

STATUT

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 28
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI**

im. SYNÓW PUŁKU ZIEMI LUBELSKIEJ

w Lublinie

z dnia 25 czerwca 2024 r.

Rozdział 1.
Informacje ogólne o szkole.

§ 1.

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 28 z Oddziałami Integracyjnymi im Synów Pułku Ziemi Lubelskiej w Lublinie;
 - 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.);
 - 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 28 z Oddziałami Integracyjnymi im. Synów Pułku Ziemi Lubelskiej.

§ 2.

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa nr 28 z Oddziałami Integracyjnymi im. Synów Pułku Ziemi Lubelskiej.
2. Siedzibą Szkoły jest Lublin, ul. Radości 13.
3. Szkoła jest publiczną szkołą podstawową, w której cykl kształcenia trwa 8 lat.
4. Uchylono.

§ 3.

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Miasto Lublin z siedzibą w Lublinie, plac Króla Władysława Łokietka 1.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Lubelski Kurator Oświaty.
3. Szkoła jest jednostką organizacyjną Gminy Lublin działającą w formie jednostki budżetowej.
4. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Szkoły regulują odrębne przepisy.

Rozdział 2.
Cele i zadania Szkoły

§ 4.

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa.
2. Celami i zadaniami Szkoły są w szczególności:
 - 1) zapewnienie bezpłatnego nauczania w zakresie realizacji ramowych planów nauczania;
 - 2) przeprowadzanie rekrutacji uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 3) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;

- 4) realizowanie programów nauczania zgodnych z podstawą programową kształcenia ogólnego i podstawą wychowania przedszkolnego;
- 5) realizowanie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty;
- 6) umożliwianie zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz do dalszego kształcenia;
- 7) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego szeroko pojętemu rozwojowi ucznia, w tym działań w zakresie wolontariatu;
- 8) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego i wszechstronnego rozwoju ucznia z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych, a w przypadku uczniów niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności;
- 9) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej;
- 10) zapewnienia odpowiedniego wyposażenia i bazy dydaktycznej;
- 11) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

§ 5.

1. Sposób wykonywania celów i zadań Szkoły:

- 1) realizacja procesu nauczania wzbogacana projektami o charakterze nowatorskim, innowacyjnym;
- 2) udział w konkursach przedmiotowych i innych projektach edukacyjnych służących rozwojowi uczniów;
- 3) udział w życiu społeczno-kulturalnym;
- 4) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły i programów autorskich nauczycieli;
- 5) diagnozowanie potrzeb i możliwości uczniów;
- 6) poszanowanie indywidualności uczniów i ich praw;
- 7) rozwijanie zainteresowań oraz uzdolnień uczniów;
- 8) rozpoznawanie trudności i przyczyn ich występowania w procesie wychowania i nauczania;
- 9) wspieranie uczniów w pokonywaniu trudności w nauce;
- 10) rozbudzanie wrażliwości moralnej, poczucia sprawiedliwości, szacunku dla drugiego człowieka i jego pracy, a także wspólnego i cudzego mienia
- 11) wzmocnianie poczucia więzi z rówieśnikami, rodziną, środowiskiem;
- 12) rozwijanie wrażliwości estetycznej uczniów oraz ich aktywności twórczej;
- 13) wdrażanie uczniów do samodyscypliny i punktualności;
- 14) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za naukę i zachowanie;
- 15) rozwijanie samorządności;
- 16) uczenie się praworządności i demokracji;

- 17) ukierunkowanie procesu wychowawczego na wartości będące podstawą podmiotowego traktowania uczniów;
 - 18) podejmowanie działań związanych z miejscami pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości oraz najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi;
 - 19) rozwijanie postaw patriotycznych, społecznych i obywatelskich uczniów poprzez działania dydaktyczno- wychowawcze wzmacniające poczucie tożsamości narodowej i europejskiej, przywiązanie do tradycji i pamiątek narodowych oraz poszanowania wartości kultury innych narodów;
 - 20) realizacja programów i przedsięwzięć mających na celu promocję i ochronę zdrowia wśród uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) oraz nauczycieli na rzecz rozwoju czynnych postaw uczniów wobec zdrowia, bezpieczeństwa i aktywności ruchowej;
 - 21) współpraca ze środowiskiem lokalnym w celu zapobiegania, łagodzenia i zwalczania wśród młodzieży przejawów agresji i działań zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów;
 - 22) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków podczas pobytu w Szkole oraz w trakcie wycieczek i innych imprez;
 - 23) wspieranie rodziców (prawnych opiekunów) w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 24) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach określonych w obowiązującym prawie oświatowym i innych wynikających z diagnozy potrzeb uczniów na rzecz indywidualizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej uwzględniającej zalecenia zawarte w orzeczeniach i opiniach wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz wyniki monitorowania osiągnięć uczniów;
 - 25) prowadzenie zajęć dodatkowych wynikających z bieżących potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci;
 - 26) organizowanie opieki i pomocy specjalistycznej dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 27) współdziałanie ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.
2. Działalność edukacyjną Szkoły określają szkolny zestaw programów nauczania i program wychowawczo-profilaktyczny.
 3. Szkoła tworzy i realizuje program wychowawczo-profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, uwzględniający specyfikę i potrzeby środowiska lokalnego oraz czynniki ryzyka wynikające z zagrożeń cywilizacyjnych;
 4. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb m.in. poprzez organizowanie zajęć świetlicowych, pomoc pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa i pomoc medyczną.
 5. Szkoła wspiera uczniów uzdolnionych, m.in. przez realizację indywidualnego programu lub toku nauczania, zajęć pozalekcyjnych, a także umożliwianie uczniom udziału w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych.
 6. Szkoła wspiera uczniów rozpoczynających naukę, a także uczniów mających opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej, m.in. poprzez organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, indywidualnego nauczania, zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia
 7. Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych, ustala corocznie Dyrektor Szkoły z uwzględnieniem potrzeb, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz możliwości organizacyjnych Szkoły.
 8. Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole oraz zasady współdziałania Szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami

działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży określają obowiązujące przepisy i wewnętrzne procedury szkolne.

Rozdział 3.
Organa Szkoły oraz ich szczegółowe kompetencje, a także szczegółowe warunki współdziałania organów Szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.

§ 6.

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.
- 5) Rzecznik Praw Ucznia

§ 7.

1. Dyrektor Szkoły:

- 1) kieruje działalnością Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących; 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9) stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły;
- 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

- 11) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
 - 12) Dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania będące opisem realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
 3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.
 4. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
 5. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły zastępuje go wicedyrektor. 6. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.

O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Szkoły niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 8.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Szkoły;
 - 3) wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - 5) szkolny zestaw podręczników i programów nauczania, innowacje pedagogiczne, autorskie programy nauczania.
3. Rada Pedagogiczna przygotowuje i uchwała projekt zmian Statutu.

4. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Szkoły lub z innego stanowiska kierowniczego w Szkole.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
8. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 9.

1. Radę Rodziców stanowią przedstawiciele rad oddziałowych, po jednym przedstawicielu z danego oddziału. Mandat członka Rady rodziców wygasa z końcem roku szkolnego, na który został wybrany. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalenie Regulaminu Rady Rodziców
 - 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo- profilaktycznego Szkoły;
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
3. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
6. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.
7. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane. Za prowadzenie i przechowywanie protokołów i innych dokumentów Rady Rodziców odpowiada przewodniczący prezydium rady rodziców
8. W posiedzeniach Rady Rodziców może uczestniczyć Dyrektor Szkoły lub osoba przez niego delegowana.
9. Wgląd do dokumentów rady rodziców ma Dyrektor Szkoły, członkowie Rady Rodziców, przedstawiciele organu prowadzącego Szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz pracownicy organów kontrolnych samorządowych i państwowy.
10. Dokumentacja oraz pieczętki Rady Rodziców przechowywane są w siedzibie Szkoły.

§ 10.

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.

- 1) Zasady wybierania i działania Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
- 2) Samorząd Uczniowski jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
- 3) Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
- 4) Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, o których mowa w § 35 Statutu.

§ 10a.

1. W szkole działa Rzecznik Praw Ucznia.

2. Rzecznik Praw Ucznia wybierany jest większością głosów w drodze tajnego głosowania wszystkich uczniów.

3. Rzecznik Praw Ucznia jest powoływany przez Dyrektora Szkoły i może być przez niego odwołany na wniosek Samorządu Uczniowskiego lub samego rzecznika.

4. Kadencja Rzecznika Praw Ucznia trwa 3 lata.

5. Rzecznik Praw Ucznia działa na podstawie Statutu Szkoły, regulaminu Samorządu Uczniowskiego i Konwencji Praw Dziecka. Jego główną rolą jest dbanie o przestrzeganie praw ucznia i inicjowanie działań mających na celu ochronę małoletnich.

6. Do obowiązków Rzecznika Praw Ucznia należy w szczególności:

- 1) znajomość dokumentów regulujących podstawowe prawa ucznia
- 2) informowanie uczniów o przysługujących im prawach i sposobie rozwiązania sytuacji związanych z naruszeniem tych praw
- 3) interwencja w przypadku naruszenia praw ucznia
- 4) udzielanie pomocy uczniom zgodnie z ustalonym trybem postępowania
- 5) kontrola realizacji i rozstrzygania kwestii spornych

§ 11.

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów Szkoły jest Dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.

2. Organy współdziałają ze sobą w szczególności poprzez: wymianę informacji, opiniowanie, wnioskowanie, podejmowanie uchwał, podejmowanie wspólnych działań.
3. Przepływ informacji pomiędzy organami Szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach odbywa się poprzez:
 - 1) spotkania organizowane z inicjatywy Dyrektora Szkoły z przedstawicielami organów;
 - 2) zebrania Rady Pedagogicznej i zaproszonych przedstawicieli innych organów;
 - 3) umieszczenie zadań planowanych do realizacji w danym roku szkolnym oraz zadań miesięcznych w kalendarzu na stronie www szkoły; 4) za pośrednictwem elektronicznego dziennika lekcyjnego;
 - 5) wewnętrznej poczty elektronicznej.
4. Współdziałanie organów ma na celu tworzenie uczniom jak najlepszych warunków rozwoju oraz podnoszenie poziomu jakości pracy Szkoły.
5. Organy Szkoły współpracują ze sobą, promując działalność Szkoły.
6. Sprawy sporne pomiędzy organami Szkoły rozstrzygane są w zależności od rodzaju sporu poprzez:
 - 1) spotkanie stron sporu mające na celu przedstawienie argumentów i wypracowanie wspólnego stanowiska;
 - 2) powołanie zespołu składającego się z przedstawicieli zainteresowanych stron oraz mediatora uzgodnionego przez strony sporu;
7. Ustalenia podjęte przez strony są zapisane w formie porozumienia.

Rozdział 4.

Organizacja pracy Szkoły

§ 12.

1. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, opiekuńczych oraz przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły.

§ 13.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa 8 lat.
3. Uchylono
4. W Szkole za zgodą organu prowadzącego mogą być tworzone oddziały sportowe, integracyjne, dwujęzyczne oraz przedszkolne.
5. Rekrutację do klasy pierwszej przeprowadza się z wykorzystaniem elektronicznego systemu rekrutacji.
6. Liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej wynosi nie więcej niż 25.

7. Liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
8. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, ucznia zamieszkałego w obwodzie Szkoły, dyrektor szkoły podstawowej, po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest większa niż 25.
9. Na wniosek rady oddziałowej oraz za zgodą organu prowadzącego Szkołę, Dyrektor Szkoły może odstąpić od podziału, zwiększając liczbę uczniów w oddziale, wówczas w Szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela.
10. Oddział może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
11. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy: 1) na obowiązkowych zajęciach z informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej; 2) na obowiązkowych zajęciach z języków obcych nowożytnych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka; 3) na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych - w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów; 4) podczas zajęć edukacyjnych z edukacji dla bezpieczeństwa obejmujących prowadzenie ćwiczeń w zakresie udzielania pierwszej pomocy w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów; 5) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów, zajęcia wychowania fizycznego w zależności od realizowanej formy tych zajęć mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.
12. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio nie więcej niż 24, 26 lub 30 uczniów na zajęciach wymienionych powyżej podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
13. Minimalny tygodniowy wymiar zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych w każdym roku wynosi po 2 godziny na ucznia. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut.
14. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
15. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności Dyrektor Szkoły umożliwia wychowawcy prowadzenie oddziału przez cały etap edukacyjny.
16. Formy realizowania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.

§ 14.

1. W szkole mogą być tworzone oddziały sportowe. W oddziale sportowym są prowadzone zajęcia sportowe obejmujące szkolenie sportowe w jednym lub kilku sportach (dyscyplin sportowych), w co najmniej trzech kolejnych klasach, dla co najmniej 20 uczniów w oddziale w pierwszym roku szkolenia.
2. Do oddziału sportowego przyjmuje się kandydatów, którzy:

- 1) posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
- 2) posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do szkoły lub oddziału; 3) uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu, w którym jest prowadzone szkolenie sportowe w danej szkole lub danym oddziale.
3. Uczniowie uczęszczający do oddziałów sportowych biorą udział we współzawodnictwie sportowym.
4. Szkolenie sportowe może być także realizowane z wykorzystaniem obiektów lub urządzeń sportowych innych podmiotów na podstawie umowy zawartej między organem prowadzącym szkołę a danym podmiotem.
5. W oddziałach sportowych w ramach zajęć sportowych jest realizowane szkolenie sportowe na podstawie programów szkolenia zatwierdzonych przez ministra właściwego do spraw kultury fizycznej.
6. Program szkolenia jest realizowany równoległe z programem nauczania uwzględniającym podstawę programową kształcenia ogólnego.
7. W ramach programu szkolenia szkoła może organizować dla uczniów obozy szkoleniowe, których celem jest doskonalenie umiejętności sportowych i podniesienie poziomu wytrenowania.
8. Oddziały sportowe mogą realizować programy szkolenia we współpracy z polskimi związkami sportowymi, klubami sportowymi, stowarzyszeniami lub uczelniami.
9. Współpraca ta może dotyczyć w szczególności pomocy szkoleniowej, wzajemnego udostępniania obiektów lub urządzeń sportowych, korzystania z opieki medycznej i zabiegów odnowy biologicznej, prowadzenia badań diagnostycznych, a także tworzenia warunków do uczestnictwa uczniów w zawodach krajowych i międzynarodowych.
10. Warunki współpracy określa umowa zawarta między organem prowadzącym szkołę a właściwym polskim związkiem sportowym, klubem sportowym, stowarzyszeniem lub uczelnią.
11. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych wynosi w oddziałach sportowych co najmniej 10 godzin.
12. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych w oddziałach sportowych ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, na podstawie programu szkolenia, z uwzględnieniem etapu szkolenia sportowego, sportu oraz poziomu wyszkolenia sportowego uczniów.
13. W ramach ustalonego obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych są realizowane obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego przewidziane w ramowym planie nauczania dla danego typu szkoły.
14. W przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa, specyfiką sportu lub zróżnicowanym poziomem sportowym uczniów w czasie zajęć sportowych mogą być tworzone grupy ćwiczeniowe.
15. Minimalna liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej w oddziale sportowym wynosi 10.
16. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej może być mniejsza.
17. W uzasadnionych przypadkach uczniowie oddziału sportowego, którzy ze względu na kontuzję lub inną czasową niezdolność do uprawiania sportu nie uczestniczą w zajęciach sportowych, uczęszczają na pozostałe zajęcia edukacyjne.
18. W przypadku opinii trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe lub opinii lekarza, uzasadniającej brak możliwości kontynuowania przez ucznia szkolenia sportowego uczeń przechodzi od nowego roku szkolnego lub nowego semestru do oddziału szkolnego działającego na zasadach ogólnych.

19. Zadaniem oddziału sportowego jest stworzenie uczniom optymalnych warunków, umożliwiających godzenie zajęć sportowych z innymi zajęciami edukacyjnymi, w szczególności przez:
- 1) opracowanie tygodniowego rozkładu zajęć tak, aby rozkład innych zajęć edukacyjnych był dostosowany do rozkładu zajęć sportowych;
 - 2) dążenie do maksymalnego opanowania i utrwalenia przez uczniów na zajęciach edukacyjnych wiadomości objętych programem nauczania;
 - 3) umożliwienie uczniom osiągnięciem bardzo dobre wyniki sportowe i uczestniczącym w zawodach krajowych lub międzynarodowych realizowania indywidualnego programu lub indywidualnego toku nauki;
 - 4) organizowanie ferii letnich i zimowych w ciągu całego roku szkolnego, z dostosowaniem ich terminów do terminów zawodów sportowych, przy zachowaniu liczby dni wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
20. Uczniom oddziałów sportowych uczącym się poza miejscem stałego zamieszkania oferuje się w okresie pobierania nauki, w ramach przepisów dotyczących rekrutacji, zakwaterowanie w internacie lub bursie oraz oferuje się całodienne wyżywienie w pełni pokrywające ubytki energetyczne powstałe podczas zajęć sportowych, a uczniom uczącym się w miejscu zamieszkania - jeden pełnowartościowy posiłek dziennie.

§ 14a.

Szkoła prowadzi zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w przypadku zawieszenia zajęć, o których mowa w art. 125a ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe.

1. W okresie zawieszenia zajęć, o których mowa w ust. 1, zajęcia w Szkole są realizowane z wykorzystaniem narzędzi informatycznych udostępnianych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, o których mowa w art. 44a ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe (lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub w inny sposób niż określone powyżej, umożliwiające kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania).
2. W trakcie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, stosowane są następujące metody:
 - 1) synchroniczna, polegająca na pracy nauczyciela i ucznia w jednym czasie, w szczególności w postaci wideolekcji, wideochatu;
 - 2) asynchroniczna, polegająca na pracy nauczyciela i ucznia w różnym czasie, w szczególności w postaci nagrań z lekcji, przesyłania linków do materiałów edukacyjnych, dokumentów, filmów dla uczniów, praca w chmurze;
 - 3) łączenia pracy równoległej z pracą rozłożoną w czasie, w szczególności poprzez wspólne wykonanie miniprojektu, poszukiwanie informacji w celu rozwiązywania problemu, a następnie przygotowanie prezentacji efektów wspólnej pracy;
 - 4) konsultacji, o których mowa w § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z 2.09.2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz. U. poz. 1903), podczas których nauczyciel jest dostępny on-line dla uczniów.
 - 5) Przygotowanie przez nauczyciela treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach, z uwzględnieniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust.

- 4 uwzględnia łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
3. W trakcie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wykorzystywana jest jednolita w całej szkole technologia. Użycie innych narzędzi może nastąpić wyłącznie w uzasadnionych przypadkach na podstawie pisemnej zgody dyrektora.
 4. Korzystanie z technologii, o której mowa w ust. 4 jest bezpłatne.
 5. Uczniowi szkoły korzystającemu z technologii, o której mowa w ust. 1 tworzy się adres poczty elektronicznej, indywidualne konto oraz umożliwia dostęp za pomocą indywidualnego loginu i hasła dostępu. Szczegółowe zasady techniczne korzystania z technologii oraz warunki zapewniające bezpieczeństwo użytkowników określa dyrektor w drodze zarządzenia.
 6. W zajęciach mogą brać udział wyłącznie uczniowie Szkoły uczęszczający do danej klasy, a za zgodą Dyrektora Szkoły w zajęciach mogą brać udział zaproszeni goście.
 7. Obecność uczniów jest weryfikowana przez nauczyciela prowadzącego zajęcia poprzez: użycie przez ucznia mikrofonu/podniesienie przez ucznia ręki/włączenie przez ucznia kamerki/prośbę o potwierdzenie przez ucznia uczestnictwa na czacie.
 8. Zajęcia organizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciel realizuje w ramach obowiązującego go tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, a w przypadku godzin zajęć realizowanych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych - w ramach godzin ponadwymiarowych, o których mowa w art. 35 ustawy – Karta Nauczyciela.
 9. Nauczyciel jest obowiązany w szczególności do:
 - 1) uwzględnienia tygodniowego zakresu treści nauczania z zajęć wynikającego z ramowych planów nauczania dla szkoły podstawowej do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas oraz tygodniowego zakresu treści nauczania z zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych, z zastrzeżeniem § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z 2.09.2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
 - 2) weryfikowania uczestnictwa uczniów na zajęciach,
 - 3) zapewnienia uczniom, a w przypadku uczniów klas I-III ich rodzicom źródła i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć w formie elektronicznej,
 - 4) zapewnienia każdemu uczniowi i każdemu rodzicowi możliwości konsultacji z nauczycielem, o których mowa w § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z 2.09.2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
 - 5) przekazania każdemu uczniowi lub rodzicom informację o formie i terminach konsultacji, o których mowa w podpunkcie 4,
 - 6) dokonywania weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów przez bieżącą kontrolę postępów w nauce, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach i uzyskiwanych ocenach.
 - 7) w przypadku nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnionego dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego oraz współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym – do współpracowania z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 8) udzielania wsparcia dzieciom objętym pomocą psychologiczno-pedagogiczną, również poprzez kontakt telefoniczny przez nauczycieli, którzy prowadzą tego typu zajęcia.
 10. Informowanie o postępach w nauce, o którym mowa w ust. 2 ust. 6 może następować z wykorzystaniem elektronicznych środków komunikacji, w tym w szczególności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej, dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej, komunikatorów, telefonu.

11. Przekazywanie uczniom, a w przypadku uczniów klas I – III ich rodzicom materiałów niezbędnych do realizacji zajęć następuje za pośrednictwem Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej/Google Classroom/Teams/Zoom/dziennika elektronicznego.
12. Realizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywa się przy wykorzystaniu narzędzi gwarantujących bezpieczeństwo danych osobowych użytkowników, w tym poprzez anonimizację, pseudonimizację, szyfrowanie danych, stosowanie programu antywirusowego, ochrona hasłem, wygaszanie ekranu, wymuszające ponowne wprowadzenie hasła, okresową zmianę hasła, bieżącą aktualizację oprogramowania.
 - 1) Uczniowie powinni korzystać z kont, o których mowa w § 14 pkt 6, zgodnie z ich przeznaczeniem. Niedopuszczalne jest ich wykorzystywanie do celów prywatnych oraz udostępnianie danych dostępu do konta osobom trzecim.
 - 2) W razie wystąpienia incydentu, polegającego w szczególności na uzyskaniu dostępu przez nieuprawnioną osobę, próbie uzyskania dostępu przez nieuprawnioną osobę lub zgubieniu danych dostępu do konta, uczeń lub jego rodzice zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania wychowawcy opiekującego się oddziałem, do którego uczeń uczęszcza.
 - 3) Uczeń oraz rodzice ucznia nie mogą nagrywać zajęć prowadzonych z użyciem metod i technik kształcenia na odległość, a także dokonywać ich publikowania lub przechowywania, chyba, że nauczyciel prowadzący zajęcia wyrazi na to pisemną zgodę.
13. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w trakcie zajęć prowadzonych z użyciem metod i technik kształcenia na odległość jest Szkoła.
14. Szczegółowe zasady korzystania ze sprzętu wykorzystywanego do prowadzenia zajęć z użyciem metod i technik kształcenia na odległość, w tym zajęć prowadzonych z wykorzystaniem sprzętu prywatnego, określa przyjęta w szkole procedura bezpieczeństwa informatycznego.
15. Wykorzystanie kamerki przez ucznia powinno następować w zakresie niezbędnym dla realizacji celu edukacyjnego, po uzgodnieniu z nauczycielem, bez ujawniania szczegółów dotyczących otoczenia prywatnego ucznia.

§ 15.

1. W szkole, za zgodą organu prowadzącego, mogą być tworzone oddziały przedszkolne dzieci sześciolletnich realizujących podstawę programową wychowania przedszkolnego w czasie nie krótszym niż 5 godzin dziennie.
 1. Na wniosek rodziców do oddziału przedszkolnego mogą być przyjmowane również dzieci pięcioletnie.
 2. Praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego zatwierdzonego przez dyrektora szkoły.
 3. Oddziały przedszkolne pracują w godzinach: 6:15- 16.45.
 4. Jednostka lekcyjna w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
 5. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekroczyć 25 osób.
 6. Dodatkowe zajęcia dla dzieci odbywają się za zgodą rodziców.
 7. Uchylono
 8. Oddziały przedszkolne funkcjonują w oparciu o przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego.
 9. Uchylono
 10. Dyrektor Szkoły organizuje informacyjne zebranie rodziców do 30 czerwca każdego roku.

11. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego do 1 września danego roku szkolnego podpisują ze szkołą umowę określającą czas pobytu dziecka oraz odpłatność za wyżywienie i pobyt dziecka w szkole.
12. Nauczyciele oddziałów przedszkolnych w ramach obowiązkowego czasu pracy zobowiązani są do przeprowadzenia obserwacji i analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) w roku poprzedzającym rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie pierwszej.
13. Szkoła przekazuje informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki szkolnej do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok, w którym dziecko ma obowiązek nauki lub może podjąć naukę w Szkole.

§ 16.

1. Oddziały dwujęzyczne w szkole, mogą być tworzone począwszy od klasy VII.
2. Do oddziału dwujęzycznego przyjmuje się w pierwszej kolejności uczniów szkoły którzy:
 - 1) otrzymali promocję do klasy VII;
 - 2) uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych przeprowadzonego na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną.
3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 2, niż liczba miejsc w oddziale, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wynik sprawdzianu predyspozycji językowych, o którym mowa w ust. 1 pkt 2;
 - 2) wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego;
 - 3) świadectwo promocyjne do klasy VII z wyróżnieniem.

§ 16a.

1. Zasady prowadzenia zajęć religii i etyki regulują odrębne przepisy.
2. Lekcje religii i etyki są przedmiotami nieobowiązkowymi oraz są prowadzone dla uczniów, których rodzice/opiekunowie prawni to zadeklarują w formie oświadczenia pisemnego;
3. Pisemna rezygnacja z uczestniczenia w zajęciach z religii lub etyki może być złożona przez rodziców/opiekunów prawnych ucznia w dowolnym terminie.
4. Jeśli rezygnacja z uczestniczenia w zajęciach z religii lub etyki nastąpi w trakcie roku szkolnego przed terminem klasyfikacji rocznej, uzyskane oceny śródroczne nie będą brane pod uwagę i uczeń nie otrzyma na koniec roku oceny z tego przedmiotu.
5. Uczniowie korzystający z nauki religii poza Szkołą otrzymują ocenę z religii na świadectwie na podstawie zaświadczenia katechety lub wspólnoty, w której przebiegała nauka religii;
6. Ocena z religii/etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym i jest wliczana do średniej ocen, nie wpływa jednak na promocję ucznia.
7. Nie wprowadza się oceny opisowej z religii/etyki w klasach I-III; nie włącza się jej również do treści oceny opisowej edukacji wczesnoszkolnej; ocena ta jest wystawiana według skali ocen przyjętej dla klas IV-VIII i nie ma wpływu na promocję ucznia do następnej klasy.

§ 17.

1. W szkole tworzone są oddziały integracyjne dla dzieci niepełnosprawnych.
2. W oddziałach integracyjnych zatrudnia się dodatkowo nauczycieli ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne.
3. W uzasadnionych przypadkach można zatrudnić pomoc nauczyciela.
4. W oddziałach integracyjnych IV - VIII nauczycielem - wychowawcą może być nauczyciel specjalista.
5. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20 uczniów, w tym do od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.
6. W przypadku, gdy co najmniej u jednego ucznia występują niepełnosprawności sprzężone, określoną w ust. 6 liczbę uczniów w oddziale można obniżyć.
7. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów w oddziale może być niższa lub wyższą od liczby określonej w ust. 6 i 7.
8. W celu zaspokajania specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów szkoła współpracuje między innymi z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, placówkami szkolnictwa specjalnego, instytucjami pozarządowymi, placówkami naukowo-badawczymi.
9. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi poprzez:
 - 1) tworzenie warunków do pełnego uczestnictwa uczniów niepełnosprawnych w życiu społeczności szkolnej;
 - 2) zapewnienie im właściwych warunków nauki w zależności od ich stanu zdrowia i możliwości Szkoły;
 - 3) kompensowanie deficytów w ramach zajęć rewalidacyjnych, nauczania indywidualnego lub innych form pomocy zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) ścisłą współpracę nauczycieli z rodzicami; analizowanie postępów ucznia w nauce w celu określenia i eliminowania przeszkód utrudniających osiągnięcie dobrych wyników; obniżenie wymagań z niektórych przedmiotów zgodnie z orzeczeniem wydanym przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
10. Organizując kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów niepełnosprawnych, zespół powołany przez Dyrektora Szkoły opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.

§ 18.

1. Organizację stałych, obowiązkowych oraz nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. 4. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

5. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
6. W szczególności zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne, gimnastyka korekcyjna, język obcy nowożytny, informatyka i wychowanie fizyczne mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych lub międzyklasowych.
7. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły lub za jego zgodą - z poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą).

§ 19.

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę i pełne bezpieczeństwo pod względem fizycznym i psychicznym w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie oraz poza terenem Szkoły.
2. W trakcie zajęć obowiązkowych, dodatkowych, pozalekcyjnych i imprez szkolnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia, który jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Szkoły o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć.
3. Podczas zajęć poza terenem Szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
4. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według ustalanego harmonogramu.
5. Nauczyciele wychowania fizycznego pełnią dyżury w obiektach sportowych.
6. Nauczyciele uczący w klasach I-III szkoły podstawowej zapewniają ciągłą opiekę nad uczniami swojego oddziału podczas ich planowego pobytu w Szkole.
7. Za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel pełniący zastępstwo.
8. W zakresie czynności każdego pracownika Szkoły znajduje się szczegółowy zapis o zakresie odpowiedzialności związanej z określonym stanowiskiem pracy.
9. Pracownik Szkoły, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadza fachową pomoc medyczną i w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy.
10. W przypadku złego samopoczucia ucznia jest powiadamiany jego rodzic (prawny opiekun).
11. Uczeń pozostaje pod opieką pracowników Szkoły do czasu przybycia po niego rodzica (prawnego opiekuna). Podczas lekcji i przerw uczniowie nie mogą opuszczać terenu Szkoły.

§ 20.

1. W Szkole funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Biblioteka jest pracownią szkolną, służącą zaspokajaniu potrzeb uczniów, realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców (prawnych opiekunów).
3. Biblioteka jest czynna zgodnie z harmonogramem.
4. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor Szkoły, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły. Status użytkownika biblioteki potwierdza identyfikator.
6. Nauczyciele bibliotekarze współpracują z rodzicami oraz innymi bibliotekami.
7. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej, w szczególności warunki i zakres współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innym bibliotekami, określa regulamin biblioteki.

§ 21.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do Szkoły albo inne okoliczności, wymagające zapewnienia opieki w Szkole jej wychowankom, organizuje się świetlicę szkolną.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
3. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.
4. Świetlica posiada własne pomieszczenia i sprzęt niezbędny do realizacji zadań, może również korzystać z innych pomieszczeń szkolnych i znajdującego się w nich sprzętu oraz obiektów sportowych.
5. Godziny pracy świetlicy są dostosowane do potrzeb środowiska.
6. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy określa regulamin.
7. W dni wolne od zajęć dydaktycznych szkoła zapewnia opiekę w świetlicy uczniom zgłoszonym na dyżur.

§ 22.

1. Szkoła zapewnia całej społeczności szkolnej możliwość spożywania w higienicznych warunkach ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
2. Warunkiem korzystania ze stołówki szkolnej jest zawarcie stosownej umowy.
3. Odpłatność za korzystanie w stołówce szkolnej z posiłków ustala dyrektor szkoły z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia, w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę; wpłat za posiłki dokonują rodzice do dziesiątego dnia każdego miesiąca przelewem na podane konto.
4. Zmniejszenia odpłatności za dany miesiąc ze względu na usprawiedliwioną nieobecność dokonuje kierownik stołówki.
5. Osoby korzystające ze stołówki zobowiązane są do używania abonamentowych kart elektronicznych rejestrujących w systemie elektronicznym korzystanie z wyżywienia w stołówce szkolnej.
6. Osoby niebędące pracownikami szkoły mogą korzystać z posiłków na zasadach określonych przez Dyrektora Szkoły.

Rozdział 5. **Nauczyciele**

§ 23.

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora (przy wymaganej liczbie co najmniej 12 oddziałów).
2. Dyrektor Szkoły uwzględniając potrzeby szkoły oraz warunki jej funkcjonowania może, za zgodą organu prowadzącego, tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze.
3. Zakres obowiązków dla osób zajmujących stanowiska kierownicze określa Dyrektor Szkoły.
4. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - 1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującą podstawą programową i programem nauczania dopuszczonym do użytku przez dyrektora szkoły oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;
 - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań; prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie potrzeb rozwojowych uczniów i przyczyn trudności w nauce i tworzenie warunków do ich pokonywania;
 - 3) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania; także technik i metod nauczania na odległość;
 - 4) bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie uczniów;
 - 5) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów podczas pobytu w Szkole i poza jej terenem w czasie wycieczek i innych imprez; kontrolowanie obecności uczniów oraz miejsca prowadzenia zajęć pod względem BHP;
 - 6) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną, opiekuńczą, socjalną.;
 - 7) planowanie własnego rozwoju zawodowego, systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego; 8) rozwijanie bazy dydaktycznej szkoły, współtworzenie wyposażenia pracowni, budowanie klimatu motywującego uczniów do nauki, tworzenie warunków do nabywania przez uczniów wiadomości i umiejętności wskazanych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
 - 9) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania uczniów z uwzględnieniem ich prawa do uzyskiwania informacji o poziomie osiągnięć, zachowaniu i rozwoju;
 - 10) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami; realizacja zaleceń Dyrektora Szkoły i osób kontrolujących;
 - 11) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał;
 - 12) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym;
 - 13) znajomość i przestrzeganie przepisów ogólnych obowiązujących w Szkole oraz przepisów BHP i ppoż., obowiązków wynikających z zakresu czynności związanych z zajmowanym stanowiskiem lub dotyczących wykonywanej pracy;
 - 14) realizacja wszystkich zadań zleconych przez Dyrektora Szkoły, wynikających z bieżącej działalności Szkoły;

- 15) realizowanie w wymiarze jednej godziny tygodniowo konsultacji dla uczniów, wychowanków lub rodziców (a w przypadku nauczycieli zatrudnionych w wymiarze niższym niż ½ etatu – 1 godz. w ciągu 2 tygodni).
5. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich uczniów i utrzymuje kontakt z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu poznania potrzeb rozwojowych dzieci oraz ustalenia form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a jednocześnie włączenia rodziców (opiekunów prawnych) w działalność Szkoły.
6. Do zakresu zadań nauczyciela wychowawcy należy:
- 1) tworzenie warunków wspomagających indywidualny rozwój ucznia poprzez monitorowanie procesu uczenia się dostosowanego do zdolności psychofizycznych wychowanków;
 - 2) poznawanie potrzeb rozwojowych uczniów oraz warunków środowiskowych; ułatwianie uczniom rozumienia i poznawania samego siebie, znajdowania swego miejsca w społeczeństwie;
 - 3) inspirowanie działań zespołowych uczniów oraz realizacja działań integrujących zespół klasowy;
 - 4) przeciwdziałanie postawom aspołecznym, rozwiązywanie konfliktów w zespole klasowym;
 - 5) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ucznia w klasie;
 - 6) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale na rzecz uzyskiwania przez uczniów wyników w nauce i zachowaniu adekwatnych do ich możliwości rozwojowych;
 - 7) przewodniczenie działaniom zespołu klasowego; uzgadnianie i koordynowanie działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
 - 8) współdziałanie z rodzicami w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno-wychowawczych oraz włączanie rodziców w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 9) współpraca z pedagogiem oraz innymi nauczycielami i specjalistami poradni psychologiczno-pedagogicznych w rozpoznawaniu specyficznych potrzeb i trudności uczniów;
 - 10) ustalanie treści i form zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 11) organizowanie spotkań z rodzicami, informowanie ich o postępach w nauce i zachowaniu uczniów.
7. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
- 1) opracowanie regulaminu korzystania z biblioteki i czytelni;
 - 2) udostępnianie książek, podręczników i innych źródeł informacji;
 - 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 4) prowadzenie katalogu rzeczowego, alfabetycznego i tytułowego;
 - 5) prowadzenie ewidencji użytkowników;
 - 6) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach;
 - 7) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 8) organizowanie konkursów czytelniczych;
 - 9) podejmowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 10) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas;

- 11) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 12) zakup i oprawa książek;
 - 13) współpraca z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami);
 - 14) prowadzenie ewidencji podręczników i przygotowanie ich do wypożyczenia uczniom; wypożyczanie podręczników i monitorowanie ich użytkowania oraz zwrotów w celu udostępnienia następnym użytkownikom;
 - 15) współpraca z innymi bibliotekami i instytucjami świadczącymi usługi edukacyjne.
8. Do zadań pedagoga szkolnego i psychologa należy pomoc wychowawcom klas, a także w szczególności:
- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 2) określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom wybitnie uzdolnionym, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 3) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom odpowiednich do rozpoznanych potrzeb, a także współpraca w tym zakresie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - 4) koordynacja prac z zakresu orientacji zawodowej w celu dalszego kształcenia się;
 - 5) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 6) współpraca z organizacjami młodzieżowymi, stowarzyszeniami i innymi organizacjami, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 7) realizacja pracy wychowawczej zgodnie z przyjętym programem wychowawczo - profilaktycznym;
 - 8) dokonywanie okresowych analiz działań wychowawczych Szkoły;
 - 9) koordynowanie współpracy Szkoły z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
 - 10) udzielanie uczniom pomocy na terenie Szkoły w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa;
 - 11) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów, czyli diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia w życiu Szkoły;
 - 12) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu Szkoły;
 - 13) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 14) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 15) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 16) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów; 17) wspieranie nauczycieli, w:

- a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu, Szkoły;
- b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

8a. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami, innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole, rodzicami oraz uczniami;
 - 2) rekomendowanie dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły;
 - 3) prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 4) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
 - 5) określanie niezbędnych do nauki warunków, w tym sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
 - 6) współpraca z zespołem nauczycieli i specjalistów, pracujących z uczniami objętymi kształceniem specjalnym w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjnoterapeutycznego ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 7) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi, o którym mowa w punkcie 6; 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów, w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem, w dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych, w doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
 - 9) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
 - 10) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie zapewnienia uczniom odpowiedniego do potrzeb wsparcia;
 - 11) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych;
 - 12) udział w opracowaniu i ewaluacji programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 13) współpracowanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
 - 14) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Do zadań nauczyciela specjalisty w klasach integracyjnych należy w szczególności:
- 1) dostosowanie wymagań edukacyjnych i metod nauczania do specjalnych potrzeb edukacyjnych dzieci;
 - 2) przygotowywanie pomocy dydaktycznych ułatwiających proces poznawczy ucznia z niepełnosprawnością, gromadzenie dokumentacji dotyczącej dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych;

- 3) przeprowadzanie oceny wielospecjalistycznej ucznia celem poznania jego potencjału oraz dalszej kolejności dokonania analizy postępów i osiągnięć edukacyjnych oraz rozwoju społecznego;
 - 4) przewodniczenie zespołowi tworzącemu indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny dla ucznia z niepełnosprawnością;
 - 5) współpraca z nauczycielem wiodącym w klasach I-III i z nauczycielami przedmiotowymi w klasach IV-VIII (w tym w zakresie ustalania ocen bieżących, śródrocznych i końcoworocznych);
 - 6) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie badań psychologiczno-pedagogicznych uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz przeprowadzania okresowych ocen wielospecjalistycznych;
 - 7) tworzenie wspólnie z wychowawcą opinii o uczniu z niepełnosprawnością; 8) monitorowanie osiągnięć edukacyjnych uczniów z niepełnosprawnością.
10. Do zadań nauczyciela gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej należy w szczególności:
- 1) wykrywanie wad postawy i organizowanie zespołów ćwiczebnych z dostosowaniem metod i form pracy do rodzaju wady, wieku, płci i okresu biologicznego rozwoju uczestników zajęć korekcyjnych;
 - 2) prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej dla uczniów klas I - III szkoły podstawowej w ramach obowiązkowych zajęć pozalekcyjnych w wymiarze 2 godzin tygodniowo;
 - 3) przeciwdziałanie i zapobieganie powstawaniu wad postawy ciała u dzieci i młodzieży:
 - a) uświadomienie dziecku i jego rodzicom przyczyn i skutków wad postawy, wskazań i przeciwwskazań dla danej wady;
 - b) wyrabianie u dziecka nawyku prawidłowej postawy ciała we wszystkich sytuacjach i czynnościach dnia codziennego;
 - c) harmonijny rozwój fizyczny poprzez odpowiednio dobrane zestawy ćwiczeń oraz wzmoczenie wydolności i sprawności ruchowej;
 - d) nauka umiejętności korygowania wady;
 - e) wyrabianie zdolności do długotrwałego utrzymywania skorygowanej postawy;
 - f) nauka prawidłowego oddychania w czasie ćwiczeń; wdrażanie do rekreacji ruchowej z uwzględnieniem elementów profilaktyki i korekcji zaburzeń;
 - g) kontrola i samokontrola postawy ciała;
 - 3) prowadzenie zajęć korekcyjnych w szkole przy ścisłej współpracy z rodzicami, lekarzem szkolnym, wychowawcą klasy, nauczycielem wychowania fizycznego;
 - 4) opracowywanie przykładowych zestawów ćwiczeń domowych;
 - 5) prowadzenie zajęć instruktażowych oraz lekcji dla rodziców i nauczycieli; 6) przekazywanie na bieżąco informacji o stanie zdrowia i postępach uczniów.
11. Uchylono
12. Do zadań nauczyciela logopedy należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
 - 2) diagnozowanie logopedyczne oraz odpowiednio do jego wyników udzielanie pomocy logopedycznej poszczególnym uczniom z trudnościami w uczeniu się, we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem;

- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej dla uczniów, w zależności od rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia.
13. Do zadań doradcy zawodowego należy:
- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne oraz zawodowe, pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych oraz zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnianiu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
14. Uchylono.

§ 23a.

- 1) Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności planowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej, wybór podręczników, przygotowywanie materiałów edukacyjnych, analizowanie i rozwiązywanie problemów dydaktyczno-wychowawczych, wewnętrzne doskonalenie i wymiana doświadczeń oraz ocena efektów pracy zespołowej.
- 2) Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.
- 3) Pracą zespołu przedmiotowego kieruje jego przewodniczący powoływany przez Dyrektora Szkoły na wniosek zespołu.
- 4) Zespół przedmiotowy realizuje cele i zadania określone w planie pracy sporządzonym na dany rok szkolny, zgodnie z założeniami planu pracy Szkoły.
- 5) Nauczyciele realizujący inne zadania Szkoły powiązane z nadzorem pedagogicznym wewnętrznym i zewnętrznym tworzą zespoły nauczycielskie powołane do realizacji zadań statutowych Szkoły.
- 6) Do zadań zespołu przedmiotowego i innego zespołu nauczycielskiego należy w szczególności:
 - 1) monitorowanie osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 2) diagnozowanie osiągnięć uczniów;
 - 3) opracowywanie autorskich programów nauczania i materiałów edukacyjnych;
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) inicjowanie i prowadzenie w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły współpracy ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej;
 - 6) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych;
 - 7) prowadzenie ewaluacji wewnętrznej;

- 8) tworzenie warunków dla rozwoju i awansu zawodowego członków zespołu;
- 9) realizacja zadań na rzecz jakości pracy szkoły

Rozdział 6.

Pracownicy administracji i obsługi.

§ 24.

1. W celu prawidłowego funkcjonowania Szkoły zatrudnia się pracowników administracji i obsługi.
2. Do zakresu zadań i obowiązków pracowników administracji i obsługi należy:
 - 1) znajomość i przestrzeganie przepisów ogólnych obowiązujących w Szkole oraz przepisów BHP i ppoż., obowiązków wynikających z zakresu czynności dotyczących zajmowanego stanowiska i wykonywanej pracy;
 - 2) przestrzeganie obowiązujących norm prawnych i społecznych zasad porządkowych oraz poleceń i wymagań stawianych przez Dyrektora Szkoły;
 - 3) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
 - 4) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
 - 3) sumienne i terminowe wykonywanie zadań;
 - 4) zachowanie drogi służbowej przy wykonywaniu zleconych zadań;
 - 5) przestrzeganie zasad dobrego współżycia oraz dbałość o właściwe stosunki międzyludzkie w środowisku pracy;
 - 6) zachowanie uprzejmości w kontaktach z uczniami, rodzicami, zwierzchnikami podwładnymi oraz współpracownikami;
 - 7) wnikliwe, bezstronne i uprzejme obsługiwanie interesantów;
 - 8) podnoszenie kwalifikacji.

§ 25.

Uchylono.

Rozdział 7.

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 26.

1. Ocenianie szkolne jest integralną częścią procesu kształcenia, na którą składa się proces ustalania i komunikowania oceny szkolnej. Łączy się z procesem sprawdzania, czyli upewniania się, czy uczniowie opanowali wiadomości umiejętności z podstawy programowej, a więc, czy uzyskali oczekiwany obraz osiągnięć.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania — w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianiu podlegają:
- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia;
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie Szkoły.
5. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia ma na celu:
- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach o trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. W szkole monitoruje się osiągnięcia uczniów poprzez rozwijanie wewnętrznego systemu badań diagnostycznych, które opisują odrębne zasady.

§ 27.

1. Uchylono.
2. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje:
 - 1) oceny bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne: śródroczne i roczne, końcowe.
3. Ocena szkolna jest przedstawiana na podstawie sześciostopniowej skali lub przy użyciu innych uzgodnionych symboli, którą wyraża system symboli (liczb, liter, przymiotników, innych znaków).
4. Podstawową funkcją oceny jest funkcja diagnostyczna, która określa, w jakim stopniu zostały osiągnięte cele kształcenia w odniesieniu do podstawy programowej oraz możliwości uczniów.
5. Każda ocena szkolna ma charakter dydaktyczny, to znaczy, że jest wynikiem oceniania, w którym jako kryterium zastosowano wymagania programowe. Musi wynikać z jasno określonych, czytelnych dla ucznia kryteriów.
6. W stosunku do uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi stosuje się ocenę społeczno-wychowawczą rozumianą jako wynik oceniania, w którym kryteriami są wymagania programowe, wybrane czynniki środowiskowe i wychowawcze, potrzeby edukacyjne ucznia i jego poziom uzdolnień.
7. Ocena szkolna bieżąca w klasach IV - VIII jest wyrażona sześciostopniową skalą ocen, poszerzoną znakami: (+), (-) w odniesieniu do stopni: bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający.
8. W klasach I - III ocenianie bieżące ma charakter opisowy.

9. Ocena opisowa to informacja o wyniku kształcenia z pisemnym rozbudowanym komentarzem.
10. W klasie II i III dopuszcza się w ocenianiu bieżącym stosowanie skali sześciostopniowej lub innego systemu znaków motywujących do uczenia się i samooceny, uzgodnionego w zespole nauczycieli i z udziałem rodziców.
11. Począwszy od klasy IV ocenę klasyfikacyjną śródroczną, roczną i końcową ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 6;
 - 2) stopień bardzo dobry - 5;
 - 3) stopień dobry - 4;
 - 4) stopień dostateczny - 3; 5) stopień dopuszczający - 2;
 - 6) stopień niedostateczny - 1.
12. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach od 6 do 2.
13. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena wyrażona stopniem niedostatecznym.
14. W klasach I - III ocenę klasyfikacyjną śródroczną, roczną ustala się w postaci opisowej.
15. W klasach I - III śródroczna i roczna ocena opisowa musi uwzględniać poziom osiągnięć i postępy ucznia oraz powinna wskazywać potrzeby rozwojowe i edukacyjne związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
16. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
17. W ustalaniu i komunikowaniu oceny przestrzega się zasady jawności.
18. Zasada jawności oznacza, że uczeń na bieżąco jest informowany o tym, jak, za co i według jakich kryteriów został oceniony.
19. Uczeń zna i rozumie stosowane przez nauczyciela kryteria, może współuczestniczyć w ich ustalaniu; stale i systematycznie uzyskuje informację zwrotną od nauczyciela o wyniku uczenia się.
20. Każda ocena szkolna jest wpisywana do dziennika systematycznie i na bieżąco. Rodzice i uczniowie mają prawo do natychmiastowego dostępu do informacji o wyniku uczenia się, który jest zapisywany w dzienniku.
21. Stopnie szkolne oznaczają w powiązaniu z wymaganiami edukacyjnymi poziom osiągnięć ucznia: osiągnięcia bardzo wysokie - 6, wysokie - 5, wyższe niż podstawowe - 4, podstawowe - 3, niskie - 2, poniżej niskie - 1.
22. Oceny za różne aktywności ucznia wyrażone stopniem szkolnym mają różną wartość dydaktyczną, czyli różną rangę, dlatego nie wpływają jednakowo na ocenę śródroczną, roczną i końcową.
23. Odpowiednie rangi stopniom szkolnym nadają zespoły nauczycieli, uwzględniając zakres i stopień trudności wymagań edukacyjnych, rodzaj aktywności, formę sprawdzania, potrzeby rozwojowe uczniów, specyfikę przedmiotu.

§ 28.

1. Do zadań nauczyciela w procesie oceniania należy:
 - 1) formułowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych osiągnięciach ucznia.
 - 8) ocenianie osiągnięć ucznia z religii i etyki zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 9) przyjęcie odpowiedzialności za prawidłowy, zgodny z prawem zewnętrznym i wewnętrznym, przebieg procesu oceniania.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego formułują i przedstawiają uczniom i rodzicom wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania przez ucznia śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania.
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
4. Nauczyciele indywidualnie lub zespołowo ustalają warunki i sposób przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych osiągnięciach ucznia.
5. Nauczyciele informują ucznia o poziomie jego osiągnięć i czynionych postępach, czyli udzielają systematycznie ustnie i pisemnie informacji zwrotnej o wyniku oceniania bieżącego, śródrocznego, rocznego.
6. Nauczyciele udzielają informacji zwrotnej, tworząc komunikaty w formie ustnej i pisemnej o charakterze:
 - 1) diagnostycznym, wskazujące na mocne strony i trudności;
 - 2) instruktażowym, podające wskazówki do pokonania trudności, wyrównania braków, rozwijania umiejętności na coraz wyższym poziomie;
 - 3) wychowawczym, motywujące do dalszej nauki.
7. Nauczyciele określają kryteria oceny różnych aktywności ucznia, czyli działań praktycznych, pisemnych i ustnych. Oceniają jawnie i kryterialnie.
8. Nauczyciele sprawdzają i oceniają wypowiedzi ustne, stosując między innymi kryteria:
 - 1) poprawność rzeczowa;
 - 2) komunikatywność;

- 3) poprawność językowa; 4) zakres informacji.
9. Nauczyciele sprawdzają i oceniają wypowiedzi pisemne, stosując między innymi kryteria:
 - 1) realizacja tematu;
 - 2) stosowanie wymaganej terminologii specjalistycznej;
 - 3) poprawność rzeczowa; 4) poprawność zapisu.
10. Nauczyciele sprawdzają i oceniają działania praktyczne, stosując między innymi kryteria:
 - 1) zaangażowanie ucznia;
 - 2) sposób wykorzystania materiałów;
 - 3) organizację pracy, czas pracy;
 - 4) jakość wytworu.
11. Uchylono
12. Uchylono
13. Uchylono
14. Uchylono
15. Uchylono
16. Nauczyciele analizują wyniki oceniania w aspekcie planowania pracy dydaktyczno-wychowawczej.
17. Uchylono
18. Nauczyciele ustalają oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
19. Nauczyciele i wychowawcy na początku roku informują o warunkach i trybie otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
20. Uchylono.
21. Uchylono.
22. Uchylono.

§ 28a.

1. Nauczyciel może przeprowadzać sprawdziany pisemne, są to:
 - a. sprawdzian kontrolny – sprawdza stopień opanowania wiadomości i umiejętności z jednego lub kilku działów programowych, a nawet z całego roku i trwa nie dłużej niż dwie godziny lekcyjne;
 - b. sprawdzian-kartkówka – sprawdza stopień opanowania wiadomości i umiejętności z nie więcej niż trzech ostatnich tematów i trwa nie dłużej niż 20 minut.
2. W jednym tygodniu w oddziale można przeprowadzić nie więcej niż 2 sprawdziany kontrolne. Jednakże, gdy sprawdzian obejmuje całe półrocze lub cały rok, to w danym tygodniu nie może być innego sprawdzianu.
3. Sprawdzian kontrolny jest zapowiadany na tydzień przed terminem przeprowadzenia i poprzedzony pisemną informacją w dzienniku elektronicznym o zakresie jego treści i formie.
4. Nie ma obowiązku pisemnego zapowiadania sprawdzianów-kartkówek.

5. Pisemne sprawdziany nie mogą być przeprowadzane w pierwszym dniu nauki po przerwach świątecznych i międzyokresowych.
6. W tygodniu w którym przeprowadzane są próbne egzaminy ósmoklasisty w klasach ósmych nie przeprowadza się sprawdzianów i kartkówek.
7. Zakres wiedzy i umiejętności sprawdzany przez sprawdzian pisemny powinien obejmować:
 - a. treści podstawowe określone w podstawie programowej bądź programie nauczania.
 - b. może również zawierać dodatkowe zadania nie wykraczające poza podstawę programową danego poziomu nauczania klasy, przewidziane na stopień celujący.
8. Prace pisemne, to jest testy, wypracowania, zestawy zadań i poleceń do wykonania itp., powinny być dostosowane do zaleceń zawartych w orzeczeniach i opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznych.
9. W przypadku dłuższej nieobecności ucznia nauczyciel może ustalić termin i sposób uzupełnienia zaległości przez ucznia.
10. Sprawdzanie prac pisemnych odbywa się w ciągu 2 tygodni.
11. Ocenione sprawdziany pisemne uczeń otrzymuje do wglądu, ustala z nauczycielem termin i formę poprawy.
12. Ocenę uzyskaną ze sprawdzianu i kartkówki uczeń może poprawiać w terminie 1 miesiąca.
13. Sprawdzone i ocenione sprawdziany pisemne są udostępniane do wglądu rodzicom/opiekunom prawnym.

§ 29.

1. Nauczyciel formułuje wymagania, wiążąc cele kształcenia z materiałem nauczania.
2. Uchylono
3. Uchylono
4. Uchylono
5. Uchylono
6. Uchylono
7. Uchylono
8. Nauczyciele hierarchizują wymagania edukacyjne adekwatnie do obowiązującej skali stopni szkolnych.
9. W klasach IV - VIII obowiązują standardy wymagań odpowiadające sześciostopniowej skali ocen:
 - 1) Ocena dostateczna – uczeń opanował w pełni lub w znacznym stopniu treści określone dla poziomu podstawowego wymagań sformułowanych zgodnie z podstawą programową; radzi sobie z samodzielnym rozwiązaniem zadań o niewielkim stopniu złożoności, potrafi odwzorować proste i wielokrotnie ćwiczone czynności, a następnie powtórzyć je w różnych sytuacjach; wykazuje się przede wszystkim umiejętnościami w zakresie niezbędnym do opanowania treści programowych na dalszym etapie nauki;
 - 2) Ocena celująca – uczeń opanował w pełnym zakresie treści określone dla poziomu podstawowego i ponadpodstawowego wymagań sformułowanych zgodnie z podstawą programową; wykazuje się dużą samodzielnością w rozwiązywaniu zadań złożonych; potrafi rozwiązywać problemy, proponuje rozwiązania nietypowe; wyróżnia się wiadomościami i umiejętnościami trudnymi do

opanowania; radzi sobie ze wszystkimi rodzajami aktywności; 3) Ocena bardzo dobra – uczeń opanował w pełni treści wskazane dla poziomu podstawowego i w znacznym zakresie sprostał wymaganiom z poziomu ponadpodstawowego sformułowanym zgodnie z podstawą programową; dąży do poznawania szerokiego zasobu wiadomości, na ogół radzi sobie z rozwiązywaniem zadań problemowych; samodzielnie rozwiązuje zadania złożone o dużym stopniu trudności;

4) Ocena dobra - uczeń opanował w pełni treści wskazane dla poziomu podstawowego i w części dla poziomu ponadpodstawowego. Stara się wykazać samodzielnością w nabywaniu nowych wiadomości i umiejętności; sprawnie radzi sobie z zadaniami prostymi; podejmuje próby rozwiązywania zadań złożonych o dużym stopniu trudności;

5) Ocena dopuszczająca - uczeń opanował tylko w części treści wskazane dla poziomu podstawowego adekwatnie do swoich możliwości; przy pomocy nauczyciela radzi sobie z rozwiązaniem prostych, wielokrotnie ćwiczonych zadań.

6) Ocena niedostateczna -uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu.

9a. W szkole obowiązują wagi ocen od 0 do 3.

10. W przedmiotach artystycznych i w wychowaniu fizycznym obowiązują standardy dydaktyczno-wychowawcze. Nauczyciele oceniając osiągnięcia uczniów w zakresie tych przedmiotów, uwzględniają aktywność ucznia i jego zaangażowanie oraz stosunek do obowiązków wynikających z procesu uczenia się.

11. W odniesieniu do uczniów mających orzeczenia obowiązują zindywidualizowane standardy dydaktyczno-wychowawcze łączące osiągnięcia poznawcze z wysiłkiem ucznia i zaangażowaniem w proces uczenia się.

12. Uczeń ma prawo do otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej klasyfikacyjnej oceny z przedmiotu, wystawionej 30 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

13. Uchylono

14. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej klasyfikacyjnej oceny począwszy od klasy IV: 1) 7 dni po uzyskaniu informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej uczeń informuje nauczyciela przedmiotu, że chce uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę z przedmiotu;

2) określenie przez nauczyciela wymagań edukacyjnych, jakie uczeń musi spełnić, aby uzyskać wyższą niż przewidywana ocena roczna w okresie do wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej;

3) określenie przez nauczyciela terminów, sposobów i form sprawdzania wiadomości i umiejętności w okresie do wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej;

4) przeprowadzenie przez nauczyciela zaplanowanych form sprawdzania wiadomości i umiejętności w okresie do wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej;

5) ocena stopnia spełnienia wymagań;

6) ocena otrzymana nie może być niższa od przewidywanej rocznej oceny.

15. Uczeń ma prawo do otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania, wystawionej 30 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

16. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania jest spełnienie kryteriów na wzorową ocenę zachowania, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów, z uwzględnieniem samooceny ucznia.

17. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej klasyfikacyjnej oceny z zachowania począwszy od klasy IV: 1) w ciągu 3 dni po uzyskaniu informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej

uczeń informuje wychowawcę, że chce uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania;

- 2) zebranie opinii przez wychowawcę od nauczycieli, uczniów i uwzględnienie samooceny ucznia;
- 3) analiza zachowania ucznia w odniesieniu do kryteriów oceny wzorowej;
- 4) sformułowanie oceny zachowania;

§ 30.

Uchylono

§ 31.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne; 5) nieodpowiednie; 6) naganne.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania w klasach IV – VIII uwzględnia następujące obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią; 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Śródroczną i roczną ocenę zachowania uczniów w klasach IV – VIII ustala wychowawca, zasięgając opinii innych nauczycieli i pracowników Szkoły.
5. Śródroczną i roczną ocenę zachowania uczniów w klasach IV – VIII ustala wychowawca na podstawie jakościowych kryteriów oceny zachowania jednakowych i jawnych dla wszystkich uczniów. 6. Jakościowe kryteria oceny zachowania uwzględniające obszary wskazane w ust. 2 mają postać opisu postaw uczniowskich, zhierarchizowanego odpowiednio do obowiązującej sześciostopniowej skali ocen zachowania:
 - 1) Ocenę wzorową zachowania otrzymuje uczeń, który:
 - a) sumiennie wykonuje swoje obowiązki;
 - b) dba o dobro szkolnej społeczności, o honor i tradycje szkoły;

- c) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą i językową (nie używa wulgaryzmów obrażających inne osoby);
 - d) stosuje zasady savoir-vivre;
 - e) zawsze dba o wygląd i ubiór stosowny do sytuacji szkolnych; nie nosi podczas zajęć kapturów i czapek;
 - f) przeciwdziała agresji słownej i fizycznej w relacjach koleżeńskich;
 - g) reaguje na przejawy przemocy wobec zwierząt;
 - h) prezentuje postawę otwartą na potrzeby innych osób należących do społeczności szkolnej;
 - i) podejmuje różne inicjatywy społeczne w klasie i w Szkole;
 - j) pełni funkcje społeczne, angażuje się w życie Szkoły, działa w samorządzie szkolnym, klasowym lub działa na zasadzie wolontariatu;
 - k) pomaga innym w nauce lub w rozwiązywaniu problemów koleżeńskich, klasowych;
 - l) stara się zachować tolerancję wobec wyznania, wyglądu, statusu materialnego kolegów i koleżanek;
 - m) dba o zdrowie i higienę, nie ulega nałogom, to znaczy nie pali papierosów, nie pije piwa i innych napojów alkoholowych, nie używa narkotyków; nie przynosi do Szkoły niebezpiecznych przedmiotów i substancji;
 - n) dba o mienie szkoły i własne oraz reaguje na przejawy dewastacji mienia przez innych kolegów i koleżanki (zgłasza pracownikowi Szkoły);
 - o) uczęszcza systematycznie na zajęcia lekcyjne, nie wagaruje;
 - p) uczestniczy w imprezach i uroczystościach organizowanych na terenie Szkoły oraz poza nią;
 - q) pracuje nad swoim charakterem i swoimi słabościami;
 - r) szanuje godność własną i innych osób;
 - s) reprezentuje szkołę w środowisku lokalnym i ma osiągnięcia w konkursach, imprezach artystycznych i zawodach sportowych;
 - t) przestrzega zasad użycia własnego sprzętu elektronicznego, w tym telefonu komórkowego na terenie szkoły, obowiązujących wszystkich uczniów.
- 2) Ocenę bardzo dobrą zachowania otrzymuje uczeń, który prezentuje postawę odpowiadającą większości cech określających postawę wzorową.
 - 3) Ocenę dobrą zachowania otrzymuje uczeń, który prezentuje postawę odpowiadającą niektórym cechom określającym postawę wzorową.
 - 4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który prezentuje postawę nieodpowiadającą większości cech wskazanych dla postawy wzorowej, ale wykazuje się wolą poprawy swojego zachowania.
 - 5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych zapisanych w statucie szkoły;
 - b) jest niekulturalny, nie dba o kulturę językową;
 - c) wywołuje konflikty;
 - d) używa wulgarnego słownictwa;
 - e) nie stosuje zasad savoir-vivre;

- f) nie przywiązuje wagi do wyglądu zewnętrznego, daje zły przykład innym;
 - g) nie dba o zdrowie i higienę, ulega nałogom;
 - h) nie dba o mienie szkoły;
 - i) nie uczestniczy systematycznie w zajęciach lekcyjnych;
 - j) nie angażuje się w życie klasy i szkoły;
 - k) łamie zasady użycia własnego sprzętu elektronicznego, w tym telefonów komórkowych, obowiązujące wszystkich uczniów.
- 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) wchodzi w konflikt z prawem (np. kradzieże, stosowanie przemocy);
 - b) nie przejawia woli poprawy zachowania mimo zastosowanej wobec niego hierarchii kar i nagród.
7. W oddziałach przedszkolnych i w klasach I – III stosuje się opisową ocenę zachowania.

§ 32.

1. Naukę ucznia w szkole podstawowej zamyka egzamin zewnętrzny w klasie ósmej.
2. Udział w egzaminie zewnętrznym jest obowiązkowy.
3. Wynik egzaminu ósmoklasisty nie wpływa na końcową ocenę klasyfikacyjną.
4. Udział ucznia w egzaminie ósmoklasisty jest warunkiem ukończenia szkoły podstawowej.
5. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań programowych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

§ 33.

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. W terminie 30 dni przed radą klasyfikacyjną roczną i śródroczną nauczyciel przedmiotu oraz wychowawca mają obowiązek poinformować uczniów o przewidywanych rocznych, śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz zachowania.
3. W przypadku czasowej nieobecności wychowawcy w pracy obowiązek poinformowania rodziców spoczywa na nauczycielu, który zastępuje wychowawcę.
4. Roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
5. Roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły.
6. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
7. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej

- oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
8. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych po złożeniu przez siebie lub rodzica pisemnego wniosku z uzasadnieniem w tej sprawie w terminie 7 dni po uzyskaniu informacji o ocenie przewidywanej.
 9. Wniosek należy złożyć do wychowawcy klasy, który przekazuje go do rozpatrzenia nauczycielowi klasyfikującemu ucznia z danych zajęć edukacyjnych.
 10. Nauczyciel, kierując się, przedstawionymi na początku roku szkolnego, wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, podejmuje decyzję w terminie 7 dni od otrzymania wniosku i informuje pisemnie lub ustnie wnioskodawcę o rozstrzygnięciu.
 11. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania po złożeniu przez siebie lub rodzica pisemnego wniosku z uzasadnieniem w tej sprawie, w terminie do 7 dni po uzyskaniu informacji o ocenie przewidywanej.
 12. Wniosek należy złożyć do wychowawcy klasy.
 13. Wychowawca, kierując się, przedstawionymi na początku roku szkolnego, kryteriami oceniania zachowania, podejmuje decyzję w terminie 7 dni od otrzymania wniosku i informuje pisemnie lub ustnie wnioskodawcę o rozstrzygnięciu.
 14. Uczeń klasy I - III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
 15. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału. 16. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
 17. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
 18. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
 19. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
 20. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia mającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym, postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
 21. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
 22. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

23. Na zawierający uzasadnienie pisemny wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na zawierający uzasadnienie pisemny wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
24. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, w obecności nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych wskazany przez Dyrektora Szkoły.
25. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.
26. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, którego wzór i zawartość określił minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
27. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen zdającego.
28. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, chyba że zostało złożone uzasadnione zastrzeżenie.
29. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, do którego może także być złożone uzasadnione zastrzeżenie.
30. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia jest ostateczna, chyba że zostało złożone uzasadnione zastrzeżenie.
31. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić uzasadnione pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
32. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
33. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję w składzie określonym przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, która w przypadku:
 - 1) rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w sytuacji równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
34. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
35. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
36. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych przedmiotów, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
37. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
38. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
39. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
40. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, którego wzór i zawartość określił minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

41. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen zdającego.
42. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
43. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
44. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
45. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
46. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym, postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjnoterapeutycznym.

Rozdział 8.

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 34.

1. Doradztwo zawodowe prowadzone w placówce ma na celu umożliwienie uczniowi:
 - 1) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do poznania samego siebie i własnych predyspozycji zawodowych;
 - 2) poznanie zawodów i stanowisk pracy, rynku pracy oraz procesów na nim zachodzących i praw nim rządzących;
 - 3) właściwe przygotowanie się do roli pracownika, czyli zdobycie wiedzy i umiejętności związanych z poruszaniem się po rynku pracy;
 - 4) poznanie możliwości uzyskania kwalifikacji zawodowych zgodnych z potrzebami rynku pracy i własnymi predyspozycjami zawodowymi;
 - 5) zaplanowanie własnej kariery edukacyjno-zawodowej.
2. Doradztwo edukacyjno-zawodowe w Szkole realizowane jest przez wszystkich członków Rady Pedagogicznej, a w szczególności przez nauczyciela doradcę zawodowego, wychowawców i pedagoga, przy współpracy rodziców oraz placówek, instytucji i zakładów pracy, np. poradni psychologiczno-pedagogicznych, urzędów pracy, Ochotniczych Hufców Pracy, przedstawicieli organizacji zrzeszających pracodawców.
3. Doradztwo edukacyjno-zawodowe w Szkole jest realizowane na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb uczniów za pośrednictwem wielu zróżnicowanych działań, np. zajęcia lekcyjne, zajęcia edukacyjne z doradcą zawodowym, warsztaty, wycieczki zawodoznawcze, targi edukacyjne i pracy, spotkania z przedstawicielami zawodów, przedstawicielami szkół i uczelni, absolwentami, praktyki, wolontariat.
4. Doradztwo edukacyjno-zawodowe w Szkole powinno uwzględniać treści związane z:

- 1) poznawaniem różnych zawodów i ścieżek edukacyjnych;
- 2) diagnozowaniem własnych predyspozycji i preferencji zawodowych - zainteresowań, uzdolnień, mocnych i słabych stron, cech osobowości, ograniczeń zdrowotnych itp.;
- 3) konfrontowaniem własnych możliwości i osiągnięć z wymaganiami szkół i pracodawców;
- 4) planowaniem własnej kariery edukacyjno-zawodowej;
- 5) analizą potrzeb rynku pracy i możliwości zatrudnienia na lokalnym, krajowym i międzynarodowym rynku pracy;
- 6) radzeniem sobie w sytuacjach trudnych związanych z aktywnością zawodową, np. poszukiwanie pierwszego zatrudnienia, bezrobocie, ograniczenia zdrowotne, zmiana zawodu;
- 7) uzyskiwaniem podstawowych i dodatkowych kwalifikacji, również poza systemem oświatowym;
- 8) rozwijaniem umiejętności interpersonalnych i autoprezentacji.

Rozdział 9.

Uczniowie Szkoły

§ 35.

1. Uczeń ma prawo w szczególności do:

- 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami edukacyjnymi, w tym z zasadami stosowanego w szkole systemu oceniania;
- 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) uczestnictwa we wszystkich zajęciach lekcyjnych i zajęciach pozalekcyjnych oraz do indywidualnego toku i programu nauczania;
- 4) właściwie zorganizowanych procesów edukacyjnych w Szkole;
- 5) wypoczynku i zadawania prac domowych zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 6) wyrażania opinii dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania wyjaśnień i odpowiedzi;
- 7) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 8) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 9) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 10) reprezentowania Szkoły w konkursach i zawodach;
- 11) swobodnego wyrażania opinii we wszystkich sprawach, jeśli nie narusza tym dóbr innych osób;
- 12) swobodnego rozwoju swojej osobowości; ochrony prywatności życia osobistego i rodzinnego;
- 13) pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 14) przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi Szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
- 15) pomocy socjalnej;

- 16) poszanowania przekonań religijnych;
 - 17) poszanowania swej godności i nietykalności osobistej;
 - 18) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 19) redagowania i wydawania gazety szkolnej; organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
 - 20) uczestnictwa w pracach Samorządu Uczniowskiego;
 - 21) wyboru swojego kandydata - nauczyciela, który może pełnić rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
 - 22) zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji maksymalnie dwa razy w semestrze bez ponoszenia konsekwencji
 - 23) wglądu do sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych.
2. Obowiązkiem każdego ucznia jest przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie, a zwłaszcza:
- 1) aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych i systematyczne zdobywanie wiedzy;
 - 2) wykorzystywanie w pełni czasu przeznaczanego na naukę,
 - 3) rzetelna praca nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności; uzupełnianie braków wynikających z absencji;
 - 4) systematyczne przygotowywanie się do zajęć; dbanie o dobre imię Szkoły, kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji;
 - 5) przestrzeganie zasad kultury współżycia społecznego;
 - 6) wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego klasowego;
 - 7) właściwe zachowanie oraz okazywanie szacunku kolegom, nauczycielom, pracownikom Szkoły poprzez społecznie akceptowane formy;
 - 8) dbanie o wspólne dobro, ład i porządek;
 - 9) przestrzeganie obowiązujących zaleceń i zarządzeń Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleń Samorządu Uczniowskiego;
 - 10) dbanie o schludny wygląd; noszenie stosownego ubioru: ubiór powinien być czysty, powinien zasłaniać ramiona, brzuch i uda, włosy powinny być czyste, uczesane. W budynku szkoły uczniowie obowiązani są zmieniać obuwie oraz pozostawiać okrycia wierzchnie (płaszcz, kurtka) w szatni; podczas zajęć sportowych i wychowania fizycznego uczniowie obowiązani są używać stroju ustalonego przez nauczyciela.
 - 11) przestrzeganie zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na zajęciach edukacyjnych, świetlicy szkolnej oraz innych miejscach na terenie szkoły oraz podczas wycieczek.
 - 12) Nie opuszczanie terenu szkoły podczas lekcji, imprez klasowych, szkolnych i przerw śródlekcyjnych.
 - 13) zgłaszanie nauczycielowi złego samopoczucia oraz wypadku z jego udziałem lub zaobserwowanego niebezpiecznego zdarzenia
3. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć skargę.
4. W zależności od podmiotu dopuszczającego się naruszenia praw ucznia skargę składa się do:

- 1) wychowawcy klasy - w przypadku naruszenia praw przez innego ucznia,
 - 2) Dyrektora Szkoły - w przypadku naruszenia praw przez nauczyciela lub innego pracownika Szkoły,
 - 3) organu sprawującego nadzór pedagogiczny - w przypadku naruszenia praw przez Dyrektora Szkoły.
5. Podmiot rozpatrujący skargę zobowiązany jest do wyjaśnienia sprawy, w tym odebrania wyjaśnień od stron sporu.
6. W każdym przypadku takiego zgłoszenia uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) powinni uzyskać pisemną odpowiedź uzasadniającą przyjęte w danej sprawie stanowisko.

§ 36.

1. Ucznia można nagrodzić za:

- 1) rzetelną naukę;
- 2) pracę na rzecz Szkoły;
- 3) wybitne osiągnięcia w nauce i sporcie;
- 4) wzorowe zachowanie i postawę;
- 5) reprezentowanie Szkoły na zewnątrz poprzez udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych itp.

2. Ustala się następujące nagrody dla uczniów:

- 1) pochwała od wychowawcy w obecności całej klasy;
- 2) pochwała od Dyrektora Szkoły w obecności całej społeczności szkolnej;
- 3) list pochwalny od wychowawcy;
- 4) list pochwalny od Dyrektora Szkoły; 5) dyplom; nagroda rzeczowa.
- 6) zamieszczenie informacji o sukcesie ucznia na internetowej stronie szkoły za zgodą rodziców /opiekunów prawnych

3. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody:

- 1) w zależności od podmiotu przyznającego nagrodę, zastrzeżenia może złożyć zainteresowany uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) do wychowawcy klasy lub Dyrektora Szkoły;
- 2) podmiot rozpatrujący zastrzeżenia zobowiązany jest do wyjaśnienia sprawy, w tym analizy uzasadnienia przyznania nagrody;
- 3) w każdym przypadku takiego zgłoszenia uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) powinni uzyskać pisemną odpowiedź uzasadniającą przyjęte w danej sprawie stanowisko.

§ 37.

1. Sposób karania dostosowuje się do rodzaju popełnionego przez ucznia wykroczenia.
2. W Szkole nie można stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.
3. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej wobec ucznia karze.

4. Obowiązek ten spełnia wychowawca zainteresowanego ucznia.
5. Za naruszenie obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły ustala się następujące kary:
 - 1) upomnienie pisemne udzielone przez wychowawcę/nauczyciela;
 - 2) obniżenie oceny z zachowania
 - 3) upomnienie ustne Dyrektora Szkoły;
 - 4) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
 - 5) przeniesienie ucznia do równoległej klasy może nastąpić w następujących przypadkach jeśli nie odniosły skutku wcześniej nałożone kary, jeśli uczeń dopuścił się wybryków chuligańskich takich jak pobicie, wyłudzenie itp. Jeśli uczeń notorycznie utrudnia prowadzenie lekcji, przejawia fizyczną agresję wobec innych uczniów, nauczycieli i innych osób dorosłych.
 - 6) nagana Dyrektora Szkoły z włączeniem informacji do dokumentacji przebiegu nauczania.
 - 7) przeniesienie ucznia do innej szkoły na wniosek Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Kuratora Oświaty w przypadku, gdy wszelkie stosowane działania naprawcze zostały wyczerpane i nie przyniosły pozytywnych rezultatów, w sytuacji, gdy:
 - a) uczniowi udowodnione zostało popełnienie przestępstwa;
 - b) uczeń w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających uczestniczył w zajęciach organizowanych przez Szkołę;
 - c) zachowanie ucznia stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów oraz uniemożliwia realizowanie celów i zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych Szkoły
6. Uchylono
7. Zatarcie udzielonej kary nagany następuje po roku od jej udzielenia.
8. Od nałożonej kary przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły.
9. Uchylono
- 9a. Rodzice ucznia mają prawo odwołać się od kary w ciągu 7 dni do Dyrektora, który po zbadaniu zasadności odwołania, w porozumieniu z radą pedagogiczną oraz psychologiem/pedagogiem, może uchylić wymierzoną karę.
10. W przypadku wykroczeń, przestępstw dokonywanych przez ucznia, szkoła powiadamia o fakcie stosowne organy: Policję, Prokuraturę, Sąd dla nieletnich.
11. W przypadku niewłaściwego realizowania przez ucznia obowiązku szkolnego w tym częstych, powtarzających się, nieusprawiedliwionych nieobecności, Szkoła może zwrócić się do organu prowadzącego z wnioskiem o zastosowanie wobec rodziców/prawnych opiekunów kary administracyjnej.

Rozdział 10.

Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych

§ 38.

1. Uczeń ma możliwość wnoszenia urządzeń elektronicznych i korzystania z nich na terenie szkoły, w tym w szczególności z telefonów komórkowych.
2. Wnoszenie urządzeń elektronicznych i korzystanie z nich, w tym w szczególności z telefonów komórkowych, jest możliwe wyłącznie na warunkach określonych przez Szkołę.

3. Uczniowie wnoszą na teren Szkoły urządzenia elektroniczne za zgodą rodziców i na własną odpowiedzialność.
4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie oraz kradzież sprzętu elektronicznego przynieszonego przez uczniów.
5. Warunkiem używania własnego sprzętu elektronicznego oraz telefonów komórkowych jest zgoda nauczyciela. Wykorzystanie telefonu przez ucznia może następować po uzgodnieniu z nauczycielem, w zakresie niezbędnym do realizacji celu edukacyjnego.
6. W czasie pobytu ucznia w szkole prywatny sprzęt elektroniczny, w tym telefon komórkowy, musi być wyłączony podczas zajęć edukacyjnych.
7. Podczas wycieczek szkolnych, pracy projektowej, zawodów sportowych, zajęć edukacyjnych oraz opiekuńczych uczniowie mogą skorzystać z telefonu komórkowego oraz sprzętu elektronicznego za zgodą nauczyciela.
8. Na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz nagrywania lub fotografowania w szczególności osób, wydarzeń i miejsc oraz upowszechniania jakichkolwiek nagrań.
9. Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonu komórkowego oraz sprzętu elektronicznego na terenie Szkoły powoduje udzielenie kary zgodnie z zapisami statutu Szkoły.
10. W przypadku powtarzającego się niestosowania do obowiązujących zasad wychowawca powiadamia rodziców lub prawnych opiekunów o zaistniałych zdarzeniach naruszających wskazane powyżej zasady.
11. W razie potrzeby kontaktu ucznia z rodzicem szkoła umożliwia korzystanie ze stacjonarnych telefonów szkolnych.
12. Zakaz używania prywatnych telefonów komórkowych podczas prowadzonych zajęć obowiązuje nauczycieli oraz inne osoby przebywające na terenie Szkoły.
13. Zakaz z ust.12 nie obowiązuje w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub bezpieczeństwa uczniów.
14. Wychowawca ma obowiązek na początku roku szkolnego poinformować uczniów o zasadach korzystania z urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły.
15. Wychowawca ma obowiązek poinformować na początku roku szkolnego rodziców (prawnych opiekunów) uczniów o zasadach korzystania z urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły.

Rozdział 11.

Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu

§ 39.

1. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu. Samorząd Uczniowski może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
2. Wszelka działalność w ramach wolontariatu ma charakter dobrowolny i odbywa się za pisemną zgodą rodziców/prawnych opiekunów.
3. Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu:
 - 1) wolontariuszem jest osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
 - 2) wolontariusze inicjują i prowadzą akcje mające na celu między innymi pomaganie osobom potrzebującym, starszym, niezaradnym, zwierzętom, ofiarom klęsk;

- 3) wolontariusz może brać udział w formowaniu programu, w którym uczestniczy;
- 4) każdy wolontariusz może liczyć na wsparcie w trudnych sytuacjach wynikających z powierzonych mu zadań;
- 5) w każdej chwili wolontariusz może zrezygnować z pracy na rzecz innych lub zadeklarować chęć zmiany obowiązków.

Rozdział 12.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna oraz materialna dla uczniów

§ 40.

1. W Szkole udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia; 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 3) zajęć specjalistycznych:
 - a) korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - b) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia warsztatów;
 - c) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - d) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.
 - 4) porad i konsultacji.
2. Uchylono
3. Uchylono
4. Uchylono
5. Uchylono

§ 40a

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania jego potencjału rozwojowego i stwarzania warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Nauczyciele i specjaliści prowadzą w szczególności obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - 1) trudności w uczeniu się;

- 2) w przypadku uczniów klas I-III deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
 - 3) szczególnych uzdolnień,
 - 4) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom:
- 1) posiadającym opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
 - 2) posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającym orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 4) nieposiadającym orzeczenia lub opinii – na podstawie dokonanego przez nauczycieli i specjalistów rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z uczniami i przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów i polega ona w szczególności na:
- 1) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb;
 - 2) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych; 3) dostosowaniu warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia.
5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych poprzez organizowanie:
- 1) spotkań rodziców z nauczycielami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu,
 - 2) porad i konsultacji dla rodziców prowadzonych przez specjalistów zatrudnionych w szkole w ustalonych terminach,
 - 3) warsztatów i szkoleń dla nauczycieli zgodnie z planem doskonalenia zawodowego oraz porad i konsultacji w godzinach pracy specjalistów.
 - 4) bezpłatnych i dobrowolnych warsztatów, szkoleń i konsultacji dla rodziców.

§ 40b

Uczniom niepełnosprawnym przysługuje zapewnienie bezpłatnego transportu do Szkoły i opieki w czasie przewozu na zasadach określonych przez organ prowadzący Miasto Lublin.

§ 40c

Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 13 Rodzice (prawni opiekunowie)

§ 41.

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko oraz określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Współpraca Szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) odbywa się poprzez indywidualne konsultacje, zebrania klasowe, zebrania ogólne oraz zebrania Rady Rodziców.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - 1) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
 - 2) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i pedagoga w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
 - 3) składania i przekazywania nauczycielom oraz Dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy Szkoły.
 - 4) znajomości statutu, programu wychowawczo-profilaktycznego, regulaminów obowiązujących w szkole oraz zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 5) znajomości wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania;
 - 6) uzyskiwania rzetelnych informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i postępów w nauce;
 - 7) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami przedmiotów;
 - 8) porad pedagoga, logopedy szkolnego;
 - 9) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka;
 - 10) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
 - 11) bezpłatnego wglądu do dziennika elektronicznego w zakresie dotyczącym ich dzieci;
 - 12) zwalniania dziecka z lekcji na pisemną lub osobistą prośbę, w losowych sytuacjach zwolnienie może nastąpić na prośbę telefoniczną;
 - 13) Rodzice ucznia mają prawo odwołać się od kary nałożonej na ucznia w ciągu 7 dni do Dyrektora, który po zbadaniu zasadności odwołania, w porozumieniu z radą pedagogiczną oraz psychologiem/pedagogiem, może uchylić wymierzoną karę.

Rozdział 14 Postanowienia końcowe

§ 42.

1. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Zmiany w statucie będą dokonywane uchwałami Rady Pedagogicznej.

§ 43.

1. Dzień 26 listopada ustanawia się Dniem Patrona Szkoły.
2. Hymnem szkoły jest pieśń „Śladem Synów Pułku”.
3. Szkoła posiada sztandar ufundowany przez Komitet Rodzicielski w 1988 roku.
4. Szkoła prowadzi kronikę.
5. Stałymi elementami ceremoniału Szkoły jest uroczyste ślubowania klas I.
6. Uczniowie szkoły sprawują stałą opiekę nad miejscem pamięci narodowej - pomnikiem Więźniów Zamku Lubelskiego pomordowanych w 1940 roku.

§ 44.

Szkoła współpracuje z Uczniowskim Klubem Sportowym na zasadach określonych w odrębnej umowie.

§ 45.

W sprawach nieobjętych postanowieniami statutu decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy, po zasięgnięciu opinii właściwych organów Szkoły.

z dnia 25 czerwca 2024 r.