

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 25 IM. WŁADYSŁAWA BRONIEWSKIEGO W LUBLINIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. [zakres regulacji]

Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Szkoły Podstawowej nr 25 w Lublinie, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zwanego dalej „funduszem”, oraz zasady przeznaczania środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.

§ 2. [przeznaczenie ZFŚS]

1. Fundusz jest przeznaczony na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z funduszu, zwanych dalej „osobami uprawnionymi”, z uwzględnieniem ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
2. Działalność socjalna, o której mowa w pkt 1, obejmuje usługi świadczone na rzecz:
 - 1) *różnych form wypoczynku,*
 - 2) *działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej,*
 - 3) *udzielania pomocy materialnej – rzeczowej lub finansowej, a także*
 - 4) *zwrotnej lub bezzwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe na warunkach określonych umową.*

§ 3. [administrowanie ZFŚS]

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 25 w Lublinie, zwany dalej „Pracodawcą”, gospodaruje środkami funduszu w zakresie określonym w Ustawie z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2015 r., poz. 111), w Regulaminie oraz w rocznym planie rzeczowo-finansowym.

§ 4. [plan rzeczowo-finansowy]

1. Podstawę podziału środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy.
2. Projekt rocznego planu rzeczowo-finansowego sporządza pracodawca, w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi u pracodawcy.

§ 5. [charakter świadczeń]

1. Świadczenia socjalne z funduszu, zwane dalej „świadczeniami”, są przyznawane na wniosek osób uprawnionych i nie mają charakteru roszczeniowego.
2. *Dopuszczalne jest organizowanie ze środków funduszu imprez masowych przeznaczonych dla wszystkich osób uprawnionych. Decyzję o zorganizowaniu takiej imprezy podejmuje pracodawca w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.*

§ 6. [przyznawanie świadczeń]

Decyzję o przyznaniu świadczeń podejmuje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 25 w Lublinie w uzgodnieniu z Komisją Socjalną.

§ 7. [kryterium przyznawania świadczeń]

Ustalanie celu, rodzaju i wysokości świadczenia jest dokonywane na podstawie sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej. Świadczenie przyznawane jest zgodnie z tabelą ustalającą progi dochodów i wysokości dopłat zgodnie z załącznikiem.

Rozdział 2.

Osoby uprawnione do korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

§ 8. [osoby uprawnione]

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z funduszu są:
 - 1) pracownicy zatrudnieni w Szkole Podstawowej nr 25 w Lublinie, w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy,
 - 2) emeryci i renciści – byli pracownicy Szkoły Podstawowej nr 25 w Lublinie, dla których szkoła była ostatnim miejscem zatrudnienia przed nabyciem prawa do emerytury, renty lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego,
 - 3) członkowie rodzin osób, o których mowa w pkt 1 i 2.
2. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 1 pkt 3, zalicza się:
 - 1) współmałżonków prowadzących wspólnie gospodarstwo domowe
 - 2) pozostające na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty dzieci własne, przysposobione oraz dzieci przyjęte na wychowanie w rodzinie zastępczej, dzieci współmałżonka w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole – do czasu ukończenia nauki, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 lat,
 - 3) członkowie rodzin zmarłych pracowników oraz emerytów i rencistów – byłych pracowników zakładu, jeżeli są uprawnieni do renty rodzinnej po zmarłym – w okresie pobierania renty rodzinnej.

§ 9. [dokumentowanie prawa do korzystania z ZFŚS]

1. Ubiegając się o świadczenia na członków rodziny, o których mowa w § 8 ust. 2, należy złożyć następujące dokumenty:
 - 1) w przypadku dzieci powyżej 18. roku życia – zaświadczenie potwierdzające pobieranie nauki lub kserokopia legitymacji szkolnej-potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
 - 2) w przypadku dzieci niezdolnych do samodzielnej egzystencji lub niezdolnych do pracy – orzeczenie zespołu orzekania do spraw niepełnosprawności lub organu rentowego,

Rozdział 3.

Zakres działalności socjalnej finansowanej z funduszu

§ 10. [wypoczynek]

W ramach usług świadczonych na rzecz różnych form wypoczynku środki funduszu przeznacza się na dofinansowanie:

- 1) krajowego i zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży organizowanego (lub zakupionego) przez pracodawcę oraz indywidualnie przez osoby uprawnione do korzystania z funduszu w formie kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych, obozów, zimowisk, wczasów wypoczynkowych, wyjazdów klimatycznych i zielonych szkół organizowanych w ciągu roku szkolnego dla dzieci;
- 2) krajowego i zagranicznego wypoczynku osób uprawnionych w formie wczasów, leczenia sanatoryjnego i wczasów profilaktyczno-leczniczych organizowanych lub zakupionych przez pracodawcę oraz indywidualnie przez osobę uprawnioną do korzystania z funduszu;
- 3) wypoczynku organizowanego przez osobę uprawnioną we własnym zakresie.

§ 11. [świadczenie urlopowe nauczycieli]

Niezależnie od dofinansowania, o którym mowa w § 10 pkt 2 i 3, nauczycielom przysługuje świadczenie urlopowe na zasadach określonych w art. 53 ust. 1a Karty Nauczyciela.

§ 12. [działalność kulturalno-oświatowa]

Działalność kulturalno-oświatowa finansowana ze środków funduszu obejmuje:

- 1) dofinansowanie imprez masowych dla wszystkich osób uprawnionych w formie imprez artystycznych, kulturalnych lub rozrywkowych,
- 2) dofinansowanie do zakupu biletów wstępu do kina, teatru, opery, muzeum, galerii, filharmonii, na koncerty i inne wydarzenia kulturalno-artystyczne.

§ 13. [działalność sportowo-rekreacyjna]

Działalność sportowo-rekreacyjna finansowana ze środków funduszu obejmuje:

- 1) dofinansowanie imprez masowych dla wszystkich osób uprawnionych w formie wycieczek, kuligów, grzybobrania i innych form sportowo-rekreacyjnych,
- 2) dofinansowanie do zakupu karnetów na basen, siłownię, fitness i inne zajęcia sportowo-rekreacyjne, w tym także do biletów wstępu na obiekty sportowo-rekreacyjne.

§ 14. [pomoc materialna]

1. Środki funduszu mogą być przeznaczone na udzielanie pomocy materialnej w formie rzeczowej lub finansowej. Pomoc materialna przyznawana jest na wniosek osoby uprawnionej i obejmuje:

- bezzwrotne zapomogi pieniężne oraz pomoc rzeczową przyznawaną osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej np. długotrwała choroba, klęska żywiołowa, kradzież, utrata pracy przez współmałżonka, śmierć członka rodziny. Osoba ubiegająca się o zapomogę, do wniosku o jej przyznanie obowiązana jest dołączyć dokumenty potwierdzające zaistniałe zdarzenie, w związku, z którym pomoc ma zostać przyznana,
- pomoc rzeczową (zakup paczek) dla dzieci uprawnionych pracowników z okazji Świąt Bożego Narodzenia.

§ 15. [pożyczki mieszkaniowe]

1. Zwrotna pomoc na cele mieszkaniowe przyznawana z funduszu udzielana jest w formie pożyczki mieszkaniowej.
2. Pożyczka mieszkaniowa może być przeznaczona na:
 - 1) budowę domu lub zakup budynku jednorodzinny lub lokalu mieszkalnego,
 - 2) nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,
 - 3) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
 - 4) remont i modernizację lokali i domów mieszkalnych,
3. Zwrotna pomoc z funduszu na cele mieszkaniowe może być przyznana osobie uprawnionej, pod warunkiem całkowitej spłaty uprzednio zaciągniętej na ten cel pożyczki.
4. Pożyczka na cele mieszkaniowe wymaga poręczenia przez co najmniej 2 pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 25 w Lublinie. Ten sam pracownik może być poręczycielem maksymalnie 2 pożyczek równocześnie.
5. Pożyczki na cele mieszkaniowe są oprocentowane w wysokości 2%.
6. Okres spłaty pożyczki nie może przekraczać 3lat
7. Pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości wraz z oprocentowaniem w razie rozwiązania:
 - 1) z pracownikiem stosunku pracy z przyczyn leżących po stronie pracownika,
 - 2) stosunku pracy przez pracownika za wypowiedzeniem,
 - 3) stosunku pracy z powodu upływu okresu, na jaki została zawarta.
8. W przypadku rozwiązania umowy o pracę w innym trybie niż określone w ust. 7 spłata pożyczki następuje na warunkach ustalonych w umowie.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy osoba zobowiązana do spłaty pożyczki znajduje się w trudnej sytuacji życiowej lub śmierci pożyczkobiorcy, pożyczka może być częściowo lub w całości umorzona wraz z odsetkami..

Rozdział 4. Zasady przyznawania świadczeń

§ 16. [zasady ogólne]

1. Przyznawanie świadczeń oraz wysokość dopłat z funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z funduszu.
2. Świadczenia indywidualne przyznawane są na wniosek osoby uprawnionej.
3. Decyzję o przyznaniu świadczenia podejmuje pracodawca w uzgodnieniu z komisją socjalną.
4. Decyzja w sprawie organizacji imprezy masowej dla wszystkich osób uprawnionych wymaga uzgodnienia z przedstawicielami organizacji związkowych.

§ 17. [ustalanie sytuacji socjalnej osób uprawnionych]

1. Osoba uprawniona ubiegająca się o przyznanie świadczeń z funduszu składa właściwy wniosek i oświadczenie o wysokości średniego dochodu (przychód - koszt uzyskania przychodu - 13,71 % składek na ubezpieczenie społeczne) przypadającego na osobę w rodzinie za okres 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku. W oświadczeniu powinny być uwzględnione wszystkie dochody uzyskiwane przez wspólnie zamieszkujące i prowadzące

- wspólne gospodarstwo domowe osoby w rodzinie.
2. Osoba, która złożyła oświadczenie niezgodne z prawdą, przedłożyła sfałszowany dokument lub w inny sposób świadomie i celowo wprowadziła pracodawcę w błąd, podlega odpowiedzialności karnej wynikającej z art.297 § 1 Kodeksu Karnego, ponadto zostaje pozbawiona prawa do korzystania z funduszu na okres 2 lat.
 3. Za dochód uważa się wszystkie przychody z tytułu: zatrudnienia, działalności gospodarczej, umów zlecenia, lub o dzieło, alimentów, zasiłku dla bezrobotnych, emerytur, rent oraz dochodów z gospodarstwa rolnego.
 4. Wysokość i rodzaj przyznawanych świadczeń socjalnych w danym roku określa komisja socjalna.
 5. Wysokość dopłat do świadczeń o charakterze kulturalno-oświatowym jest ustalana każdorazowo przez dyrektora w zależności od możliwości finansowych szkoły.
 6. Nie stosuje się trybu odwoławczego przy negatywnym rozpatrywaniu wniosków.

Rozdział 5. Źródła finansowania zakładowej działalności socjalnej

§ 18. [odpis]

Fundusz, z którego finansowana jest zakładowa działalność socjalna, tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w danym roku kalendarzowym.

§ 19. [wysokość odpisów]

1. Wysokość odpisu podstawowego na jednego zatrudnionego wynosi 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
2. Dla nauczycieli dokonuje się corocznie odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć), skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć), i 110% kwoty bazowej, określonej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej, obowiązującej 1 stycznia danego roku.
3. Dla nauczycieli będących emerytami, rencistami lub nauczycielami pobierającymi nauczycielskie świadczenie kompensacyjne dokonuje się odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur, rent oraz nauczycielskich świadczeń kompensacyjnych.
4. Dla emerytów i rencistów byłych pracowników niepedagogicznych szkoły nalicza się odpis w wysokości 6,25 % przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.

§ 20. [inne źródła]

Środki funduszu zwiększa się o:

- 1) odsetki od środków na rachunku w banku,
- 2) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
- 3) wierzytelności likwidowanych zakładowych funduszy socjalnego i mieszkaniowego,
- 4) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
- 5) inne środki określone w odrębnych przepisach (np. art. 108 Kodeksu pracy).

§ 21. [niewykorzystane środki]

Środki funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 22. [ewidencja działalności socjalnej]

Pracodawca prowadzi ewidencję rodzajów oraz wysokości świadczeń udzielonych poszczególnym osobom uprawnionym zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.

§ 23. [zmiana Regulaminu]

Zmiana postanowień Regulaminu wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 24. [uzgodnienie]

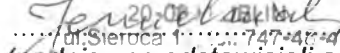
Regulamin został uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi u pracodawcy.

§ 25. [wejście w życie]

Regulamin wchodzi w życie z upływem 2 tygodni od podania do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.

Uzgodniono w dniu: 13-03-2017r.

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Zarząd Ogniska Nr 107
Szkoła Podstawowa Nr 25


.....
(podpisy przedstawicieli organizacji
związkowych i pieczęć organizacji)

DYREKTOR SZKOŁY



.....
mgr Celina Nikalska.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

.....
(imię i nazwisko pracownika, emeryta, rencisty)

.....
(adres zamieszkania)

WNIOSEK o przyznanie świadczenia z ZFŚS

Zgodnie z § 10 ust. 1 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych SP 25 w Lublinie zgłaszam wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego:

.....
(wymienić rodzaj świadczenia)

dla mnie i/ lub członków mojej rodziny, wymienionych poniżej:

L.p.	Nazwisko i imię:	Stopień pokrewieństwa:	PESEL (w przypadku wyjazdu poza Lublin)	Dane dotyczące dzieci:
				Data urodzenia
1.				
2.				
3.				
4.				

*W przypadku wnioskowania o przyznanie **zapomogi** należy pisemnie uzasadnić wystąpienie oraz dołączyć odpowiednią dokumentację, o której mowa w Regulaminie ZFŚS SP 25 w Lublinie.*

Świadomy odpowiedzialności karnej z art.233 kodeksu karnego za składania fałszywych zeznań oświadczam, że moja rodzina (WSPÓŁMAŁŻONEK+DZIECI) składa się z osób, a łączne dochody brutto (ze wszystkich źródeł) wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i gospodarujących, miesiącu poprzedzającym datę złożenia wniosku wyniosły zł, co w przeliczeniu na osobę w rodzinie stanowi zł brutto.

** Dochody oblicza się według poniższego wzoru: dochody brutto minus składka ZUS (13,71%), minus koszty uzyskania przychodu (za r.) w kwocie 111, 25 zł. Emeryci i renciści SP 25 podają wysokość emerytury, renty brutto.*

**** Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że (właściwe podkreślić):**

- nie pozostaję w stosunku pracy
- pozostaję w stosunku pracy, ale pracodawca nie tworzy funduszu świadczeń socjalnych i nie wypłaca świadczenia urlopowego.

** Dotyczy emerytów i rencistów SP 25 Lublin oraz osób przebywających na urloпах bezpłatnych

Proszę o przekazanie świadczenia na rachunek bankowy (w przypadku braku lub innych danych, niż widniejące w dokumentacji pracowniczej proszę podać: nazwę

banku i nr rachunku bankowego)

.....
data i podpis wnioskodawcy

Adnotacje dotyczące sposobu załatwiania wniosku o przyznanie świadczenia z ZFŚS

• **Pozytywnie:**

- dofinansowanie wynosizł,
- ekwiwalent za wypoczynek we własnym zakresie wynosi zł,
- pożyczka ze środków ZFŚS w wysokości:..... zł,
- zapomoga losowa/socjalna w wysokości..... zł.

.....
(data, podpis i pieczęć pracownika odpowiedzialnego
za przygotowanie dokumentacji i sprawdzenie
dowodów)

• **Negatywnie:**

Wniosek o
..... załatwiony odmownie,
zgodnie z §..... Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Przyznana kwota świadczenia z ZFŚS wynosi słownie:

.....

Uzgodniono z zespołem socjalnym:

1.
2.
3.

Zatwierdzam

Załącznik nr 2

do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Szkole Podstawowej nr 25 im. Władysława Broniewskiego w Lublinie

TABELA USTALAJĄCA PROGI DOCHODÓW I WYSOKOŚCI DOPLĄT

Nr	Dochód miesięczny na osobę (brutto)	Wysokość świadczenia
1	do 2 000 zł.	100 %
2	do 2 001 – 3 000 zł.	90 %
3	do 3 001 – 4 000 zł.	80 %
4	do 4 001 – 5 000 zł.	70 %
5	powyżej - 5 000 zł	60 %

do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Szkole Podstawowej nr 25 im. Władysława Broniewskiego w Lublinie

Umowa w sprawie pożyczki na cele mieszkaniowe

Zawarta w dniu pomiędzy:

Szkolą Podstawową nr 25 im Władysława Broniewskiego w Lublinie, ul Sieroca 17
(nazwa i adres zakładu pracy)

reprezentowanym przez:

1. **Celinę Nikowską – dyrektora szkoły**

zwanym dalej „Pracodawcą”,

a Panią/Panem*

zatrudnioną/-ym w

zamieszkałą/-ym w,

zwaną/-ym dalej „Pożyczkobiorcą”

o następującej treści:

§ 1.

1. Zgodnie z decyzją z dnia, na podstawie § 15 Regulaminu ZFŚS obowiązującego w Szkole Podstawowej nr 25 im. Władysława Broniewskiego w Lublinie, została Pani/Panu* przyznana pożyczka

.....

(rodzaj pożyczki)

- zł (słownie złotych).
2. Oprocentowanie pożyczki wynosi% w stosunku rocznym.

§ 2.

1. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości, a okres jej spłaty wynosi
2. Początek spłaty następuje od dnia r.

§ 3.

Udzieloną pożyczkę rozkłada się na równe miesięczne raty w wysokości zł każda.

§ 4.

W razie nieterminowego wpłacania rat przez Pożyczkobiorcę Pracodawca jest upoważniony do dokonywania potrąceń zaległości z wynagrodzenia Pożyczkobiorcy na zasadach określonych w art. 87 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r., poz. 1502 ze zm.).

13

§ 5.

Niespłacona kwota pożyczki podlega natychmiastowej spłacie, w przypadku gdy:

- a) nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy lub
- b) nastąpiła sprzedaż lokalu mieszkalnego, na zakup którego udzielono pożyczki.

§ 6.

Udzielenie pożyczki, o której mowa w § 1 niniejszej umowy, uzależnione jest od poręczenia co najmniej dwóch osób będących pracownikami, z którymi zawarto umowę o pracę na czas nieokreślony.

§ 7.

1. Zmiana warunków zawartych w niniejszej umowie może być dokonana wyłącznie w formie pisemnej.
2. Jakiegokolwiek ustne lub dorozumiane ustalenia dotyczące zmiany warunków tej umowy są nieważne.

§ 8.

Sprawy, których nie uregulowano w niniejszej umowie, podlegają przepisom Regulaminu ZFŚS obowiązującego u Pracodawcy.

§ 9.

Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem, o którym mowa w § 8 niniejszej umowy.

§ 10.

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

Poręczyciele:

1., nr dow. osob.
(imię i nazwisko)
zam.
2., nr dow. osob.
(imię i nazwisko)
zam.

W przypadku gdy Pożyczkobiorca nie spłaci – na warunkach określonych tą umową – udzielonej pożyczki, wyrażamy zgodę na potrącenie zadłużenia Pożyczkobiorcy z tego tytułu z naszych wynagrodzeń.

1.
(podpis poręczyciela)
2.
(podpis poręczyciela)

.....
(pożyczkobiorca)

.....
(pracodawca)