

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Lublinie
20-029 Lublin
ul. Uniwersytecka 12
Tel. 081 533 00 61

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr HDM.D-762/52/2013

Lublin dnia 21.08.2013 r.

(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Dorotę Cegłowską starszego instruktora higieny upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych nr K-0160/24/13

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (jednolity tekst Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (jednolity tekst Dz. U. z 2013 r. poz.267).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Szkoła Podstawowa Nr 29 im. Adama Mickiewicza, 20-604 Lublin, ul. Wajdeloty 1
tel. fax 0-81 525-21-23

I.2. Właściciel/osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Gmina Lublin. Urząd Miasta Lublin. Wydział Oświaty i Wychowania

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)

20-016 Lublin ul. Narutowicza 37/39 telefon: (81) 466 39 00, fax: (81) 466 39 01

(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)

I.3. NIP 712-193-59-63 REGON 000714283 PESEL.....-.....

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

Marek Woźniak – dyrektor

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiekту w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

Jan Samulnik – kierownik gospodarczy

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

Nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 21.08.2013 r. godz. 11³⁰

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: kontrola warunków higieniczno-sanitarnych pomieszczeń, utrzymania należytego stanu higienicznego nieruchomości w związku z przygotowaniem szkół do rozpoczęcia nowego roku szkolnego.

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

Postępowanie administracyjno – egzekucyjne jest prowadzone. Decyzja Państwowego Powiatowego Inspektora w Lublinie nr HDM-762/69/11 z dnia 14.11.2011 r., zmieniona decyzją z dnia 23.02.2012 r., zmieniona decyzją z dnia 06.09.2012 r.

z terminem wykonania - 31.08.2013 r..

Decyzja dotyczyła:

Zapewnienia we wszystkich salach lekcyjnych z wyłączeniem sali nr 45 oświetlenia o natężeniu nie niższym niż 300 lux.

Zaleceń pokontrolnych innych kontroli nie było.

Kontrolę przeprowadzono w związku z przygotowaniem szkół do nowego roku szkolnego.

W czasie wakacji w szkole wykonano następujące prace:

- sala nr 7, 11 wykonano instalację multimedialną,
- zainstalowano żaluzje okienne w sali nr 35, 31.
- dokonano renowacji i malowania 16 stolików uczniowskich
- odmalowane zostały pomieszczenia bloku żywieniowego (kuchnię, zmywalnię, klatkę schodową prowadzącą do obieralni ziemniaków).
- odmalowano pomieszczenia sanitariatów szkolnych

- w szatni szkolnej wymieniono wieszaki oraz drzwi
- wymieniono drzwi do sali gimnastycznej oraz do szatni przy sali gimnastycznej
- przed szkołą wyremontowano opaskę budynku, wykonano mur oporowy na boisku szkolnym
- wykonano 2 studnie chłonne na terenie boisk szkolnych
- usunięto usterki przy ogrodzeniu szkoły (źle oprawiona brama i furka nie zamykały się, źle zamocowane przęśła itp)

W dniu kontroli trwają prace konserwatorsko - porządkowe tj. mycie okien, stolików, krzeseł, sprzętu, mycie lamperii w salach i na korytarzach szkolnych, czyszczenie glazury i terakoty w łazienkach, pranie firanek.

Prace konserwatorsko - porządkowe zostaną zakończone przed rozpoczęciem roku szkolnego.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

Komputer SK/S/K/09-110/HDiM/a

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

Nie dotyczy.

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

Nie dotyczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

Nie dotyczy

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

Nie dotyczy

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

Tabela dla dyrektorów szkół. Przygotowanie szkół do nowego roku szkolnego 2013/2014.

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono/
nałożono** mandat karny na

(imię i nazwisko, stanowisko)

..... w wysokości..... na podstawie art.

(nr mandatu karnego)

(podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania**.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli*

Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli * nie dotyczy

Data i godz. zakończenia kontroli: 21.08.2013 r. 12³⁰

Łączny czas kontroli: 1 godzina

DYREKTOR SZKOŁY

M. Woźniak
mgr Marek Woźniak

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 29
im. Adama Mickiewicza
20-604 Lublin, ul. Wajdeloty 1
tel. (081) 525-21-23
REGON 000714283

.....
(podpis i/lub pieczęć strony/przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

Kierownik Adm. Gospodarczy

.....
(podpis osób obecnych podczas kontroli)

Starszy Instruktor Higieny

D. Ceglowska
Dorota Ceglowska

.....
(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 21.08.2013 r.

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 29
im. Adama Mickiewicza
20-604 Lublin, ul. Wajdeloty 1
tel. (081) 525-21-23
REGON 000714283

DYREKTOR SZKOŁY
Marek Woźniak
mgr Marek Woźniak

.....
(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

*Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.*

** - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”*

*** - właściwe zakreślić*