

w sprawie określenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz wzorów i terminów składania dokumentów.

Na podstawie art.8 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r.poz.7) **zarządza się, co następuje:**

§ 1

Ustala się terminy postępowania rekrutacyjnego w **Szkołe Podstawowej nr 21 im. Królowej Jadwigi w Lublinie** na rok szkolny 2015/ 2016 (zał. 1)

§ 2

Ustala się wzór wniosku zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej zamieszkałego w obwodzie **Szkoły Podstawowej nr 21 im. Królowej Jadwigi w Lublinie** - zwanego wnioskiem zgłoszeniowym (zał. 2)

§ 3

Ustala się wzór wniosku rekrutacyjnego dla kandydata do klasy pierwszej zamieszkałego poza obwodem **Szkoły Podstawowej nr 21 im. Królowej Jadwigi w Lublinie** - zwanego wnioskiem rekrutacyjnym (zał. 3)

§ 4

Ustala się wzór potwierdzenia woli zapisania kandydata do klasy pierwszej **Szkoły Podstawowej nr 21 im. Królowej Jadwigi w Lublinie** (zał. 4)

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, na rok szkolny 2015/2016.

Lublin, dnia 27 lutego 2015 r.

DYREKTOR

mgr Jerzy Piskor
.....
Podpis i pieczęć dyrektora szkoły

**Terminy postępowania rekrutacyjnego w Szkole Podstawowej nr 21
im. Królowej Jadwigi w Lublinie na rok szkolny 2015/ 2016**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Uruchomienie elektronicznego systemu rekrutacyjnego: - wypełniania i rejestracja wniosków zgłoszeniowych w systemie - rodzice/ opiekunowie prawni dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły, - wygenerowanie wniosku zgłoszeniowego z systemu, wydrukowanie i złożenie w sekretariacie szkoły- rodzice/ opiekunowie prawni (jeżeli rodzic/ opiekun prawny nie będzie mógł samodzielnie przeprowadzić ww. postępowania, może wniosek zgłoszeniowy wygenerować w szkole, korzystając z pomocy sekretariatu szkoły), - weryfikacja złożonych wniosków zgłoszeniowych, wprowadzenie do systemu i zatwierdzenie- sekretariat szkoły.	16-31 marca 2015 r. do godz. 15.00	
2.	Weryfikacja braku zgłoszeń uczniów objętych obowiązkiem szkolnym w klasie pierwszej w roku szkolnym 2015/ 16, mieszkających w obwodzie szkoły, weryfikacja oświadczeń - pracownik szkoły.	1-23 kwietnia 2015 r.	
3.	Złożenie projektu arkusza organizacyjnego pracy szkoły na rok 2015/16 po wcześniejszym uzgodnieniu.	24-30 kwietnia 2015 r.	
4.	Zatwierdzenie arkuszy organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2015/16	do 15 maja 2015r	
5.	Rozpoczęcie postępowania rekrutacyjnego na wolne miejsca: - wypełniania i rejestracja wniosków rekrutacyjnych w systemie - rodzice/ opiekunowie prawni kandydata zamieszkałego poza obwodem wybranej szkoły, - wygenerowanie wniosku rekrutacyjnego z systemu, wydrukowanie i złożenie w sekretariacie szkoły pierwszego wyboru- rodzice/ opiekunowie prawni (jeżeli rodzic/ opiekun prawny nie będzie mógł samodzielnie przeprowadzić ww. postępowania, może wniosek rekrutacyjny wygenerować w szkole, korzystając z pomocy sekretariatu szkoły)	od 18 maja 2015 do 28 maja 2015 do godz. 15.00	
6.	Weryfikacja złożonych wniosków - komisja rekrutacyjna.	29 maja 2015	

7.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	1 czerwca 2015 godz. 10.00
8.	Weryfikacja liczby miejsc, na które prowadzona jest rekrutacja: - potwierdzenie chęci uczęszczania do klasy pierwszej w szkole obwodowej dziecka, które nie spełniło kryteriów żadnej z wybranych szkół- złożenie „Potwierdzenia woli uczęszczania do szkoły obwodowej” przez rodzica/ opiekuna prawnego - potwierdzenie w sekretariacie szkoły chęci podjęcia nauki w klasie I poprzez złożenie wygenerowanego z systemu rekrutacji, pobranego ze strony WWW lub „Potwierdzenia woli zapisania kandydata do szkoły”	1-3 czerwca 2015 do godz. 15.00
7.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	5 czerwca 2015 godz.10.00
Uruchomienie procedury odwoławczej		
8.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 12 czerwca 2015
9.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 17 czerwca 2015
10.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 24 czerwca 2015
11.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 1 lipca 2015
12.	Opublikowanie w elektronicznym systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc.	2 lipca 2015
13.	Postępowanie uzupełniające na wolne miejsca w poszczególnych szkołach prowadzą komisje rekrutacyjne zgodnie z procedurą rekrutacji.	od 3 lipca 2015 r. do 31 sierpnia 2015 r.

ZGŁOSZENIE DO SZKOŁY OBWODOWEJ NA ROK SZKOLNY 2015/2016

Pola zaznaczone gwiazdką są obowiązkowe do wypełnienia w formularzu.

Niniejszym zgłaszam dziecko do przyjęcia do klasy pierwszej poniższej szkoły, która ze względu na miejsce zamieszkania dziecka jest szkołą obwodową.

SZKOŁA OBWODOWA

Nazwa szkoły:*
Adres szkoły: *

DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA

Imiona:*					Nazwisko: *				
PESEL*									
Data urodzenia*		dzień			miesiąc		rok		
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości: -									

POZOSTAŁE DANE KANDYDATA

Adres zamieszkania				
Województwo*		Ulica		
Powiat*		Nr budynku*		Nr lokalu
Gmina *		Kod pocztowy*		
Miejscowość*		Poczta*		
Dane kontaktowe				
Telefon		Adres e-mail		

DANE RODZICÓW

(W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych)

Stopień pokrewieństwa		
Imię i nazwisko*		
Telefon*		
Adres e-mail		

Proszę wypełnić obie kolumny, gdy adresy zamieszkania rodziców są różne.

Adresy zamieszkania rodziców		
Województwo*		
Powiat*		
Gmina*		
Miejscowość*		
Ulica		
Nr budynku*		
Nr lokalu		
Kod pocztowy*		
Poczta*		

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku dane zgodne są ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH

Przyjmuję do wiadomości, iż zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) administratorem danych jest szkoła, do dyrektora której kierowane jest niniejsze zgłoszenie, a której pełna nazwa i adres jest wskazany na pierwszej stronie niniejszego wniosku. Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania.

Podstawą prawną przetwarzania danych przez szkołę na etapie przyjmowania dzieci zamieszkałych na terenie obwodu szkoły jest art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) w związku z art. 20e, 20u, 20z i 20ze ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

Zakres danych określony jest w przepisach ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.). Rodzic ma prawo odmówić podania określonych informacji, przy czym może to skutkować brakiem możliwości skorzystania z uprawnienia do przyjęcia dziecka do szkoły.

.....
podpis matki

.....
podpis ojca

W przypadku ubiegania się o przyjęcie do szkoły z oddziałami integracyjnymi wyrażam zgodę na przydzielenie dziecka do klasy integracyjnej.

.....
podpis matki

.....
podpis ojca

....., dnia