

Lublin, dnia 30.01.2017

Znak sprawy: SP27/271/2/2017

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzny Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości w złotych kwoty 30.000 euro

I. Zamawiający:

GMINA LUBLIN, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946-257-58-11

reprezentowana przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 27 im. Marii Montessori w Lublinie

– mgr Jolantę Chotkowską.....

tel**81/746-19-77**.....faks**81/746-24-68**poczta **kierownik@sp27.lublin.eu**

Zaprasza do złożenia oferty cenowej na OCHRONĘ OBIEKTÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 27

IM. MARII MONTESSORI PRZY UL. KRESOWA 1, 20-215 LUBLIN W OKRESIE 01.03.2017-31.12.2017

II. Opis przedmiotu zamówienia/szczegółowa specyfikacja:

- *OCHRONA OBIEKTU SZKOŁY W DNI POWSZEDNIE W GODZINACH 22⁰⁰-6⁰⁰ ORAZ W DNI WOLNE I WEEKENDY CAŁODOBOWO W OKRESIE 01.03.2017 – 31.12.2017.*
- *JEDEN PRACOWNIK OCHRONY NA ZMIANIE (NIE WIĘCEJ NIŻ CZTERECH PRACOWNIKÓW ROTACYJNYCH PEŁNIĄCYCH SŁUŻBĘ); DYREKTOR ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO ZATWIERDZANIA PRACOWNIKÓW OCHRONY WYZNACZONYCH PRZEZ WYKONAWCĘ;*
- *SZKOŁA JEST MONITOROWANA, WYMAGANE NIEREGULARNE OBCHODY Z CZĘSTOTLIWOŚCIĄ MINIMUM RAZ NA DWIE GODZINY, ZAMYKANIE BRAMY I FURTEK WEJŚCIOWYCH NA TEREN SZKOŁY ORAZ UTRZYMANIE DROŻNOŚCI WEJŚĆ DO BUDYNKU W OKRESIE JESIENNO-ZIMOWYM (ODŚNIEŻENIE, POSYPANIE SOLĄ, ZEBRANIE LIŚCI ITP.);*
- *WYMAGANA PREZENCJA I ODPOWIEDNI STRÓJ PRACOWNIKÓW OCHRONY, ZE WZGLĘDU NA KONTAKT W CZASIE WEEKENDÓW Z OSOBAMI WYNAJMUJĄCYMI POMIESZCZENIA SZKOŁY;*
- *WYMAGANY OKRESOWY NADZÓR ZE STRONY KOORDYNATORA WYKONAWCY NAD PRACOWNIKAMI OCHRONY.*

III. Dokumenty, jakie należy dołączyć do oferty:

1. *wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy wg. załączonego wzoru;*
2. *kserokopia ważnej koncesji na świadczenie usług ochrony w rozumieniu art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia i kserokopia ważnej polisy OC w rozumieniu art. 21a ww. ustawy;*
3. *dotatkowe informacje, uznane przez Wykonawcę za istotne, a mogące mieć wpływ na wybór oferty jako korzystniejszej;*
4. *listy referencyjne, polecające Wykonawcę, wystawione przez uprawnione osoby z chronionych obiektów urzędowych lub publicznych placówek oświatowych;*

IV. Informacje o sposobie obliczania ceny:

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (*cena za 1 rbh netto i 1 rbh brutto*)
2. Wartość należy podać w złotych polskich cyfrą - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami i udzielania dodatkowych wyjaśnień jest Pan/Pani.....**RAFAŁ STĘPNIEWSKI – 733 150 339**.....
2. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy tj..**W DNI POWSZEDNIE W GODZ. 7³⁰-15³⁰**.

VI. Miejsce składania ofert:

Ofertę cenową należy wysłać pisemnie pocztą lub złożyć w siedzibie Zamawiającego:

.....**SEKRETARIAT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 27 IM. MARII MONTESSORI**.....

.....**UL. KRESOWA 1 , 20-215...LUBLIN**

lub faksem.....**81/746-24-68**... lub drogą elektroniczną na adres e-mail **kierownik@sp27.lublin.eu**

w terminie do dnia.....**10.02.2017 roku do godziny 12:00**.....

VII. Informacje o formalnościach:

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
3. Złożenie niekompletnego formularza lub złożenie po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
4. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
5. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
7. Zamawiający zastrzega prawo do przerwania postępowania bez podania przyczyny.

ZATWIERDZIŁ:

.....
(data, podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej
postępowanie

Załączniki:

1. Formularz cenowo-ofertowy

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)
NIP.....
REGON.....
tel.....
fax.....
e-mail.....

FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY

Zamawiający:

GMINA LUBLIN

**Plac Króla Władysława Łokietka 1,
20-109 Lublin, NIP 946-257-58-11**

**reprezentowana przez Dyrektora Szkoły
Podstawowej nr 27 im. Marii Montessori w
Lublinie – mgr Jolantę Chotkowską**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia na:

„.....”

Ja/My niżej podpisany/-i:

działając w imieniu i na rzecz:

1. Oferuję/-my wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

netto.....PLN (słownie:.....)

brutto.....PLN (słownie:.....)

2. Przedmiot zamówienia wykonam/-y w terminie ~~do~~* w okresie 01.03.2017-31.12.2017

3. Oświadczam/-y, że mam pełną wiedzę na temat przedmiotu zamówienia.

**4. Oświadczam/-y, iż uważam/-y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni
licząc od daty upływu terminu składania ofert.**

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania oferty

*wypełnić jeśli zamówienie przewiduje konkretny termin wykonania