

SK.261.1.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE**na:****zakup i dostawa produktów garmazeryjnych do stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej nr 28 z Oddziałami Integracyjnymi im. Synów Pułku Ziemi Lubelskiej w Lublinie****I. ZAMAWIAJĄCY:**

1. Szkoła Podstawowa nr 28 z Oddziałami Integracyjnymi im. Synów Pułku Ziemi Lubelskiej w Lublinie.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zakup i dostawa produktów garmazeryjnych do stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej nr 28 z Oddziałami Integracyjnymi im. Synów Pułku Ziemi Lubelskiej w Lublinie.

Wyroby mączne garmazeryjne do gotowania i smażenia – CPV 15894300-4

Lp.	Nazwa asortymentu	Opis przedmiotu	Jedn. miary	Ilość
1.	Pierogi ruskie	Skład farszu : twaróg min. 40%, ziemniaki min. 59%, cebula, sól, pieprz czarny.	kg	780
2.	Pierogi wiejskie	Skład farszu: twaróg min. 59%, kasza gryczana min. 40%, sól .pieprz czarny	kg	520
3.	Pierogi z mięsem	Skład farszu: mięso wieprzowe min. 99%, cebula, sól, pieprz czarny.	kg	390
4.	Pierogi z kapustą i pieczarkami	skład farszu: kapusta kiszona min. 59%, pieczarki min. 40%, cebula, sól, pieprz czarny.	kg	130
5.	Kopytka		kg	400
6.	Kluski śląskie		kg	400
7.	Naleśniki z serem	Skład farszu : twaróg półtłusty min 35%, cukier.	kg	450
8.	Naleśniki z jabłkiem	Skład farszu : jabłka prażone min. 99%, cukier .	kg	450
9.	Pyzy ziemniaczane z mięsem	Skład farszu: mięso wieprzowe min. 59%, mięso drobiowe min. 40%, cebula, sól, pieprz czarny.	kg	130
10.	Pyzy ziemniaczane		kg	260
11.	Kluski leniwe	Min.30% sera białego półtłustego.	kg	390
12.	Krokiety z mięsem	Skład farszu: mięso wieprzowe min. 59%, mięso drobiowe min. 40%, cebula, sól, pieprz czarny.	kg	130

2. Opis wymagań:

- 2.1.** Nazwy własne podane w formularzach cenowych do zapytania ofertowego należy rozumieć jako preferowanego typu. Wykonawca może zaproponować produkty o innej nazwie, jednak muszą one spełniać wymogi tej samej lub wyższej jakości. Nazwa takiego produktu musi znaleźć się w ofercie. Poszczególne dostawy będą realizowane przez Wykonawcę sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy, po zamówieniu złożonym telefonicznie lub drogą elektroniczną przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego. Koszt transportu produktów żywnościowych do siedziby odbiorcy leży po stronie Wykonawcy.
- 2.2.** Podane w formularzach cenowych ilości danego rodzaju asortymentu mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nabycia w podanych ilościach. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości kupna każdego rodzaju artykułów będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzach cenowych. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy jest zobligowany dostarczać każdy artykuł żywnościowy zawarty w ofercie cenowej na podstawie złożonego zamówienia.
Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie za ewentualne zmniejszenie ilości zakupywanego asortymentu.
- 2.3.** Oferowane produkty żywnościowe muszą spełniać parametry jakościowe określone dla danego asortymentu przez PN, spełniać wymogi sanitarno – epidemiologiczne i zasady systemu HACCP oraz posiadać oznaczony odpowiedni dla danego asortymentu termin ważności zapewniający jego bezpieczne spożycie.
- 2.4.** Dostarczana żywność musi być oznakowana widocznym, czytelnym i nieusuwalnym kodem identyfikacyjnym umożliwiającym identyfikację artykułu spożywczego z danej partii produkcyjnej oraz terminem przydatności do spożycia.
- 2.5.** Przedmiot zamówienia musi być dostarczony do godziny wyznaczonej w umowie, odpowiednim środkiem transportu spełniającym wymagania sanitarne, w odpowiedniej temperaturze, w opakowaniach gwarantujących bezpieczny transport i magazynowanie.
- 2.6.** Wykonawca przekazuje żywność osobie upoważnionej do odbioru i kontroli ilościowej oraz jakościowej. Nie dopuszcza się pozostawienia żywności przez Wykonawcę osobom nieupoważnionym.
- 2.7.** W przypadku otrzymania żywności o niewłaściwej jakości zdrowotnej czy handlowej Zamawiający odmówi przyjęcia i zgłosi niezwłocznie reklamację osobiście lub telefonicznie w dniu dostawy.
- 2.8.** Wykonawca zobowiązuje się odebrać i wymienić żywność niespełniającą wymagań jakościowych na wolną od wad do 2 godzin od jego zgłoszenia i na własny koszt. W przypadku niewywiązania się z tego obowiązku, Wykonawca zostanie obciążony kosztami zakupu równoważnego towaru u innego dostawcy.

III. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Realizacja zamówienia następować będzie sukcesywnie w miarę potrzeb w okresie od dnia 1 stycznia 2024 r. - w przypadku zawarcia umowy przed 1 stycznia 2024 r. lub
od daty zawarcia umowy - w przypadku zawarcia umowy po 1 stycznia 2024 r., wówczas realizacja przedmiotu umowy zakończy się z dniem 31 grudnia 2024.

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca za każde dostarczone artykuły żywnościowe będzie wystawiał fakturę na dzień wykonania dostawy i będzie dostarczał Zamawiającemu wraz z dostawą zamawianych artykułów żywnościowych.
2. Zapłata faktury nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury.

V. KRYTERIA WYBORU

- Cena oferty brutto – 100%

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
W przypadku sporządzania oferty przez osobę (osoby) inne niż uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z odpisem z właściwego rejestru bądź wpisu do ewidencji działalności gospodarczej) wymagane jest dołączenie stosownego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo składa się formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem).
2. Dany produkt w formularzu ofertowym można zaoferować tylko jeden raz.
3. Wykonawca składając ofertę, składa następujące dokumenty:
 - a) Formularz Ofertowy – według załączonego wzoru (zał. nr 1);
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca określa cenę dla wszystkich artykułów żywnościowych, pominięcie artykułu żywnościowego skutkuje odrzuceniem oferty. Wartość oferty brutto określa się jako sumę wszystkich artykułów żywnościowych brutto.
Cena oferty winna być podana w PLN cyfrowo i słownie.
5. Wszelkie poprawki w ofercie winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
6. Wszelkie koszty sporządzenia oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyników postępowania.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w zaproszeniu do składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 13.
8. Zamawiający w toku badania i oceny ofert wezwie Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie do uzupełnienia.
9. Zamawiający będzie miał również prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Dopuszcza się poprawę w treści oferty oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich.
11. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.
13. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta powinna być dostarczona drogą elektroniczną przez e-mail na adres: poczta@sp28.lublin.eu lub przesłana za pośrednictwem: poczty, kuriera – pod adres: Szkoła Podstawowa nr 28 z Oddziałami Integracyjnymi im. Synów Pułku Ziemi Lubelskiej, ul. Radości 13, 20-530 Lublin.

– do dnia **18.01.2024 r. do godz.10.00** (decyduje data wpływu)) z dopiskiem:

Oferta cenowa na: Zakup i dostawę produktów garmażeryjnych do stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej nr 28 z Oddziałami Integracyjnymi im. Synów Pułku Ziemi Lubelskiej w Lublinie

Nie otwierać przed 18.01.2024 r. do godz.10.15

Otwarcie ofert nastąpi dnia **18.01.2024r. o godz. 10.15** w siedzibie szkoły

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBROU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie podana na stronie internetowej BIP Szkoły Podstawowej nr 28 w Lublinie oraz rozesłana do wszystkich Wykonawców drogą e-mail

X. DODATKOWE INFORMACJE

Osoba do kontaktu:

Jadwiga Nieć, adres e- mail jniec@sp28.lublin.eu,

Marta Biedrzycka, adres e-mail mbiedrzycka@sp28.lublin.eu

telefon: 81 527- 46- 66

Dyrektor Szkoły

Beata Kwiatkowska