

Zarządzenie nr 21/2016
z 1 września 2016 r.
Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 21
im. Królowej Jadwigi w Lublinie


w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynajmu pomieszczeń, obiektów sportowych i sal dydaktycznych w Szkole Podstawowej nr 21 im. Królowej Jadwigi w Lublinie, oraz cennika wynajmowanych powierzchni


§ 1

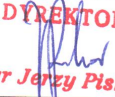
Niniejszym wprowadzam do obowiązywania Regulamin wynajmu pomieszczeń, obiektów sportowych i sal dydaktycznych w Szkole Podstawowej nr 21 im. Królowej Jadwigi w Lublinie oraz cennik wynajmu poszczególnych pomieszczeń i powierzchni na rok 2016/2017, będący załącznikiem regulaminu. Cennik ustala się corocznie.

§ 2


Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DYREKTOR

mgr Jerzy Piskor

	<i>Szkoła Podstawowa nr 21 im. Królowej Jadwigi w Lublinie</i>	Wersja	1.0
	REGULAMIN WYNAJMU POMIESZCZEŃ, OBIEKTÓW SPORTOWYCH I SAL DYDAKTYCZNYCH W SZKOLE PODSATWOWEJ NR 21 IM. KRÓLOWEJ JADWIGI W LUBLINIE	Strona	1/1

Pieczęć szkoły	Zatwierdzono do realizacji: data i podpis.
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 21 <i>im. Królowej Jadwigi</i> 20-047 Lublin, ul. Zuchów 1	01.09.2016r DYREKTOR  mgr Jerzy Piśkor

1. O udostępnianiu pomieszczeń i obiektów sportowych szkoły decyduje Dyrektor Szkoły lub osoba przez niego upoważniona.
2. Obiekty przewidziane do wynajmu to: sale dydaktyczne, gabinet medyczny, gabinet stomatologiczny, patio, dwie sale gimnastyczne z miękkim podłożem (82 m2, 67m2), sala gimnastyczna (160 m2).
3. Zajęcia szkolne i inne przeznaczone dla uczniów szkoły traktowane są priorytetowo.
4. Pomieszczenia dydaktyczne i obiekty sportowe szkoły mogą wynajmować osoby fizyczne (pełnoletnie), organizacje, instytucje, firmy, stowarzyszenia.
5. Dokumentacja niezbędna do podpisania umowy:
 - a. Osoby fizyczne- kopia dowodu osobistego, adres, numer telefonu
 - b. Podmioty posiadające osobowość prawną- dokument określający osoby uprawnione do podpisania umowy, numery REGON i NIP.
6. Procedura wynajmu długoterminowego:
 - a. Złożenie pisemnej prośby o wynajem, określenie najemcy, charakteru zajęć, liczby uczestników i przewidzianych terminów.
 - b. Rozpatrzenie prośby – do 7 dni roboczych od daty złożenia prośby.
 - c. Pisemna lub ustna odpowiedź, uwzględniająca termin i stawkę najmu.
 - d. Podpisanie umowy
 - e. Wejście na teren obiektu najemcy.
7. Procedura wynajmu jednorazowego wg cennika najmu:
 - a. Złożenie pisemnej prośby o wynajem, określenie najemcy, charakteru zajęć, liczby uczestników i przewidzianych terminów.
 - b. Wystawienie rachunku za wynajem wg cennika najmu.
 - c. Zaksięgowanie wpłaty, bądź przedstawienie dowodu wpłaty.
 - d. Podpisanie zobowiązania o odpowiedzialności materialnej za wyrządzone szkody podczas użytkowania obiektów sportowych, sal dydaktycznych.
 - e. Wejście na teren obiektu Najemcy.
8. Stawka za wynajem określona jest w cenniku wynajmu obiektów, możliwa jest zmiana ceny w drodze negocjacji, uwzględniając np. dużą ilość godzin w miesiącu.

	<i>Szkoła Podstawowa nr 21 im. Królowej Jadwigi w Lublinie</i>	Wersja	1.0
	CENNIK WYNAJMU POMIESZCZEŃ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 21 IM. KRÓLOWEJ JADWIGI W LUBLINIE w roku szkolnym 2016/2017	Strona	1/1

Pieczęć szkoły	Zatwierdzono do realizacji: data i podpis.
<i>SZKOŁA PODSTAWOWA NR 21 im. Królowej Jadwigi 20-047 Lublin, ul. Zuchów 1</i>	<i>01.09.2016r</i> DYREKTOR  <i>mgr Jerzy Piskor</i>

**CENNIK WYNAJMU POMIESZCZEŃ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 21
IM. KRÓLOWEJ JADWIGI W LUBLINIE w roku szkolnym 2016/2017**

1. Sala dydaktyczna- 20 zł/godz. lekcyjną
2. Sale gimnastyczne z miękkim podłożem- 25 zł/ godz. lekcyjną
3. Sala gimnastyczna- 50 zł/ godz. lekcyjna
4. Patio , hol – 25 zł/ godz. lekcyjną
5. Gabinet dentystyczny- 60 zł/ miesiąc
6. Gabinet medyczny- 10 zł/ miesiąc
7. Pomieszczenie przeznaczone na sklepik- 500 zł/miesiąc