

Wzór
Umowa zlecenie nr...../2013 r
zawarta w dniu.....

pomiędzy:

Szkoła Podstawowa nr 27 im. Marii Montessori, 20-215 Lublin ul. Kresowa 1,
 reprezentowanym przez Jolantę Chotkiewicz - Dyrektora zwaną dalej Zamawiającym

a

.....zwanym dalej Wykonawcą lub Koordynatorem
Projektu,

zwanymi dalej łącznie Stronami, a odrębnie Stroną, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem niniejszej umowy jest zarządzanie projektem pn.: „Świat bez tajemnic” POKL. 2/POKL/9.1.2/2013r. współfinansowanego z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Poddziałanie 9.1.2., na warunkach zawartych w ofercie przetargowej Wykonawcy z dnia r. oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiących integralną część umowy.

§ 2.

1. Do obowiązków Koordynatora Projektu należy zarządzanie Projektem, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w tym zapewnienie spełnienia wszystkich wymagań formalno - prawnych Zamawiającego, związanych z wykonaniem Projektu oraz jego rozliczeniem finansowym wobec Instytucji Pośredniczącej.
2. W szczególności do obowiązków Koordynatora Projektu należą:
 - ustalenie wymagań dotyczących personelu zatrudnionego w projekcie,
 - rekrutacja personelu zatrudnionego do projektu,
 - zarządzanie i administrowanie projektem,
 - nadzór nad harmonogramem,
 - organizacja i kierowanie pracą biura projektu,
 - współtworzenie i zatwierdzanie procedur,
 - zlecanie zadań projektowych,
 - stały nadzór nad promocją projektu,
 - rekrutacja uczestników projektu,
 - bieżące zarządzanie zmianami w projekcie,
 - przygotowanie pism oraz dokumentów związanych z realizacją projektu,
 - zapewnienie przygotowania dokumentacji umożliwiającej wybór wykonawców w projekcie,
 - odpowiedzialność za dokumentację związaną z realizacją projektu oraz nadzór nad wykonawcami w projekcie,
 - nadzorowanie spraw administracyjnych i finansowych związanych z realizacją projektu,
 - współpraca z wykonawcami,

- kontakt z Instytucją Pośredniczącą,
 - zatwierdzanie wniosków personelu projektu o przelanie środków finansowych na realizowane w projekcie zadania,
 - odpowiedzialność za wypełnienie części merytorycznej wniosku o płatność,
 - nadzorowanie realizacji projektu zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem i budżetem projektu,
 - udział w kontrolach dotyczących realizacji projektu oraz wdrażanie zaleceń pokontrolnych,
 - po zakończeniu okresu realizacji projektu prawidłowe rozliczenie finansowe i merytoryczne projektu zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, tj. nadzór nad sporządzeniem końcowego wniosku o płatność do 30 kalendarzowych od daty zakończenia okresu realizacji projektu i ewentualne skorygowanie uwag naniesionych przez Instytucję Wdrażającą, do czasu zatwierdzenia końcowego projektu,
 - inne obowiązki wynikające z prawidłowej realizacji Projektu oraz z zaleceń Instytucji Pośredniczącej lub Zarządzającej,
 - wykonywanie powyższych czynności zgodnie z treścią wniosku oraz umowy o dofinansowanie projektu, Wytycznymi POKL (Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki) oraz obowiązującymi projekt,
 - zabezpieczenie dokumentacji z realizacji projektu i jej zwrot po zakończeniu realizacji,
3. Wykonawca, zgodnie z postanowieniami rozdziału XII SIWZ, będzie:
- 1) codziennie obecny w Biurze Projektu,
 - 2) w dni inne niż dni robocze, związane z realizacją projektu, w szczególności z jego promocją, będzie obecny w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, związanym z realizacją projektu,
 - 3) będzie w stałym kontakcie telefonicznym z Zamawiającym,
 - 4) stawi się osobiście, na wezwanie Zamawiającego, w terminie 1 dnia od powzięcia przez Wykonawcę informacji o konieczności stawienia się; informacja może być przekazana Wykonawcy pisemnie, telefonicznie, faksem lub mailem,
 - 5) deklaruje gotowość do osobistego stawiennictwa się w siedzibie Zamawiającego na wezwanie Zamawiającego i w czasie przez niego wskazanym w sprawach nagłych, wymagających natychmiastowego wyjaśnienia, np. niezapowiedzianej kontroli.
4. Miesięczny wymiar czasu pracy Wykonawcy ustala się na poziomie 120 godzin.

§ 3.

1. Wynagrodzenie za godzinę pracy Koordynatora Projektu będzie wynosić , zgodnie ze złożoną ofertą.
2. W przypadku, gdy termin realizacji niniejszego zamówienia (równoznaczny z terminem realizacji Projektu) zostanie przedłużony o kolejne miesiące Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie i nie ma on prawa zgłaszania roszczeń finansowych z tego tytułu wobec Zamawiającego. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania rachunku przelewem na konto Wykonawcy.
3. Pisemne stwierdzenie przez przedstawiciela Zamawiającego prawidłowego i terminowego wykonania zleconych zadań stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia za dany miesiąc.
4. Za datę dokonania płatności uważa się datę przekazania polecenia przelewu.
5. Niezależnym od stron umowy warunkiem przekazania środków z tytułu prawidłowego wykonania umowy jest dostępność środków na rachunku bankowym Zamawiającego uzależniona od transferów z Instytucji Pośredniczącej. Uregulowanie należności nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu przez Zamawiającego środków.

6. Z tego tytułu Zleceniobiorca nie będzie dochodzić ewentualnego roszczenia o odsetki powstałe w wyniku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia.

7. Od wynagrodzenia będą potrącone należności publicznoprawne, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 jest obowiązujące przez cały okres trwania umowy i nie podlega jakimkolwiek zmianom czy waloryzacji. W szczególności wynagrodzenie to zawiera w sobie wszelkie wydatki, jakie ewentualnie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania niniejszej umowy.

§ 4.

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji Projektu tj. od 1 września 2013 r. do 30 czerwca 2014 r., z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 umowy.

2. Po zakończeniu realizacji projektu koordynator zobowiązany jest do ostatecznego rozliczenia projektu.

3. Za ostateczne rozliczenie projektu Strony uważają zatwierdzenie rozliczenia rzeczowo - finansowego Projektu przez Instytucję Pośredniczącą.

§ 5.

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 6.

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

a) na podstawie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;

b) w przypadku upadłości lub likwidacji firmy Wykonawcy, odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;

c) jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy bądź sprzeczny z umową oraz nie reaguje na wezwania Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w trybie natychmiastowym.

§ 7.

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień umownych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za zaniechania w ramach zarządzania projektem Wykonawcy, które spowodowało przedłużenie oddania zadania - w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia, ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki,

b) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 15% wynagrodzenia umownego.

2. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionych szkód, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód, na zasadach ogólnych.

§ 9.

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy z przyczyn siły wyższej pod warunkiem powiadomienia drugiej strony na piśmie o fakcie wystąpienia takiej okoliczności.

a) Powiadomienia należy dokonać listem poleconym w terminie do 7 dni od daty wystąpienia tej okoliczności.

b) Okoliczność wystąpienia siły wyższej winna być udokumentowana właściwymi dowodami.

2. Za okoliczność siły wyższej strony uznają zdarzenie zewnętrzne, nagłe, niepewne, którego żadna ze stron przy zachowaniu należytej staranności nie przewidywała i nie mogła przewidzieć w chwili zawarcia umowy takie jak: działania władz publicznych, wojna, rebelie, ataki terrorystyczne, strajki, klęski żywiołowe jak powódź, huragany, pożar, zanik napięcia w publicznych sieciach elektroenergetycznych itp. zdarzenia.

§ 10.

1. W związku z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w nw. warunkach:

a) w szczególnych przypadkach dopuszcza się zmianę osób (wymienionych w ofercie) na osoby o takich samych kwalifikacjach i niemniejszym doświadczeniu,

b) działanie siły wyższej uzasadniające przesunięcie terminu realizacji umowy,

c) w przypadku zmian realizacji harmonogramu projektu, termin realizacji umowy ulegnie zmianie o ten sam okres,

d) w przypadku pomniejszenia budżetu projektu, w szczególności w wyniku nie kwalifikowalności wydatków poniesionych w projekcie, wynagrodzenie koordynatora określone § 4 ust. 1 niniejszej umowy zostanie proporcjonalnie pomniejszone.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

2. Strony zobowiązują się do rozstrzygnięcia wszelkich sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy polubownie, a w przypadku niemożliwości polubownego rozstrzygnięcia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

1. Załączniki do umowy, stanowiące jej integralne części:

a) oferta Wykonawcy z dnia r. (załącznik nr 1);

b) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (załącznik nr 2).

2. Załączniki nr 1 i nr 2 są w pojedynczych egzemplarzach (oryginały) i pozostają u Zamawiającego.

§ 13.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający