

WYPEŁNIA ORGAN KONTROLI

WYPEŁNIA PRZEDSIĘBIORCA

Numer wpisu:

17

Data podjęcia kontroli:

2.3.02.2021 r.

Data zakończenia kontroli:

2.3.02.2021 r.

(Informacje o wykonaniu zaleceń pokontrolnych, informacje o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadrzędny albo sąd administracyjny)

Oznaczenie organu kontroli:

Rejonowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie

Oznaczenie upoważnienia do kontroli:

K.0122.36.2021
K.0122.73.2021

Zakres przedmiotowy kontroli:

Kontrola sanitarna interwencyjna w związku ze zgłoszeniem skarga dotyczące niewłaściwego funkcjonowania placówki w czasie epidemii COVID-19

Zalecenia pokontrolne oraz zastosowane środki pokontrolne:

Skon z podnie z protokołem kontroli WDM.5612.1.2021.
MHG

Starszy asystent

Młodszy asystent

Inne:

(w tym uzasadnienia okoliczności, o których mowa w art. 81, ust. 2 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej)

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDM.5612.1.2021.MHG

Lublin, 23.02.2021r.
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez: *[imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych]* Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży Nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych K.0122.36.2021 i *[imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych]* Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży Nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych K.0122.73.2021
(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracowników upoważnionych przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2021r., poz. 195) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020r. poz. 256 ze zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany:

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, 20 – 016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39, tel. 81 466 39 00, faks 81 466 39 01 do 03, e-mail: oswiata@lublin.eu

Szkoła Podstawowa Nr 27 im. Marii Montessori w Lublinie ul. Kresowa 7, 20-215 Lublin tel. 81 746 19 77, faks 81 746 24 68, e-mail: poczta@sp27.lublin.eu

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu:

Szkoła Podstawowa Nr 27 im. Marii Montessori w Lublinie ul. Kresowa 7, 20-215 Lublin tel. 81 746 19 77, faks 81 746 24 68, e-mail: poczta@sp27.lublin.eu – placówka prowadzi działalność oświatową

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))

20 – 016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39, tel. 81 466 39 00, faks 81 466 39 01 do 03, e-mail: oswiata@lublin.eu

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP 946-257-58-11 REGON 000218845

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pan Wojciech Josicz – Dyrektor szkoły

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

[imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/hr]

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 23.02.2021r. godz. 14⁰⁰ (kontrola pomieszczeń i analiza dokumentacji), 23.02.2021r. godz. 18⁰⁰ (sporządzanie protokołu w budynku PSSE w Lublinie ul. Uniwersytecka 12 za zgodą strony)

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* Nie dotyczy

3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: brak wymogu prawnego, placówka nie prowadzi działalności gospodarczej
4. Data i godzina zakończenia kontroli: 23.02.2021r. godz. 16⁴⁵, 23.02.2021r. godz. 20³⁰
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* *Nie dotyczy*
6. Zakres przedmiotowy kontroli: Kontrola warunków higieniczno-sanitarnych pomieszczeń oraz utrzymania należytego stanu higienicznego nieruchomości w związku ze zgłoszoną interwencją.
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*
Komputer SK/S/K/09-162/HDM, drukarka SK/S/K/09-162/HDM
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**
– nr i nazwa protokołu/ów* *Nie dotyczy*
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu* *Nie dotyczy*
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:
 - Sprawozdanie z badania wody Nr DL-W/Z-520/17/PBM z dnia 13.12.2017 r. sporządzone przez Dział Laboratoryjny Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Lublinie, ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin. Wyniki nie wykazują przekroczeń badanych parametrów.
 - Protokół Nr 2910 z okresowej kontroli przewodów kominowych, wentylacji mechanicznej w budynku Szkoły Podstawowej Nr 27 przy ul. Kresowej 7 z dnia 09.10.2020r. sporządzony przez Mistrza kominiarskiego upr. Nr 28447 oraz Grzegorza Wojnickiego upr. bud do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w spec. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych LUB/0078/OWOS/07 pracowników Spółdzielni Pracy Kominiarzy ul. Bronowicka 7, 20-301 Lublin. Objęte kontrolą przewody kominowe oraz inne elementy urządzeń kominowych oraz wentylacja mechaniczna odpowiadają przepisom Prawa Budowlanego.
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli: *Nie dotyczy*
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*: *Nie dotyczy*
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli: *Nie dotyczy*

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

Jednostką organizacyjną odpowiedzialną za przestrzeganie wymagań jest Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, 20 – 016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39. W placówce prowadzone są dwa postępowania administracyjne:

- decyzja Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie znak: HDM.H-762/46/2017 z dnia 07.03.2018r., zmieniona decyzjami z dnia 17.09.2018r., oraz z dnia 09.10.2019r. w zakresie: pkt 4. zapewnienia gładkiej, bez ubytków, łatwej do utrzymania w czystości powierzchni podłogi w sali gimnastycznej,

pkt 6. zapewnienia wentylacji zgodnej z normą PN-83 B-03430 i przedstawienia wyników badań potwierdzających zapewnienie właściwej wentylacji w salach lekcyjnych w segmencie dydaktycznym „0”:

a) w sali Nr 8,

b) w sali Nr 12.

W zakresie wykonania nakazów zawartych w pkt. 4 oraz pkt. 6 lit. a, b. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 27 im. Marii Montessori w Lublinie ul. Kresowa 7, 20-215 Lublin zwrócił się pismem znak: SE.910.8.2019.1.2020 z dnia 02.12.2020r., data wpływu 19.02.2021r. z prośbą o przedłużenie wykonania ww. nakazów w przedmiotowej decyzji do dnia 31.12.2021r.

- decyzja Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie znak: HDM.H-762/44/2016 z dnia 15.07.2016r., zmieniona decyzjami z dnia 01.09.2016r., z dnia 23.02.2017r., z dnia 17.09.2018r. oraz z dnia 09.10.2019r. w zakresie:

pkt 1. zapewnienia wentylacji zgodnej z normą PN-83 B-03430 w następujących pomieszczeniach i przedstawienia wyników badań potwierdzających zapewnienie właściwej wentylacji:

a) w salach zajęć Nr 37, Nr 38, Nr 43, Nr 44, Nr 45, Nr 46, Nr 47, Nr 55, Nr 60, Nr 61, Nr 63, Nr 66, Nr 67 oraz Nr 68.

W zakresie wykonania nakazów zawartych w pkt. 1 lit. a. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 27 im. Marii Montessori w Lublinie ul. Kresowa 7, 20-215 Lublin zwrócił się pismem znak: SE.910.8.2019.1.2020 z dnia 02.12.2020r., data wpływu 19.02.2021r. z prośbą o przedłużenie wykonania ww. nakazów przedmiotowej decyzji do dnia 31.12.2021r.

Zaleceń pokontrolnych innych inspekcji nie było.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego

Szkoła Podstawowa Nr 27 im. Marii Montessori w Lublinie użytkuje od dnia 01.09.2017r. dwa budynki – budynek położony przy ul. Kresowej 7, 20-215 Lublin oraz budynek dawnego Gimnazjum Nr 17 przy ul. Maszynowej 2, 20-218 Lublin, włączonego do Szkoły Podstawowej Nr 27 w Lublinie. Przedmiotem kontroli jest budynek szkoły przy ul. Kresowej 7, budynek przy ul. Maszynowej 2 jest przeznaczony dla starszych klas IV-VIII które nie jest obecnie użytkowany z uwagi na zawieszenie zajęć dydaktycznych.

Budynek oddany do użytku w 1963r., murowany, składający się z 3 dwukondygnacyjnych segmentów dydaktycznych (segmenty I, II i III), trzykondygnacyjnego segmentu administracyjno-dydaktycznego (segment 0) oraz jednokondygnacyjnego segmentu sportowego, połączonych parterowymi łącznikami. Posesja szkoły ogrodzona w części z placem zabaw i boiskami, ogrodzenie kompletne w dobrym stanie technicznym. Wejście główne do placówki z ciągu pieszego na terenie osiedla mieszkaniowego. Teren wokół budynku uporządkowany. Nawierzchnia dojazdów i dojazdów utwardzona kostką betonową oraz nawierzchnią bitumiczną. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia trwale zabezpieczone.

Budynek, podłączony do miejskiej sieci wodnej i kanalizacyjnej. Ogrzewanie centralne z miejskiej sieci ciepłowniczej. Wentylacja grawitacyjna zapewniona w części pomieszczeń, nakaz zapewnienia wentylacji zgodnej z normą PN-83 B-03430 w pomieszczeniach sal zajęć Nr 37, Nr 38, Nr 43, Nr 44, Nr 45, Nr 46, Nr 47, Nr 55, Nr 60, Nr 61, Nr 63, Nr 66, Nr 67 oraz Nr 68 zawarty w pkt 1 decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie Nr HDM.H-762/44/2016 z dnia 15.07.2016r., zmienionej decyzjami z dnia 01.09.2016r., z dnia 23.02.2017r., z dnia 17.09.2018r. oraz z dnia 09.10.2019r. z terminem wykonania do dnia 31.12.2020r. Nakaz zapewnienia właściwej wentylacji w salach lekcyjnych w segmencie dydaktycznym „0”: a) w sali Nr 8, b) w sali Nr 12 zawarty w pkt 6 decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie Nr HDM.H-762/46/2017 z dnia 07.03.2018r., zmienionej decyzjami z dnia 17.09.2018r., oraz z dnia 09.10.2019r. z terminem wykonania do dnia 31.12.2020r.

Usuwanie nieczystości stałych do 2 pojemników plastikowych o pojemności 1100l., oraz 4 pojemników na odpady segregowane o pojemności 10m³, 15m³, 5m³ oraz 7m³, zamykanych wolnostojących usytuowanych na nawierzchni utwardzonej na terenie posesji szkoły. Umowa Nr 15294/N/2020 na świadczenie usług w zakresie odbioru odpadów zawarta w dniu 08.06.2020r. z firmą KOM-EKO S.A. w Lublinie ul. Wojenna 3, 20-424 Lublin. Nieczystości odbierane są 2 razy w tygodniu. Miejsce gromadzenia odpadów oddalone ponad 10 m od okien i drzwi placówki. Miejsce i ww. urządzenia w dobrym stanie sanitarnym.

Do Szkoły Podstawowej Nr 27 zapisanych jest 845 uczniów (w tym 377 dziewcząt i 468 chłopców) w 42 oddziałach w obu budynkach. Do budynku przy ul. Kresowej 7 zapisanych jest 519 uczniów (w tym 224 dziewczęta i 295 chłopców) w 26 oddziałach. Szkoła nie posiada typowych oddziałów zerowych, dzieci sześciolatnie (43 dzieci) zapisane do oddziałów II poziomu Montessori (dzieci 6, 7 i 8 letnie). Zatrudnionych jest łącznie 127 osób personelu, w tym 95 osób personelu pedagogicznego i 32 osoby personelu administracyjno-gospodarczego.

W dniu 11.02.2021r. do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lublinie wpłynęła interwencja dotycząca nieprawidłowości w funkcjonowaniu placówki w związku z ogłoszonym stanem epidemii w tym braku przestrzegania wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego w stosunku do pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej Nr 27 przy ul. Kresowej 7, 20-215 Lublin. Zgodnie z informacjami uzyskanymi w toku kontroli od ~~.....~~ – Wicedyrektora w przypadku potwierdzonego wynikami badań przypadku zakażenia wirusem SARS-CoV-2 ustalanie osób z bezpośredniego kontaktu z osobą zakażoną, odbywa się poprzez wnikliwe przeprowadzenie wywiadu z osobą zakażoną oraz z jej bezpośrednimi współpracownikami w oparciu o analizę list obecności pracowników. W toku ustaleń brane jest pod uwagę, iż procedury obowiązujące w placówce nakazują

pracownikom zachowywanie dystansu społecznego co najmniej 1,5 metra oraz noszenie maseczki lub przyłbicy zasłaniającej usta i nos. W toku kontroli nie stwierdzono osób znajdujących się w placówce bez maseczki lub przyłbicy. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy objawów sugerujących zakażenie SARS-Cov-2, pracownik jest niezwłocznie odsuwany od pracy z dziećmi.

W toku kontroli stwierdzono, że placówka posiada opracowaną „Procedurę BHP obowiązująca rodziców, uczniów i pracowników Szkoły Podstawowej nr 27 im. Marii Montessori w Lublinie w roku szkolnym 2020/2021” dotyczącą działań profilaktycznych minimalizujących ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującym chorobę COVID-19 w Szkole Podstawowej Nr 27 przy ul. Kresowej 7. Procedury są aktualizowane na bieżąco poprzez zarządzenia dyrektora szkoły.

Według informacji uzyskanej w toku kontroli od Pani *Małgorzaty Krawiec* – Wicedyrektora, rodzice zostali zapoznani z obowiązującymi procedurami podczas spotkania z wychowawcami klas na początku roku szkolnego oraz mają możliwość zapoznania się, na bieżąco z aktualizowanymi procedurami zamieszczonymi na stronie internetowej placówki. Podczas kontroli przedstawiono

- „Procedurę BHP obowiązującą rodziców dzieci klas VIII, IV-VII, korzystających z konsultacji z poszczególnych przedmiotów oraz pracowników Szkoły Podstawowej nr 27 im. Marii Montessori w Lublinie w czasie pandemii Covid-19” z maja 2020 roku, która ma za zadanie ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy uczniów klas VIII, IV-VII, korzystających z konsultacji z nauczycielem na terenie szkoły, nauczycielom i pracownikom niepedagogicznym świadczącym pracę w czasie pandemii koronawirusa Covid-19 na terenie Szkoły Podstawowej nr 27 im. Marii Montessori w Lublinie.

- „Procedurę BHP obowiązującą rodziców dzieci klas I-III, poziomu II Montessori korzystających z zajęć opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych oraz pracowników Szkoły Podstawowej Nr 27 im. Marii Montessori w Lublinie w czasie pandemii Covid-19” z maja 2020 roku, której celem jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy uczniom klas I-III, II poziom Montessori, korzystających z zajęć opiekuńczo wychowawczych oraz edukacyjnych na terenie szkoły, nauczycielom i pracownikom niepedagogicznym świadczącym pracę w czasie pandemii Covid-19 na terenie Szkoły Podstawowej nr 27 im. Marii Montessori w Lublinie.

- „Procedurę BHP obowiązującą rodziców dzieci 6 letnich korzystających z opieki i pracowników szkoły podstawowej nr 27 im. Marii Montessori w Lublinie w czasie pandemii Covid-19” z maja 2020 roku, której celem jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy dzieciom 6 letnim korzystającym z opieki na terenie szkoły, nauczycielom i pracownikom niepedagogicznym świadczącym pracę w czasie pandemii koronawirusa Covid-19 na terenie Szkoły Podstawowej nr 27 im. Marii Montessori w Lublinie.

Szkoła Podstawowa Nr 27 w Lublinie jest czynna w godzinach od 6.30 do 17.00, zajęcia dydaktyczne odbywają się w godzinach od 8.00 do 16.00. Obecnie do placówki uczęszcza 353 uczniów, w 21 oddziałach. Dla dzieci do dyspozycji są przewidziane szatnie, sale dydaktyczne i pomieszczenia higieniczno-sanitarne zlokalizowane w trzech segmentach dydaktycznych oraz sale dydaktyczne i pomieszczenia sanitarne w segmencie administracyjno-dydaktycznym „0”. Dzieci korzystają ze stołówki szkolnej zgodnie z harmonogramem. Zgodnie z informacjami uzyskanymi podczas kontroli od Pani *Małgorzaty Krawiec* –

Wicedyrektora dzieci mają określone godziny korzystania ze stołówki, podział ze względu na klasy i grupy wiekowe. Zgodnie z informacjami uzyskanymi podczas kontroli od Pani *Małgorzaty Krawiec* – Wicedyrektora do szkoły przyprawdane są dzieci wyłącznie zdrowe, bez objawów chorobowych, w sytuacji gdy pracownik szkoły zauważy, że uczeń ma objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną, może podjąć decyzję o nieprzyjęciu dziecka do szkoły na zajęcia. Szkoła informuje rodzica o zaistniałej sytuacji. Rodzice, opiekunowie przyprawdają dzieci do szkoły w ustalonych godzinach – uzależnionych od regulaminu świetlicy oraz pracy szkoły. Dzieci korzystające ze świetlicy mają zapewnioną opiekę od godziny 6³⁰ do godziny 17⁰⁰ w zależności od czasu rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych. Dzieci prowadzone są do sali przez wychowawcę z szatni i świetlicy szkolnej, a po zajęciach sprowadzane do szatni i świetlicy szkolnej.

Rodzice przyprawdający dzieci do placówki mają możliwość wejścia do wyznaczonej strefy rodzica – przedsionków prowadzących do szatni, gdzie mają możliwość dezynfekcji rąk. W przedsionkach na stolikach umieszczono pojemniki z preparatem do dezynfekcji rąk TRISEPT Max z terminem ważności do maja 2022r. oraz informację o obowiązku dezynfekowania rąk, instrukcję użycia środka dezynfekującego i informację o obowiązku zakrywania ust i nosa. Szkoła posiada termometry bezdotykowe, które znajdują się we wszystkich segmentach oraz w sekretariacie i są dezynfekowane po użyciu w danej grupie. Pomiar

temperatury nie są rejestrowane, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowej temperatury ciała dziecka nie zostanie ono przyjęte do placówki. Dodatkowo przewidziany jest pomiar temperatury w przypadku podejrzenia zachorowania u dziecka, wykazującego objawy chorobowe. Termometr bezdotkowy jest obsługiwany tylko przez wyznaczone do tego osoby dyżurujące w szatni. Wejście do budynku lub odbiór dziecka ze szkoły sygnalizowany jest pracownikowi szkoły, który pełni dyżur w szatni. Pracownik przyjmuje i odprowadza dziecko w masce ochronnej lub przyłbicy na twarzy. Po zdjęciu ubrania i obuwi, dziecko kierowane jest do najbliższej toalety, celem dokładnego umycia rąk a następnie udaje się pod wyznaczoną salę. Uczniowie pod opieką nauczyciela przebywają w sali zgodnie z planem zajęć. Dzieci klas I-III, II poziomu Montessori są pod opieką jednego wyznaczonego nauczyciela i przebywają w wyznaczonej sali. Wszelkie informacje na temat dziecka rodzic może uzyskać bezpośrednio od wychowawcy lub nauczyciela uczącego dziecko, przez kontakt mailowy, telefoniczny oraz platformę SP27 oraz dziennik elektroniczny. W przestrzeni wspólnej (korytarze, hol, szatnia, toalety) obowiązuje zasłanianie ust i nosa przez uczniów i pracowników szkoły. Został wprowadzony harmonogram codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych i dezynfekowania powierzchni dotykowych, dezynfekcja odbywa się codziennie po zakończeniu zajęć. Z sal zajęć zostały usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować. Podczas kontroli stwierdzono, że pomieszczenia higienicznosanitarne są utrzymane w bieżącej czystości. Przy umywalkach zapewniona jest ciepła woda oraz mydło w płynie w pojemnikach. Dzieci korzystają obecnie z suszarek elektrycznych oraz papieru toaletowego umieszczonego w kabinach ustępowych. Do utrzymania czystości w placówce i prowadzenia dezynfekcji stosowane są następujące preparaty: Medisept Velox Top AF Neutral, Tytan uniwersalny, Clin, Harpic power plus max, Floor, Cif mleczko, Tytan WC Clean, Cilit Bang, Trisept Max z terminem do 05.2022r. We wszystkich pomieszczeniach zapewniono podłogi zmywalne, łatwe do mycia i prowadzenia dezynfekcji.

Zgodnie z informacjami uzyskanymi podczas kontroli od *[imię i nazwisko]* – Wicedyrektora pracownicy placówki zostali zapoznani z instrukcjami: dezynfekcji rąk, mycia rąk, dezynfekcji sprzętów, zakładania i zdejmowania rękawic oraz zakładania i zdejmowania maseczki ochronnej. Pracownicy zostali również zapoznani z instrukcjami i charakterystyką preparatu do higienicznej i chirurgicznej dezynfekcji rąk Trisept Max stosowanego w placówce.

Zgodnie z informacjami uzyskanymi w toku kontroli od *[imię i nazwisko]* – Wicedyrektora wietrzenie sal odbywa się co najmniej raz na godzinę. Przybory indywidualne, po zakończonej przez dziecko czynności odkładane są w stałe miejsce przeznaczone do dezynfekcji, która ma miejsce po zakończonych zajęciach. Sprzęty na wyposażeniu sali są dezynfekowane zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zawartymi w instrukcji dezynfekcji sprzętów – załącznik nr 3 do procedury BHP obowiązującej rodziców, uczniów i pracowników Szkoły Podstawowej nr 27 im. Marii Montessori w Lublinie w roku szkolnym 2020/2021. Dezynfekcja przeprowadzana jest zgodnie z zaleceniami producenta, które znajdują się na opakowaniu środka dezynfekcyjnego, jest przestrzegany czas niezbędny do wywietrzenia pomieszczenia po dezynfekcji w trakcie nieobecności dzieci. W pomieszczeniu nr 11 znajdującym się w segmencie administracyjnym na parterze budynku wyznaczono pomieszczenie izolatki. Ściany w pomieszczeniu malowane farbą zmywalną, gładkie, bez ubytków, sufit czysty. Na podłodze panele w dobrym stanie sanitarno-technicznym. Przed wejściem do budynku szkoły w widocznym miejscu wywieszono telefony kontaktowe do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lublinie i na Pogotowie Ratunkowe.

W związku z powyższym interwencję należy uznać za bezzasadną.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*

Nie dotyczy

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*

Nie dotyczy

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ nie dokonano wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**
2. Wniesiono/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit. nie nałożono/nałożone**
grzywnę w drodze mandatu karnego na

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości Nie dotyczy słownie Nie dotyczy

(nr mandatu karnego) Nie dotyczy

(podstawa prawna) Nie dotyczy

5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr Nie dotyczy z dnia Nie dotyczy
wydane przez Nie dotyczy

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu: Nie dotyczy
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu: Nie dotyczy (imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie zapoznano się **

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

Wicedyrektor Szkoły

Z upoważnienia
Dyrektora

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Starszy asystent

Młodszy asystent

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu: 24.02.2021r.

Wicedyrektor Szkoły

Z upoważnienia
Dyrektora

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystane/nie wykorzystano formularzy kontroli**
(nazwa/nr)

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 27
im. Marii Montessori
20-215 Lublin, ul. Kresowa 7
tel. 81/746-19-77, fax 81/746-24-68

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do
ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji
sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego *RODO*, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie, dalej zwany *Administratorem*, z siedzibą w Lublinie ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin;
- 2) Inspektor ochrony danych jest dostępny pod adresem e-mail: iod@psse.lublin.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. h *RODO*, w związku z przepisami *Kodeksu postępowania administracyjnego*;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych;
- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych Panią/Pana dotyczących,
 - b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) żądania od *Administradora* ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 *RODO*;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) żądania usunięcia danych osobowych,
 - b) żądania przenoszenia danych osobowych,
 - c) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul Stawki 2;
- 10) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również nie podlegają profilowaniu.

Niniejsze nie dotyczy przetwarzania danych osobowych dotyczących osób prawnych, w szczególności przedsiębiorstw będących osobami prawnymi, w tym danych o firmie i formie prawnej oraz danych kontaktowych osoby prawnej.

