

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Lublinie
10-029 Lublin
ul. Uniwersytecka 11
tel. 533-80-16

F/IT/PT/PZ/01/03/01
Data wydania: 29 -01-2013
Strona 1 (3)

pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ Z WIZYTACJI

Nr OZ - 773 / 79 / 2014

Lublin, 24.06.14 r.
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych)* pracownika (-ów)* Powiatowej
Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lublinie
Renata Bertasza - metodyczny asystent, K-0160/6/2014

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do czynności kontrolnych)

Wizytację przeprowadzono na podstawie art. 2, w związku z art. 6 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263, z 2012 r. poz. 460 i 892 oraz z 2013 r. poz. 2) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

Sposób przeprowadzania wizytacji określa procedura PT/PZ/01.

CZĘŚĆ I – INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZYTOWANEJ PLACÓWKI

1. Wizytowana placówka:

Szkoła Podstawowa nr 21, ul. Tuchów 1,
20-047 Lublin
(pełna nazwa, adres)

2. Kierujący placówką:

Jenny Piśkor - dyrektor szkoły
(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel placówki, wyznaczony przez Kierującego placówką, do reprezentowania go podczas wizytacji:

Monika Chmielewska - sygnalizująca smietnicy
Dorota Gontarz - koordynator komisji przyrodniczej, bibliotekarz
(imię i nazwisko, stanowisko/funkcja)

F/IT/PT/PZ/01/03/01
Data wydania: 29 -01-2013
Strona 3 (3)

Monika Chmielewska Doroła Gaudar
(podpis osoby, w obecności której przeprowadzono wizytację)

mgr Renata Bezdada
Młodszy Asystent

(podpis osoby wizytującej)

CZĘŚĆ IV – POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

1. Protokół z wizytacji działalności oświatowo - zdrowotnej i promocji zdrowia wraz z załącznikiem, przeprowadzonej w dniu (-ach)* 24.06.14 otrzymałem/(-am).*

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 21
im. Królowej Jadwigi
20-047 Lublin, ul. Zuchów 1

24.06.14

DYREKTOR

mgr Jerzy Piśkor

(data, podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/ nie zatwierdzono* wyniki wizytacji na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego.

(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej
/kierownika technicznego/zastępcy)

* zaznaczyć właściwe

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Lublinie
20-029 Lublin
ul. Uniwersytecka 12
tel. 533-80-16

F/IT/PT/PZ/01/03/02
Data wydania: 29-01-2013
Strona 1 (3)

pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

OCENA REALIZACJI INTERWENCJI PROGRAMOWEJ

Poniższy formularz stanowi załącznik do protokołu z wizytacji nr ...02-773/75/2014
z dnia 24.06.2014 r.

1. Oceniana interwencja programowa:

program edukacyjny „Trzymaj Formę!”

2. Koordynator szkolny programu:

Monika Chmielewska - wychowawca świetlicy

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

3. Realizatorzy programu w placówce:

wychowawcy klas: m-te gimnazjum - Matgorzata Jaron, Joanna
Sadowska, m-l szkol. fiz. - Dawid Badak, Agnieszka
Korzyk

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

4. Czas realizacji programu:

rok szkolny 2013/14, II semestr szkol. świetlicy: Wiesława Smysl

5. Zasięg i adresaci objęci programem:

liczba uczniów: 24 uczniów (kl. V), 28 uczniów (kl. VI)
liczba klas: 2 (1 kl. V, 1 kl. VI)

6. Cel/e ustalony/e dla interwencji programowej w placówce:

promocja zasad zdrowego stylu życia: odżywianie się,
aktywność fizyczna; zapoznanie uczniów z prawami
konsumenta, uświadomienie skutków nieprawidłowego
odżywiania i braku ruchu na pojawienie się zaburzeń
odżywiania, jak anoreksja, bulimia, nadwaga i otyłość.

12. Czy treści programowe zostały wpisane do:

a) szkolnego programu profilaktyki

tak/nie

(podkreślić właściwe)

b) programu wychowawczego szkoły

tak/nie

(podkreślić właściwe)

13. Efekty osiągnięte podczas realizacji programu w placówce (wg koordynatora szkolnego):

Planowane były zainteresowania bezpośrednio zapytaniami o
odczytywanie etykiet produktów spożywczych. Częściej spożywają
owoce, wracają do stołów na II śniadanie. Częściej
uczestniczą w „prelekcjach z tańcem”.

14. Uwagi i spostrzeżenia dotyczące realizacji programu:

W szkole funkcjonuje sklep szkolny. Wprowadzono
nasiona, herbatki, suszone owoce, soki, soki owocowe, rycofano
duszone kukurydziane smażone ze szpinakiem na duży
zawartość soli. W szkole funkcjonuje projekt ołówki zasad
zdrowego odżywiania: „Owoce w szkole”, „Jedz z głową”. Skłota
startuje do sieci sklepów promujących zdrowie.
Do programu brakuje promów do programu dla uczniów.
Formy byłyby prezentacje multimedialne dla uczniów oraz
filmy edukacyjne dla rodziców. W szkole działają 2
automaty, w których można kupić słodkie przekąski oraz
napoje słodzone gazowane i niegazowane. Automaty
wprowadzono ze względu na funkcjonowanie w szkole studium
policealnego. Wskazano uczniom komuś z dofinansowania
do obiadów i śniadań na stołówce szkolnej.

(w opinii koordynatora i wizytującego)

Młodszy Asystent

mgr Renata Beziada

(podpis osoby wizytującej)