WYPEŁNIA ORGAN KONTROLI			WYPEŁNIA PRZEDSIĘBIORCA
Numer wpisu: 3/2018	Data podjęcia kontroli: 21.06.2018 r.	Data zakończenia kontroli: 21.06.2018 r.	(Informacje o wykonaniu zaleceń pokontrolnych, informacje o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadrzędny albo sąd administracyjny)

Oznaczenie organu kontroli: WKO.5532.33.2018.GP

Oznaczenie upoważnienia do kontroli:

Zakres przedmiotowy kontroli: zgodność z przepisami prawa przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli na rok szk. 2018/2019

Zalecenia pokontrolne ~~oraz~~ zastosowane środki pokontrolne: brak

STARSZY WIZYTATOR

Inne:
(w tym uzasadnienia okoliczności, o których mowa w art. 81, ust. 2 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej)

p10-2-a11J

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 27
im. Marii Montessori
20-215 Lublin
2018 -06- 1
757/2018
WPŁYNĘŁO

Znak sprawy – WKO.5532.33.2018.GP

PROTOKÓŁ KONTROLI

w zakresie zgodności z przepisami prawa przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli na rok szkolny 2018/2019

Informacje o kontrolowanej szkole[1]:

Nazwa i adres szkoły/placówki: Szkoła Podstawowa nr 27 im. Marii Montessori w Lublinie, ul. Kresowa 1, 20-215 Lublin
Telefon: 81 746 19 77 E–mail: poczta@sp27.lublin.eu
Imię i nazwisko dyrektora: Wojciech Josicz
Szkoła filialna: ☐ Tak ☒ Nie
Nazwa i adres jednostki samorządu terytorialnego prowadzącej szkołę: Urząd Miasta Lublin

Informacje o kontroli:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Lublinie, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
Telefon: Centrala KO: 81-53-85-200 E–mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.		7 czerwca 2018	WKO.5532.33.2018.GP
2.			

Termin rozpoczęcia kontroli: 21 czerwca 2018
Termin zakończenia kontroli: 21 czerwca 2018
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny :
WKO.5532.33.2018.GP
Numer wpisu do rejestru kontroli jednostki:.....3/2018.....
Informacje o kontroli:

1. Kontrola dotyczy zgodności przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli na rok szkolny 2018/2019 z przepisami prawa.
2. Kontrolę należy przeprowadzić od maja do czerwca 2018 r.

[1] W przypadku kontroli w zespole szkół lub placówek należy podać nazwę zespołu ze wskazaniem szkoły (szkół) lub placówki (placówek), w których przeprowadzono kontrolę.

3. Kontrolą należy objąć 5% nadzorowanych publicznych przedszkoli, publicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny lub publicznych innych form wychowania przedszkolnego.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.), zwana dalej „U-PO";
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. poz. 610), zwane dalej „RPR".

Źródła pozyskania informacji:

1. Dokumentacja publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego.
2. Deklaracje o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego.
3. Dokumentacja komisji rekrutacyjnej powołanej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
4. Wnioski o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, wraz z dokumentami.

Informacja o jednostce systemu oświaty objętej kontrolą:

Jednostka sytemu oświaty (dalej: jednostki) objęta kontrolą (**należy zaznaczyć odpowiednie**):

- ☐ publiczne przedszkole
- ☒ publiczna szkoła z oddziałem przedszkolnym/oddziałami przedszkolnymi
- ☐ publiczna inna forma wychowania przedszkolnego:
  - ☐ publiczny punkt przedszkolny
  - ☐ publiczny zespół wychowania przedszkolnego

1.	Czy rodzice dzieci uczęszczających do danego przedszkola, danego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub danej innej formy wychowania przedszkolnego złożyli deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, tym oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub tej innej formie wychowania przedszkolnego, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z art. 153 ust. 2 U-PO? ☒ TAK ☐ NIE Jeśli została zaznaczona odpowiedź „TAK", to czy dzieciom tym zapewniono miejsca w tym przedszkolu, tym oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub tej innej formie wychowania przedszkolnego?

	☒ TAK ☐ NIE
	Wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły:
	Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „NIE", należy wydać zalecenie.
	Zalecenie: *Zaleca się, zapewnienie dzieciom uczęszczającym do danego przedszkola, danego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub danej innej formy wychowania przedszkolnego miejsca w tym przedszkolu, tym oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub tej innej formie wychowania przedszkolnego, pod warunkiem złożenia przez rodziców tych dzieci deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, tym oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub tej innej formie wychowania przedszkolnego, zgodnie z art. 153 ust. 2 U-PO.* ☐ **zaznaczyć, jeśli zalecenie zostało wydane**
2.	Czy na rok szkolny 2018/2019 zostało przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego (zgodnie z art. 130 ust. 1 oraz art. 131 ust. 1-6 U-PO)? ☒ Tak ☐ Nie Jeśli została zaznaczona odpowiedź „TAK", należy przejść do pytania 3. Jeśli została zaznaczona odpowiedź „NIE" należy podać przyczynę: ☐ Liczba wolnych miejsc przewyższała liczbę kandydatów zamieszkałych na terenie gminy ☐ Inna przyczyna – jaka? ....
	Wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły:
	Jeśli została zaznaczona odpowiedź „Liczba wolnych miejsc przewyższała liczbę kandydatów" – **należy zakończyć kontrolę.**
	Jeśli została zaznaczona odpowiedź „INNA PRZYCZYNA", należy wydać zalecenie:

	Zalecenie: *Zaleca się przeprowadzanie postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z art. 130 ust. 1 oraz art. 131 ust. 1-6 U-PO.* ☐ **zaznaczyć, jeśli zalecenie zostało wydane**
3.	Czy wszystkie nowoprzyjęte dzieci zostały przyjęte na rok szkolny 2018/2019 w ramach przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego? ☒ TAK ☐ NIE
	Wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły:
	Jeśli została zaznaczona odpowiedź „NIE", należy wydać zalecenie:
	Zalecenie: *Zaleca się przyjmowanie nowych dzieci po przeprowadzaniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z rozdziałem 6 U-PO.* ☐ **zaznaczyć, jeśli zalecenie zostało wydane**
4.	Czy w postępowaniu rekrutacyjnym zostały przyjęte wszystkie dzieci zamieszkałe na terenie gminy kandydujące w tym postępowaniu zgodnie z art. 131 ust. 1-6 U-PO? ☒ **TAK** ☐ **NIE**
	Wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły:
	Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „TAK", należy przejść do pytania 8. Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „NIE", należy przejść do pytania 5.
5.	Czy w postępowaniu rekrutacyjnym odmówiono przyjęcia kandydata (kandydatów) zamieszkałego na obszarze danej gminy? ☐ **TAK** ☒ **NIE**
	Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „NIE", należy przejść do pytania 8.

G.R.

	Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „TAK", należy przejść do pytania 6.
6.	Czy przyczyną odmowy przyjęcia kandydata (kandydatów) zamieszkałego na obszarze danej gminy było: ☐ Brak złożenia wymaganych dokumentów ☐ Brak wolnych miejsc i nie uzyskanie wymaganej liczby punktów
7.	Czy w postępowaniu rekrutacyjnym przed przyjęciem kandydatów zamieszkałych na terenie danej gminy przyjęto kandydatów mieszkających poza obszarem tej gminy? ☐ **TAK** ☒ **NIE**
	Jeśli została zaznaczona odpowiedź „TAK", należy wydać zalecenie:
	Zalecenie: *Zaleca się w postępowania rekrutacyjnym nieprzyjmowanie kandydatów zamieszkałych poza obszarem danej gminy, o ile w pierwszej kolejności nie zostali przyjęci kandydaci zamieszkali na obszarze danej gminy, zgodnie z art. 131 ust. 1 U-PO.* ☐ **zaznaczyć, jeśli zalecenie zostało wydane**
8.	Czy na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego były brane pod uwagę łącznie tzw. kryteria ustawowe, o których mowa w art. 131 ust. 2 U-PO? ☒ TAK ☐ NIE
	Wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły:
	Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „NIE" należy wydać zalecenie:
	Zalecenie: *Zaleca się w przypadku potrzeby przeprowadzania pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego brać pod uwagę łącznie tzw. kryteria ustawowe, zgodnie z art. 131 ust. 2 U-PO.* ☐ **zaznaczyć, jeśli zalecenie zostało wydane**
9.	Czy tzw. kryteria ustawowe, o których mowa w art. 131 ust. 2 U-PO, miały określoną jednakową wartość zgodnie z art. 131 ust. 3 U-PO? ☒ TAK ☐ NIE
	Wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły:

	Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „NIE" należy wydać zalecenie:
	Zalecenie: *Zaleca się, aby na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego tzw. kryteria ustawowe, o których mowa w art. 131 ust. 2 U-PO, miały określoną jednakową wartość, zgodnie z art. 131 ust. 3 U-PO.* ☐ **zaznaczyć, jeśli zalecenie zostało wydane**
10.	Czy w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego był przeprowadzony drugi etap postępowania rekrutacyjnego zgodnie z art. 131 ust. 4 U-PO? ☐ TAK ☒ NIE Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „TAK", należy przejść do pytania 11. Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „NIE", to czy nieprzeprowadzenie drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego było spowodowane brakiem kandydatów, którzy mieli równorzędne wyniki po przeprowadzeniu pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego albo brakiem wolnych miejsc po przeprowadzeniu pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego: ☐ TAK ☒ NIE
	Wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły:
	Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „NIE" należy wydać zalecenie:
	Zalecenie: *Zaleca się przeprowadzić drugi etap postępowania rekrutacyjnego w przypadku, gdy po pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego nie zakwalifikowano do przyjęcia wszystkich kandydatów ze względu na większą liczbę kandydatów z równorzędną liczbą punktów niż liczba wolnych miejsc, zgodnie z art. 131 ust. 4 U-PO.* ☐ **zaznaczyć, jeśli zalecenie zostało wydane**
11.	Czy do przeprowadzenia drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego organ prowadzący określił kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 4 U-PO, zgodnie z art. 131 ust. 6 U-PO? ☐ TAK ☐ NIE nie dotyczy

	Jeśli została zaznaczona odpowiedź „NIE", należy przejść do pytania 13. Jeśli została zaznaczona odpowiedź „TAK", to ile kryteriów organ prowadzący określił: .....
	Dodatkowe wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły:
12.	Czy na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego były brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący zgodnie z art. 131 ust. 4 U-PO? ☐ TAK ☐ NIE nie dotyczy
	Wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły:
	Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „NIE" należy wydać zalecenie:
	Zalecenie: *Zaleca się, aby w przypadku potrzeby przeprowadzania drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego brać pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, zgodnie z art. 131 ust. 4 U-PO.* ☐ **zaznaczyć, jeśli zalecenie zostało wydane**
13. **13.1**	Czy wnioski o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego, zawierały: 1) imię i nazwisko kandydata ☒ TAK ☐ NIE
	Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „NIE" należy wydać zalecenie.
	Zalecenie: *Zaleca się, aby wniosek, o którym mowa w art. 149 U-PO, zawierał imię i nazwisko kandydata zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 1 U-PO.* ☐ **zaznaczyć, jeśli zalecenie zostało wydane**

13.2	2) Czy wniosek o przyjęcie zawierał datę urodzenia kandydata ☒ TAK ☐ NIE
	Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „NIE" należy wydać zalecenie.
	Zalecenie: *Zaleca się, aby wniosek, o którym mowa w art. 149 U-PO, zawierał datę urodzenia kandydata zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 1 U-PO.* ☐ **zaznaczyć, jeśli zalecenie zostało wydane**
13.3	3) Czy wniosek o przyjęcie zawierał numer PESEL kandydata ☒ TAK ☐ NIE 3.1. Jeśli została zaznaczona odpowiedź „TAK" – proszę przejść do kolejnego pytania. 3.2. Jeśli została zaznaczona odpowiedź „NIE", to czy wniosek zawierał serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata? ☐ TAK ☐ NIE
	Uwaga: Jeśli w pkt 3.2 została zaznaczona odpowiedź „NIE" należy wydać zalecenie.
	Zalecenie: *Zaleca się, aby wniosek, o którym mowa w art. 149 U-PO, zawierał numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 1 U-PO.* ☐ **zaznaczyć, jeśli zalecenie zostało wydane**
13.4	4) Czy wniosek o przyjęcie zawierał imiona i nazwiska rodziców kandydata ☒ TAK ☐ NIE
	Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „NIE" należy wydać zalecenie.

	Zalecenie: *Zaleca się, aby wniosek, o którym mowa w art. 149 U-PO, zawierał imiona i nazwiska rodziców kandydata zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 2 U-PO.* ☐ **zaznaczyć, jeśli zalecenie zostało wydane**
13.5	5) Czy wniosek o przyjęcie zawierał adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata ☒ TAK ☐ NIE
	Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „NIE" należy wydać zalecenie.
	Zalecenie: *Zaleca się, aby wniosek, o którym mowa w art. 149 U-PO, zawierał adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 3 U-PO.* ☐ **zaznaczyć, jeśli zalecenie zostało wydane**
14.	Czy dla potwierdzenia spełniania kryterium o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie, do wniosków o przyjęcie kandydata do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego, dołączano stosowne oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 1 lit. c U-PO? ☒ TAK ☐ NIE
	Wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły:
	Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „TAK" należy przejść do pytania 15. Jeśli została zaznaczona odpowiedź „NIE" należy wydać zalecenie.
	Zalecenie: Zaleca się, aby dla potwierdzenia spełniania kryterium o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie, do wniosków o przyjęcie kandydata do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego, dołączano stosowne oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 1 lit. c U-PO.

	☐ **zaznaczyć, jeśli zalecenie zostało wydane**
15.	Czy do oświadczenia o samotnym wychowywaniu kandydata oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, dołączone zostały dodatkowe dokumenty, zgodnie z art. 150 ust. 2 lit. c U-PO? ☒ TAK ☐ NIE
	Wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły:
	Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „NIE" należy przejść do pytania 17. Jeśli została zaznaczona odpowiedź „TAK" należy przejść do pytania 16.
16.	Czy do oświadczenia o samotnym wychowywaniu kandydata oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem dołączone były dokumenty w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, zgodnie z art. 150 ust. 3 i 5 U-PO. ☒ TAK ☐ NIE
	Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „TAK" należy przejść do pytania 17. Jeśli została zaznaczona odpowiedź „NIE" należy wydać zalecenie:
	Zalecenie: *Zaleca się, aby dołączone do oświadczenia o samotnym wychowywaniu kandydata dokumenty były w oryginale, w postaci notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, zgodnie z art. 150 ust. 3 i 5 U-PO.* ☐ **zaznaczyć, jeśli zalecenie zostało wydane**
17.	Czy przewodniczący komisji rekrutacyjnej występował do rodziców kandydata lub wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach, zgodnie z art. 150 ust. 7 U-PO? ☐ TAK ☒ NIE

	Jeśli została zaznaczona odpowiedź „TAK", to proszę opisać sytuacje i okoliczności, w jakich występowano do rodziców kandydata lub wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata. ....
	Wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły:
18.	Czy dyrektor przedszkola / szkoły podstawowej powołał komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego, zgodnie z art. 157 ust. 1 U-PO? ☒ TAK ☐ NIE
	Wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły:
	Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „NIE", należy wydać zalecenie.
	Zalecenie: *Zaleca się, w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego, powoływanie komisji rekrutacyjnej, zgodnie z art. 157 ust. 1 U-PO.* ☐ **zaznaczyć, jeśli zalecenie zostało wydane**
19.	Czy wyniki postępowania rekrutacyjnego zostały podane do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do danego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego, zgodnie z art. 158 ust. 1 U-PO? ☒ TAK ☐ NIE
	Wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły:
	Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „NIE", należy wydać zalecenie.
	Zalecenie: *Zaleca się, aby wyniki postępowania rekrutacyjnego były podawane do publicznej*

G. R.

	wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do danego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego, zgodnie z art. 158 ust. 1 U-PO. ☐ **zaznaczyć, jeśli zalecenie zostało wydane**
20.	Czy komisja rekrutacyjna podała do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego, zgodnie z art. 158 ust. 3 U-PO? ☒ TAK ☐ NIE
	Wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły:
	Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „NIE", należy wydać zalecenie.
	Zalecenie: *Zaleca się, aby komisja rekrutacyjna podawała do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego, zgodnie z art. 158 ust. 3 U-PO.* ☐ **zaznaczyć, jeśli zalecenie zostało wydane**
21.	Czy lista kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, o której mowa w art. 158 ust. 3 zawierała imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych uszeregowane w kolejności alfabetycznej, informację o liczbie wolnych miejsc, adnotację o najniższej liczbie punktów, która uprawnia do przyjęcia, dzień podania do publicznej wiadomości listy oraz podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej, zgodnie z art. 158 ust. 3-5 U-PO? Uwaga: Jeśli na liście brakowało chociaż jednej z ww. informacji należy zaznaczyć „NIE". ☒ TAK ☐ NIE
	Wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły:
	Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „NIE", należy wydać zalecenie.

	Zalecenie: *Zaleca się, aby lista kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego,* o której mowa w art. 158 ust. 3 *zawierała imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych uszeregowane w kolejności alfabetycznej, informację o liczbie wolnych miejsc,* adnotację o najniższej liczbie punktów, która uprawnia do przyjęcia, *dzień podania do publicznej wiadomości listy oraz podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej, zgodnie z art. 158 ust. 3-5 U-PO.* ☐ **zaznaczyć, jeśli zalecenie zostało wydane**
22.	Czy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej lub inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponowały wolnymi miejscami? ☐ TAK ☒ NIE
	Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „NIE", należy przejść do pytania 23. Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „TAK", to czy dyrektor przedszkola/szkoły podstawowej zarządził przeprowadzenie postępowania uzupełniającego zgodnie z art. 161 ust. 1 U-PO? ☐ TAK ☐ NIE
	Wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły:
	Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „NIE", należy wydać zalecenie.
	Zalecenie: *Zaleca się, aby dyrektor zarządził przeprowadzenie postępowania uzupełniającego w przypadku, gdy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej lub inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponowały wolnymi miejscami, zgodnie z art. 161 ust. 1 U-PO.* ☐ **zaznaczyć, jeśli zalecenie zostało wydane**
23.	Czy w skład komisji rekrutacyjnej wchodził dyrektor przedszkola lub szkoły podstawowej, w której powołana została komisja rekrutacyjna? ☐ TAK ☒ NIE

	Wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły:
	Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „TAK", należy wydać zalecenie.
	Zalecenie: *Zaleca się, aby w skład powołanej komisji rekrutacyjnej nie wchodził dyrektor przedszkola lub szkoły, w której działała komisja rekrutacyjna zgodnie z § 9 ust. 4 pkt 1 RPR.* ☐ **zaznaczyć, jeśli zalecenie zostało wydane**
24.	Czy w skład komisji rekrutacyjnej wchodziła osoba, której dziecko uczestniczyło w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danego przedszkola, danego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub danej innej formy wychowania przedszkolnego? ☐ TAK ☒ NIE
	Wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły:
	Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „TAK", należy wydać zalecenie.
	Zalecenie: *Zaleca się, aby w skład powołanej komisji rekrutacyjnej nie wchodziła osoba, której dziecko uczestniczyło w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danego przedszkola, danego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub danej innej formy wychowania przedszkolnego, zgodnie z § 9 ust. 4 pkt 2 RPR.* ☐ **zaznaczyć, jeśli zalecenie zostało wydane**
25.	Czy protokoły postępowania rekrutacyjnego, zawierają podpis przewodniczącego komisji i podpisy członków komisji rekrutacyjnej, zgodnie z § 10 ust. 6 RPR? ☒ TAK ☐ NIE
	Wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły:
	Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „NIE", należy wydać zalecenie.
	Zalecenie: *Zaleca się, aby protokoły postępowania rekrutacyjnego, zawierały podpis*

G.K.

	przewodniczącego komisji i podpisy członków komisji rekrutacyjnej, zgodnie z § 10 ust. 6 RPR. ☐ **zaznaczyć, jeśli zalecenie zostało wydane**
26.	Czy rodzice kandydata, który nie został przyjęty do danego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego, wystąpili do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego, zgodnie z art. 158 ust. 6 U-PO? ☐ TAK ☒ NIE Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „NIE", należy przejść do pytania 29. Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „TAK", to proszę podać w ilu przypadkach? ..... Dodatkowe wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły:
27.	Czy uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego zostało sporządzone w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie tego uzasadnienia, zgodnie z art. 158 ust. 7 U-PO? ☐ TAK ☐ NIE nie dotyczy Dodatkowe wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły: Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „TAK", należy przejść do następnego pytania. Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „NIE", należy wydać zalecenie. **Zalecenie:** *Zaleca się, aby uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego zostało sporządzone w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie tego uzasadnienia, zgodnie z art. 158 ust. 7 U-PO.*

	☐ **zaznaczyć, jeśli zalecenie zostało wydane**
28.	Czy uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego zawierało przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym, zgodnie z art. 158 ust. 7 U-PO? ☐ TAK ☐ NIE nie dotyczy
	Dodatkowe wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły:
	Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „TAK", należy przejść do pytania 29. Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „NIE", należy wydać zalecenie.
	Zalecenie: *Zaleca się, aby uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego, zawierało przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym, zgodnie z art. 158 ust. 7 U-PO.* ☐ **zaznaczyć, jeśli zalecenie zostało wydane**
29.	Czy rodzice kandydata wnosili do dyrektora przedszkola lub szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, zgodnie z art. 158 ust. 8 U-PO? ☐ TAK ☐ NIE nie dotyczy
	Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „NIE", **należy zakończyć kontrolę**. Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „TAK", to proszę podać w ilu przypadkach? .....
	Dodatkowe wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły:
30.	Czy dyrektor przedszkola lub szkoły podstawowej rozpatrzył odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania zgodnie z art. 158 ust. 9 U-PO?

	☐ TAK ☐ NIE nie dotyczy
	Dodatkowe wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły:
	Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „TAK", należy przejść do następnego pytania. Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „NIE", należy wydać zalecenie.
	Zalecenie: *Zaleca się, aby dyrektor przedszkola lub szkoły podstawowej rozpatrywał odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania, zgodnie z art. 158 ust. 9 U-PO.* ☐ **zaznaczyć, jeśli zalecenie zostało wydane**
31.	Czy rodzice złożyli skargę do sądu administracyjnego na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola lub szkoły podstawowej zgodnie z art. 158 ust. 9 U-PO? ☐ TAK ☒ NIE
	Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „NIE", należy zakończyć kontrolę. Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „TAK", to proszę podać w ilu przypadkach? .....
	Dodatkowe wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły:

Spostrzeżenia kontrolującego:
Uwaga. Kontrolujący wpisuje w tym miejscu ważne informacje o działalności statutowej przedszkola/szkoły zaobserwowane podczas przeprowadzania kontroli (np. świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu przedszkola/szkoły), niebędącej przedmiotem kontroli.

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

STARSZY WIZYTATOR

Lublin 21.06.2018 r. DYREKTOR SZKOŁY
(miejscowość, data i podpis dyrektora szkoły/placówki) mgr Wojciech Josicz

Lublin, 21.06.2018 r.
(miejscowość, data i podpis wizytatora)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Lublin 21.06.2018 r. DYREKTOR SZKOŁY
Data i podpis dyrektora szkoły/placówki
mgr Wojciech Josicz

Zgodnie z §16 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.