

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Lublinie
20-029 Lublin
ul. Uniwersytecka 12
Tel. 081 533 00 61

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr HDM.E-763/44/2015

Lublin, dnia 18.08.2015 r.
(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Ewę Noworolnik młodszego asystenta nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych K-0160/48/2015

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracownika upoważnionego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (jednolity tekst Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (jednolity tekst Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: *(pełna nazwa, adres, telefon, faks):*

Szkoła Podstawowa Nr 23 im. Olimpijczyków Polskich ul. Podzamcze 9, 20-126 Lublin, Tel./fax 81 444 44 08

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:
Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin Wydział Oświaty i Wychowania

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)

20-016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39, tel. 81 466 39 00, fax 81 466 39 01

(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)

I.3. NIP 946-183-88-98 REGON 000218213 PESEL -

I.4. Kierujący zakładem/obiektom kontrolowanym: *(imię i nazwisko, stanowisko)*

Pan Marcin Stec – dyrektor szkoły

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* *(imię i nazwisko, stanowisko)*

Pani Marcin Stec – dyrektor szkoły

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* *(imię i nazwisko, ewentualnie adres):*

Pani Elżbieta Stępniewska – kierownik gospodarczy

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 18.08.2015 r. godz. 12⁰⁵

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: kontrola warunków higieniczno-sanitarnych pomieszczeń, utrzymania należytego stanu higienicznego nieruchomości w związku z przygotowaniem szkół do rozpoczęcia nowego roku szkolnego 2015/2016.

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie *(stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):*

Postępowanie administracyjne nie jest prowadzone. Zaleceń pokontrolnych innych organów kontrolujących nie było.

Kontrolę przeprowadzono w związku z przygotowaniem szkół do nowego roku szkolnego.

Szkoła funkcjonuje od 1967 roku w budynku trzykondygnacyjnym, podłączonym do sieci wodnej i kanalizacyjnej miejskiej, ogrzewanie centralne z sieci miejskiej. Oświetlenie naturalne i elektryczne, sprawne. Wentylacja grawitacyjna oraz wentylacja wspomagana mechanicznie w bloku sportowym, kuchni oraz w pomieszczeniach sanitarno – higienicznych. Teren szkoły ogrodzony, nawierzchnia dróg i przejść równa i utwardzona za pomocą kostki betonowej.

W Szkole Podstawowej funkcjonuje 20 sal dydaktycznych, 1 sala komputerowa, 3 sale świetlicowe, stołówka, gabinet pielęgniarstwa, gabinet stomatologiczny, biblioteka z czytelnią, 6 pomieszczeń higieniczno - sanitarnych oddzielnych dla dziewcząt i chłopców (łącznie 22 kabiny ustępowe oraz 23 umywalki). Szkoła posiada kryty basen oraz blok sportowy – 2 sale gimnastyczne z zapleczem

wyposażonym w szatnie dla dziewcząt i chłopców oraz odrębne pomieszczenia sanitarno – higieniczne dla chłopców i dziewcząt.

W ramach przygotowania szkoły do rozpoczęcia nowego roku szkolnego 2015/2016 przeprowadzono następujące prace:

Remonty:

Salę dydaktyczną: W sali dydaktycznej nr 44 - sali komputerowej wraz z zapleczem uzupełniono na ścianach ubytki tynku. Ściany i sufity pomalowano farbami łatwo zmywalnymi, podłogi wyłożono wykładziną termozgrzewalną antystatyczną, na zapleczu doprowadzono wodę bieżącą zimną i ciepłą, zamontowano nowe drzwi. W salach nr 3, 29, 30 wraz z zapleczem, 43 wraz z zapleczem doprowadzono wodę bieżącą zimną i ciepłą, ściany przy punktach wodnych wyłożono glazurą do wysokości 2m. W pomieszczeniach pomalowano ściany.

Blok żywieniowy: Ściany w pomieszczeniach wyłożono glazurą do pełnej wysokości, podłogi wyłożono terakotą antypoślizgową. Powiększono okna wydawcze i zdawcze. Zamontowano blaty z blachy kwasówki. Wymieniono całą instalację elektryczną. Doprowadzono ciepłą i zimną wodę do wszystkich pomieszczeń.

Blok sportowy: Nie było.

Zaplecze sanitarne: Powiększono pomieszczenia sanitarno – higieniczne dla dziewcząt i chłopców na każdej kondygnacji budynku. Ściany w pomieszczeniach wyłożono glazurą do pełnej wysokości. Podłogi wyłożono terakotą. Zainstalowano nowe miski ustępowe, umywalki i lustra. Wymieniono w całości instalację elektryczną i hydrauliczną. Zamontowano wentylację wspomaganą mechanicznie.

Inne:

- Pomalowano ściany na klatkach schodowych oraz w ciągach komunikacyjnych – korytarzach w całym budynku szkoły,
- Powiększono pomieszczenie stołówki. Wymieniono w pomieszczeniu instalację elektryczną, pomalowano ściany,
- W dwóch pomieszczeniach gospodarczych doprowadzono zimną i ciepłą wodę bieżącą. Ściany wyłożono glazurą, podłogi terakotą.

Rozbudowa: Nie było.

Prace konserwatorsko – porządkowe:

- pranie wszystkich wykładzin dywanowych w salach dydaktycznych,
- uzupełnianie oświetlenia (wymiana jarzeniówek) w salach dydaktycznych,
- przegląd, remont i konserwacja mebli szkolnych,
- prace porządkowe na zewnętrznym terenie szkoły (plac zabaw, boisko do piłki koszykowej i piłki nożnej),
- w pomieszczeniach świetlic dezynfekcja i mycie zabawek.

Inne prace:

- Zamontowano hydranty na każdym piętrze budynku – 8 hydrantów.
- Wydzielono nowe pomieszczenie sanitarno – higieniczne dla personelu szkoły na II kondygnacji budynku. Ściany wyłożono glazurą, podłogę terakotą, wymieniono instalację elektryczną i hydrauliczną.

W dniu kontroli trwają prace porządkowe i remontowe pomieszczeń szkoły: malowanie klatek schodowych, ciągów komunikacyjnych – korytarzy, mycie okien, sprzątanie sal dydaktycznych, pastowanie podłóg w salach, wieszanie rolet i wertykali w oknach, mycie mebli szkolnych.

Według oświadczenia dyrektora szkoły Pana Marcina Steca prace remontowo - porządkowe zostaną zakończone przed rozpoczęciem roku szkolnego w dniu 31.08.2015 r.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

Komputer Nr SK/S/K/09-209/HDiM

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

Nie dotyczy.

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

Nie dotyczy.

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

Nie dotyczy.

V. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

Nie dotyczy.

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

Tabela dla dyrektorów szkół. Przygotowanie szkół do nowego roku szkolnego 2015/2016.

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono/

nałożono** mandat karny na

(imię i nazwisko, stanowisko)

..... w wysokości..... na podstawie art.

(nr mandatu karnego)

(podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania.**

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/nie dokonano wpisu w książce kontroli***

Wydano/nie wydano na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli *nie dotyczy.**

Data i godz. zakończenia kontroli: 18.08.2018 r. godz. 14⁰⁰

Łączny czas kontroli: 1 godzina i 55 minut

DYREKTOR

mgr Marcin Stec

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 23
im. Olimpijczyków Polskich
20-126 Lublin, ul. Podzamcze 9
tel./fax 81 444 44 08
NIP 946-183-88-98, REGON 000218213

(podpis i/lub pieczęć strony /przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

Młodszy Asystent

mgr Ewa Noworołnik

Kierownik gospodarczy

Elżbieta Stępniewska

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 18.08.2015 r.

DYREKTOR

mgr Marcin Stec

(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli. Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy

** - właściwe zakreślić