

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy - WNP.5533.381.2016.ES

Numer upoważnienia: WNP.5533.381.2016

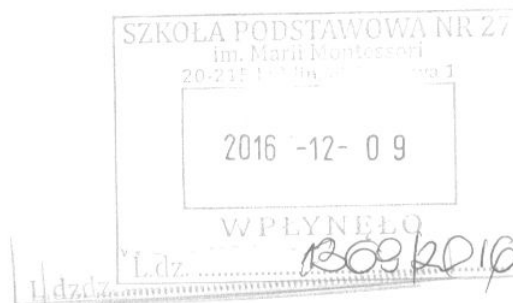
Data wydania upoważnienia: 5 grudnia 2016 r.

Nr kontroli w rejestrze szkoły: 81

Podmiot wnioskujący o kontrolę: LKO

Data i forma powiadomienia o kontroli: 1 grudnia 2016 r. dyrektor został powiadomiony telefonicznie o zamiarze przeprowadzenia kontroli.

Numer skargi w rejestrze – nie dotyczy



PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa i adres szkoły/placówki: Szkoła Podstawowa nr 27 w Lublinie, ul. Kresowa 1 20-215 Lublin
2. Imię i nazwisko dyrektora przedszkola: Jolanta Chotkowska
3. Termin przeprowadzenia kontroli: 9 grudnia 2016 r.
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Elżbieta Sobiech.
5. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Kuratorium Oświaty w Lublinie, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
6. Tematyka kontroli: kontrola realizacji zaleceń wydanych w wyniku kontroli doraźnej znak: WNP.5533.110.2016.ES przeprowadzonej w dniu 8 lipca 2016 r. dotyczącej udzielenia pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniowi oraz decyzji dyrektora w sprawie usunięcia uczniów ze szkoły
7. **Podstawa prawna:**
 - art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2016 poz. 1943 z dnia 2016.12.02)
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270);

Przepisy stanowiące podstawę analizy działań realizowanych w szkole

- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2016 poz. 1943 z dnia 2016.12.02)

es Jmt

- rozporządzenie Ministra edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2015 poz. 843);
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2013, poz. 532);
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U.2001.61.624 z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014, poz. 1170 z późn. zm.);

8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

Dnia 8 lipca 2016 r. na wniosek osoby fizycznej przeprowadzono w szkole kontrolę doraźną dotyczącą udzielenia pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniowi oraz decyzji dyrektora w sprawie usunięcia uczniów ze szkoły

W wyniku kontroli wydano następujące zalecenia:

1. Zaleca się określić rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz przypadki, w których dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły zgodnie z § 16 załącznika nr 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U.2001.61.624 z późn. zm.) oraz dostosowanie zapisu §23 ust. 8 Statutu, dotyczącego przeniesienia ucznia do innej szkoły, do zapisu art. 39 ust 2a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. Nr 2156 z późn. zm.)
2. Zaleca się informować w formie pisemnej rodziców ucznia, któremu udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna o ustalonych dla ucznia formach pomocy, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym formy pomocy będą realizowane, zgodnie z zapisami §22 ust.2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532).
3. Zaleca się aby dyrektor, zgodnie z § 19 ust. 6 ustalił wymiar poszczególnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej Kacprowi zgodnie z zaleceniami określonymi w *Opinii w sprawie dostosowania wymagań edukacyjnych, wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i objęcia dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole nr ZP1-4342-K50-360/2015/2016* i z zapisami § 7 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013, poz. 532).
4. Zaleca się prowadzić dzienniki innych zajęć niż zajęcia wpisywane do dzienników lekcyjnych, zgodnie z zapisami § 13 Rozporządzenia MEN z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji

Ej Yunt

przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014, poz. 1170 z późn. zm.);

5. Zaleca się organizować pomoc psychologiczno – pedagogiczną w taki sposób, aby działania podejmowane w szkole uwzględniały odpowiednie wsparcie dla nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych jak również w doskonaleniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów zgodnie z §3 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz. 532).

Termin realizacji zaleceń: 30 września 2016 r.

Dyrektor szkoły powiadomił organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń w dniu 29 września 2016 r.

W dniu 9 grudnia 2016 r. przeprowadzono w szkole kontrolę doraźną. W czasie kontroli dokonano analizy zapisów statutowych dotyczących kar i nagród stosowanych wobec uczniów i zapisów dotyczących udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a także analizy dokumentacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły.

W wyniku kontroli ustalono co następuje:

Ad. 1. W dniu 15 września 2016 r. rada pedagogiczna podjęła uchwałę nr 12/2016 w sprawie zmian w Statucie Szkoły. W § 23 określono rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz przypadki, w których dyrektor może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, zgodnie z zapisami § 16 załącznika nr 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U.2001.61.624 z późn. zm.) i art. 39 ust 2a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2016 poz. 1943 z dnia 2016.12.02).

Ad. 2. Poinformowano w formie pisemnej rodziców ucznia, któremu udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna o ustalonych dla ucznia formach pomocy, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym formy pomocy będą realizowane - zajęcia wspierające (dydaktyczno – wyrównawcze) w wymiarze 2 godz. w tygodniu, realizowane przez wychowawcę, zgodnie z zapisami §22 ust.2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532).

Ad. 3. W ramach realizacji zaleceń określonych w *Opinii w sprawie dostosowania wymagań edukacyjnych, wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i objęcia dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole nr ZP1-4342-K50-360/2015/2016*, dyrektor ustalił wymiar form pomocy psychologiczno – pedagogicznej z uwzględnieniem zaleceń i z zapisów § 7 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013, poz. 532)- tzn. zajęcia wspierające (dydaktyczno – wyrównawcze) w wymiarze 2 godz. w tygodniu, realizowane przez wychowawcę, zajęcia logopedyczne, z których rodzic zrezygnował, gdyż dziecko uczęszcza na zajęcia tego typu do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej nr 5 w Lublinie; zawarto kontrakt



miedzy uczniem, jego rodzicami i nauczycielami oraz sporządzono pisemnie katalog czynności dozwolonych i niedozwolonych; zawarto kontrakt z uczniami klasy IB.

Ad. 4. Dziennik elektroniczny zajęć dydaktyczno – wyrównawczych zawiera zapisy, zgodne § 13 Rozporządzenia MEN z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014, poz. 1170 z późn. zm.);

Ad. 5 W celu udzielenia odpowiedniego wsparcia dla nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych jak również w doskonaleniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej zorganizowano szkolenia: Jak udzielać pomocy psychologiczno – pedagogicznej (14.X.2016), „Jak wspierać ucznia w I etapie edukacji” (7.XII.2016) zgodnie z §3 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz. 532).

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

Dyrektor
Lublin, 9.12.2016 *[Signature]*
..... mgr. Jolanta Chotkowska
(miejscowość, data i podpis dyrektora szkoły/placówki)

STARSZY WOCYTATOR
Lublin, 9.12.2016 *[Signature]*
.....
(miejscowość, data i podpis wyciatorki)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Dyrektor
[Signature]
..... mgr. Jolanta Chotkowska

Data i podpis dyrektora szkoły/placówki

Zgodnie z §17 ust.2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2015 r., poz. 1270) protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 27
im. Marii Montessori
20-215 Lublin, ul. Presowa 1
tel. 81/746-18-77, fax 81/746-24-68
NIP 9461893041 REG. 000218845

[Signature]