

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### ZAMAWIAJĄCY:

**Szkoła Podstawowa nr 21 im. Królowej Jadwigi**  
20-047 Lublin  
ul. Zuchów 1  
www.sp21.lublin.eu  
tel. 81 534-18-36

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Dostawa artykułów żywnościowych  
dla Szkoły Podstawowej nr 21 im. Królowej Jadwigi w Lublinie  
w okresie od 1.09.2018 r. do 31.07.2019 r.**

### TRYB ZAMÓWIENIA:

**Zapytanie o cenę**

Zatwierdzam

DYREKTOR  
  
mgr Jerzy Piskor

Lublin, dnia 30.06.2018r.

## I Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych dla potrzeb Szkoły Podstawowej nr 21 w Lublinie w podziale na 8 części:

**Część nr 1** Dostawa różnych artykułów spożywczych

**Część nr 2** Dostawa owoców i warzyw

**Część nr 3** Dostawa mięsa i wyrobów wieprzowych i wołowych

**Część nr 4** Dostawa mięsa drobiowego

**Część nr 5** Dostawa mleka i przetworów mlecznych

**Część nr 6** Dostawa mrożonek

**Część nr 7** Dostawa wyrobów garmażeryjnych świeżych

**Część nr 8** Dostawa pieczywa

- a. Zawartość zanieczyszczeń w produkcie oraz dozwolonych substancji dodatkowych i substancji pomagających w przetwarzaniu, a także wymagania mikrobiologiczne zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem.
- b. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia specjalistycznym środkiem transportu przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami i opinią Sanepidu.
- c. Dowóz artykułów żywnościowych do magazynu Zamawiającego odbywać się będzie ubezpieczonym transportem Wykonawcy, a dostawa złożona zostanie w magazynie wskazanym przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego.
- d. Dostawa zamówionych artykułów nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- e. **Dostawy będą wykonywane wg zamówień składanych przez Zamawiającego z jednodniowym wyprzedzeniem do godziny 15<sup>00</sup>. Zamówienia będą składane i przyjmowane telefonicznie lub drogą e-mailową.**
- f. Wykonawca wszystkie dostawy artykułów żywnościowych dla Zamawiającego będzie realizował:
  - dostawa różnych artykułów spożywczych** od poniedziałku do piątku w godzinach **od 6.30 do 8.00**
  - dostawa mięsa drobiowego** od poniedziałku do piątku w godzinach **od 7.00 do 8.00**
  - dostawa mięsa i wyrobów wieprzowych** od poniedziałku do piątku w godzinach **od 7.00 do 8.00**
  - dostawa mleka i przetworów mlecznych** od poniedziałku do piątku w godzinach **od 7.00 do 8.00**
  - dostawa mrożonek** od poniedziałku do piątku w godzinach **od 6.15 do 8.00**
  - dostawa pieczywa** od poniedziałku do piątku w godzinach **od 6.00 do 7.00**
  - dostawa owoców i warzyw** od poniedziałku do piątku w godzinach **od 7.00 do 8.00**

**-dostawa wyrobów garmazeryjnych od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 9.00.**

- g. W wyjątkowych sytuacjach może nastąpić zmiana godziny dostawy po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
  - h. Opakowania dostarczonych przez wykonawcę artykułów żywnościowych powinny być oznakowane i zawierać informacje dotyczące m.in.: nazwy i adresu producenta, nazwy dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy, jakości, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia. Opakowania powinny być wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością. Opakowania dostarczonych przez Wykonawcę artykułów spełniać wymogi sanitarno-higieniczne (pojemniki czyste, odpowiednio zabezpieczone przed deszczem, śniegiem).
  - i. Wszystkie środki spożywcze dostarczone przez Wykonawcę powinny być zgodne z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ZDROWIA z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach. Asortyment ma spełniać wymagania zgodne z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ZDROWIA z dnia 8 stycznia 2016 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (rozporządzenie nr 1169/2011).
2. Przedmiot zamówienia został podzielony, dlatego też Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia.
  3. Zadanie będzie realizowane sukcesywnie wg zapotrzebowania Zamawiającego.
  4. Dostawy winny być realizowane przy użyciu środków transportu przeznaczonych do przewozu żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi oraz na koszt i ryzyko Wykonawcy.
  5. Dostarczany towar winien odpowiadać Polskim Normom, a wyroby oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **II Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania wszystkich części zamówienia: od 01.09.2018 r. do 31.07.2019 r.

## **III Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy**

1. Wypełniony i podpisany formularz zapytania ofertowego dla części wybranej od nr 1 do nr 8 wg załączników do SIWZ o nr: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów niniejszej specyfikacji lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona.
3. Zezwolenie Terenowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej na prowadzenie działalności w zakresie objętej zamówieniem.
4. Aktualna decyzja Powiatowego Lekarza Weterynarii o zatwierdzeniu zakładu do produkcji lub obrotu, określającą rodzaj i zakres działalności, w tym rodzaju

produktów pochodzenia zwierzęcego, które mają być produkowane w tym zakładzie (art. 20 ustawy o produktach pochodzenia zwierzęcego Dz. U. Z 2005r Nr, poz. 127) lub decyzją Powiatowego Lekarza Weterynarii o dopuszczeniu zakładu do produkcji i jego kwalifikacji do handlu lub na rynek krajowy, a w przypadku organu kontroli żywności sprawującego nadzór, jakim jest Państwowa Inspekcja Sanitarna decyzją Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego lub decyzją Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu do wprowadzania do obrotu produktów pochodzenia zwierzęcego, nieobjętego urzędową kontrolą organu Inspekcji Weterynaryjnej, określającą rodzaj i zakres działalności, – jeżeli ustawy nakazują taki obowiązek.

#### **IV Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami do czasu złożenia oferty:
  - a. oświadczenia, zapytania, zawiadomienia składane przez Wykonawców oraz odpowiedzi Zamawiającego wymagają formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza przekazanie informacji za pomocą faksu lub drogą e-mailową.
2. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami po otwarciu ofert:
  - a. wszelkie pisma i wezwania wystosowane przez Zamawiającego do Wykonawcy oraz odpowiedzi Wykonawcy wymagają formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza przekazanie pism, wezwań i odpowiedzi za pomocą faksu lub drogą e-mailową
  - b. informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zostanie zamieszczona na stronie BIPu Szkoły.
3. Osoby uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami:
  - a. **Pani Amanda Igras – Kierownik stołówki, e-mail: [aigras@sp21.lublin.pl](mailto:aigras@sp21.lublin.pl) od poniedziałku do piątku w godz. od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.**

#### **V Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularza oferty, stanowiącym załącznik od nr 1 do 8 do SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wybrane zadanie.
3. Załączniki do SIWZ nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem ich treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu ich treści.
4. Wykonawca winien zapoznać się projektem umowy - Załącznik nr 9 do SIWZ.
5. Złożona oferta winna być zgodna z treścią SIWZ.
6. Oferta winna być napisana w języku polskim, nieścieralnym atramentem, na komputerze. Przy opracowywaniu załączników Zamawiający zaleca korzystanie ze wzorów dołączonych do niniejszej specyfikacji.

7. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane kolejnymi numerami, parafowane oraz spięte. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Ofertę złożyć należy **do dnia 11 lipca 2018 r. do godziny 12.00** w sekretariacie szkoły lub przesłać e-mailem na adres: [aigras@sp21.lublin.pl](mailto:aigras@sp21.lublin.pl)
9. Wykonawca nie może wycofywać i dokonywać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

#### **VI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 21 im. Królowej Jadwigi w Lublinie, ul. Zuchów 1, 20-047 Lublin lub przesłać e-mailem na adres: [aigras@sp21.lublin.pl](mailto:aigras@sp21.lublin.pl) nie później niż **do 11 lipca 2018 r. do godz. 12<sup>00</sup>**.
2. Nieujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Pzp.
3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako „tajemnica przedsiębiorstwa” były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub opakowaniu z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte, zszyte oddzielone od pozostałych, jawnych części oferty.

#### **VII Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną tj. zawierającą wszystkie składniki kalkulacyjne.
2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich i określać wartość wykonania przedmiotu zamówienia na dzień jego wydania Zamawiającemu, zgodnie z ustalonym w umowie terminem.
3. Ceny jednostkowe i wyliczone wartości dostaw muszą być wyrażone w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Ceny obejmują całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszt dowozu żywności przystosowanymi do tego rodzaju transportu samochodami.
5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowania rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
6. W formularzu oferty (zał. nr od 1 do 8 SIWZ) należy podać cenę oferty:
  - bez podatku VAT
  - podatek VAT
  - łącznie z podatkiem VAT.

---

Zapytanie ofertowe pn. Dostawa artykułów żywnościowych dla Szkoły Podstawowej nr 21 im. Królowej Jadwigi w podziale na 8 części

8. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

9. Wartość określonych elementów składających się na przedmiot zamówienia ma być wyceniona przy wykorzystaniu wzoru formularza ofert cenowych - załączniki nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 do SIWZ.

### **VIII Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

1. Przy ocenie ofert na każdą część oddzielnie będzie obowiązywało jedno kryterium przedmiotowe: cena = 100%;
  - a. oferty niepodlegające odrzuceniu będą oceniane wg wzoru:  $(C_n : C_b) \times 100\%$  gdzie:  
C<sub>n</sub> – najniższa oferowana cena spośród nieodrzuconych ofert na daną część zamówienia  
C<sub>b</sub> – cena oferty badanej części zamówienia
  - b. oferta częściowa w całości spełniająca wymogi specyfikacji i mająca najniższą cenę otrzyma 100 punktów i będzie dla zamawiającego ofertą najkorzystniejszą dla danej części zamówienia.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej specyfikacji oraz zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów – najniższa cena.
3. Oferta zostanie odrzucona, gdy:
  - a. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
  - b. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - c. zawiera błędy w obliczeniu ceny;

### **IX Lista załączników**

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz oferty cenowej części nr 1
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - Formularz oferty cenowej części nr 2
3. Załącznik nr 3 do SIWZ - Formularz oferty cenowej części nr 3
4. Załącznik nr 4 do SIWZ - Formularz oferty cenowej części nr 4
5. Załącznik nr 5 do SIWZ - Formularz oferty cenowej części nr 5
6. Załącznik nr 6 do SIWZ - Formularz oferty cenowej części nr 6
7. Załącznik nr 7 do SIWZ - Formularz oferty cenowej części nr 7
8. Załącznik nr 8 do SIWZ - Formularz oferty cenowej części nr 8
9. Załącznik nr 9 do SIWZ - Projekt umowy

**Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną [www.sp21.lublin.eu](http://www.sp21.lublin.eu)**

---

Zapytanie ofertowe pn. Dostawa artykułów żywnościowych dla Szkoły Podstawowej nr 21 im. Królowej Jadwigi w podziale na 8 części