20-604 Lublin, ul. Wajdeloty 1
tel. 81 525-21-23
REGON 000714283

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli**

- nr F/HDM/15 Ocena stanu sanitarnego wypoczynku dzieci i młodzieży w miejscu zamieszkania

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego *RODO*, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie, dalej zwany *Administratorem*, z siedzibą w Lublinie ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin;
- 1) Inspektor ochrony danych jest dostępny pod adresem e-mail: iod.psse.lublin@sanepid.gov.pl;
- 2) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. h *RODO*, w związku z przepisami *Kodeksu postępowania administracyjnego*;
- 3) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 4) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych;
- 5) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych Panią/Pana dotyczących,
 - b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) żądania od *Administradora* ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 *RODO*;
- 7) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) żądania usunięcia danych osobowych,
 - b) żądania przenoszenia danych osobowych,
 - c) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;
- 8) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul Stawki 2;
- 9) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również nie podlegają profilowaniu.

Niniejsze nie dotyczy przetwarzania danych osobowych dotyczących osób prawnych, w szczególności przedsiębiorstw będących osobami prawnymi, w tym danych o firmie i formie prawnej oraz danych kontaktowych osoby prawnej.