

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Lublinie
20-029 Lublin
ul. Uniwersytecka 12
Tel. 081 533 00 61

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr HDM.C-762/83/2012

Lublin dnia 21.11.2012 r.

przeprowadzonej przez Macieja Dacko asystenta nr upoważnienia K-0160/45/12 i Małgorzatę Piechowską – Podgajną młodszego asystenta nr upoważnienia K-0160/44/12

pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (jednolity tekst Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (jednolity tekst Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: *(pełna nazwa, adres, telefon, faks)*

Szkoła Podstawowa Nr 21 im. Królowej Jadwigi, 20-047 Lublin ul. Zuchów 1 tel. 81 534-18-36

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Gmina Lublin Urzędu Miasta, Wydział Oświaty i Wychowania

imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymieni wszystkich współników

20 – 016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39, telefon: 0–81 443–51–52, fax: 0–81 443–51-86

(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)

I.3. NIP 712-19-35-087 REGON 000217917 PESEL -

I.4. Kierujący zakładem/obiektom kontrolowanym: *(imię i nazwisko, stanowisko)*

Pan Jerzy Piskor – dyrektor szkoły

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* *(imię i nazwisko, stanowisko)*

Pani Ilona Wojdat – kierownik gospodarczy

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* *(imię i nazwisko, ewentualnie adres):*

Nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 21.11.2012 r. godz. 12⁰⁰

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: Kontrola warunków higieniczno-sanitarnych pomieszczeń, procesów nauczania i wymagań w stosunku do sprzętu używanego w placówce oraz utrzymania należytego stanu higienicznego nieruchomości oraz interwencji dotyczącej możliwości pozostawiania przez uczniów podręczników szkolnych.

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie *(stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):*

Postępowanie administracyjno-egzekucyjne nie jest prowadzone. Zaleceń innych inspekcji nie było. Szkoła budowana w roku 1956 r. a rozbudowana w roku 2006 . W roku 2009 r. budynek został oddany do użytku po całkowitym remoncie. Do szkoły uczęszcza 850 uczniów w 31 oddziałach. Szkoła oddziałów „O” nie posiada. Zajęcia prowadzone są na 2 zmiany. Ilość sal lekcyjnych - 19. Zatrudnionych 102 pracowników. Dyrektor dokonał przeglądu szkoły pod względem bezpieczeństwa, co jest udokumentowane w protokole z dnia 31.08.2012 r. Protokół bez numeru.

Teren szkoły ogrodzony. Nawierzchnia dróg i przejść równa i utwardzona. Gromadzenie odpadów stałych odbywa się do metalowych pojemników na śmieci. Budynek szkoły jest tak budowany, że sale zajęć spełniają wymagania w zakresie wysokości. Ściany sufity podłogi są w dobrym stanie technicznym. Stolarka okienna i drzwiowa w dobrym stanie technicznym. Klatki schodowe –stopnie równe i nieśliskie. Poręcze zabezpieczone przed zsuwaniem się uczniów. Otwarte przestrzenie pomiędzy biegami schodów zabezpieczone. Wyposażenie techniczne budynku: bieżąca zimna woda zapewniona. Bieżąca ciepła woda jest z sieci. Ścieki odprowadzane są do kanalizacji centralnej.

Ogrzewanie z sieci ciepłowniczej, grzejniki zabezpieczone przed kontaktem z elementem grzejnym. We wszystkich pomieszczeniach zapewniona jest wentylacja grawitacyjna lub klimatyzacja.

Oceniono plan lekcji we wszystkich oddziałach szkoły. W wyniku oceny rozkładu zajęć lekcyjnych stwierdzono prawidłowe zasady higieny pracy umysłowej uczniów. Oświetlenie naturalne zapewnione z lewej strony. Szyby w oknach czyste. Oświetlenie sztuczne jarzeniowe. Wszystkie punkty świetlne czynne.

Stan techniczny mebli prawidłowy. Stoliki ustawione są w prawidłowej odległości od tablicy. Wyposażenie sprzęt i meble edukacyjne posiadają atesty certyfikaty w 100%. Certyfikat Zgodności Nr 84/06 na krzesło szkolne uczniowskie Farta- Bolek, Certyfikat Zgodności Nr 161/04 na stół szkolny uczniowski 1-osobowy Farta 04. Meble(stoliki krzeselka) w 100% nowe certyfikowane. - certyfikat zgodności nr 38/10 na stoły szkolne i przedszkolne – Certyfikat zgodności Nr 19/06 wydany 05.02.2006 r. przez COBRABID -BBC Biuro Badań i Certyfikacji S p. z o.o. Zakład Certyfikacji COBRABID- BBC dla firmy Stolbrzeg na stół szkolny uczniowski 2-osobowy „SB-bis” wyrób spełnia wymagania PN-EN 1729-1:2007, PN-EN 1729-2:2007, PN-F-06009:2001 Certyfikat zgodności nr 61/08 na krzesło szkolne Puchatek – Certyfikat zgodności Nr 5/07 wydany 16.01.2007 r. przez COBRABID -BBC Biuro Badań i Certyfikacji S p. z o.o. Zakład Certyfikacji COBRABID -BBC dla firmy Stolbrzeg na krzesło szkolne i przedszkolne wyrób spełnia wymagania PN-EN 1729-1:2007, PN-EN 1729-2:2007, PN-F-06009:2001. Dokonano oceny dostosowania mebli edukacyjnych do zasad ergonomii w klasie III b. Dokonano pomiaru wzrostu 17 dzieci. Dzieci siedzą zgodnie z zasadami ergonomii.

Dokonano oceny warunków zdrowotnych w 4 pracowniach komputerowych. Pracownie w dobrym stanie sanitarno-higienicznym, spełniają obowiązujące wymagania. Zmierzono odległości między monitorami - odległości prawidłowe.

Pomieszczenia sanitarne zlokalizowane w obiekcie na każdej kondygnacji, wydzielone dla dziewcząt i chłopców. Standardy dostępności do urządzeń sanitarnych zachowane. Pomieszczenia sanitarne wyposażone w środki higieny osobistej. Ściany i posadzki zmywalne, nienasiąkliwe i nieśliskie. Szatnie centralne wyposażone w wieszaki przyściennie oraz ławeczki. Dzieci z klas 1 i 2 korzystają z szatni z obsługą. Pomieszczenie porządkowe wydzielone; przechowywanie środków czystościowych, dezynfekcyjnych oraz sprzętu porządkowego prawidłowe. Szkoła posiada salę gimnastyczną około 160 m² z kompleksowym zapleczem wyposażonym w szatnie, natryski, sanitariaty oddzielne dla dziewcząt i chłopców. Dzieci na korytarzu nie ćwiczą. Dzieci z klas I-III korzystają z 3 salek o powierzchni po 80 m² przystosowanych do ćwiczeń z gimnastyki korekcyjnej. Boisko szkolne do piłki nożnej, siatkowej i koszykówki oraz boisko do gier dla małych dzieci. Nawierzchnia trawiasta i sztuczna. Boisko szkolne jest wykorzystywane w okresie dobrej pogody. Nie ma łączenia klas w sali gimnastycznej. Wyposażenie sali gimnastycznej prawidłowe. Sprzęt sportowy posiada atesty certyfikaty. Certyfikat Zgodności Nr 35/06 na ławki gimnastyczne POL-SPORT, Certyfikat Zgodności Nr 34/06 na drabiny gimnastyczne. Certyfikat nr P/256/06 z dnia 05.06.2006 na sprzęt do koszykówki – spełnia wymagania normy PN-EN-1270:1999 ze zmianą a1:2002 . Certyfikat nr P/500/08 z dnia 27.10.2008 na piłki do piłki nożnej – spełnia wymagania normy, Certyfikat nr 26/03 z dnia 28.02.2003 na kozioł gimnastyczny – spełnia wymagania normy PN-EN-12196:2000, PN-EN 913:1999. Szkoła posiada plac zabaw atestowany Certyfikat nr P/919/11 na wyposażenie placu zabaw, wyrób spełnia wymagania normy PN-EN 1176-1,3,7:2009, PN-EN 1177:2009, Certyfikat nr 110/10 na zjeżdżalnię, wyrób spełnia wymagania normy PN-EN 1176-1,3,7:2009, PN-EN 1177:2009, Certyfikat nr 79/11 na domki na placu zabaw, wyrób spełnia wymagania normy PN-EN 1176-1,3,7:2009, PN-EN 1177:2009.

Uczniowie klas I – III mają możliwość pozostawiania części podręczników w swoich klasach – w każdej klasie indywidualne szafki dla każdego dziecka. Zgodnie z oświadczeniem dyrektora szkoły oraz nauczycieli przedmiotów: języka polskiego, biologii i informatyki klasy IV –VI nie posiadające swoich sal lekcyjnych mają możliwość pozostawiania podręczników z danego przedmiotu w regałach na półkach w klasopracowniach a uczniowie są o tej możliwości poinformowani. W klasopracowniach są odpowiednie szafki lub regały. Dodatkowo istnieje możliwość pozostawiania pomocy naukowych, instrumentów muzycznych i innych przedmiotów w zamykanych boksach szatni. Odpowiednie zapisy widnieją w księdze zarządzania jakością – punkt 6.12 oraz w Procedurze zapewnienia bezpiecznego pobytu uczniów w szkole – punkt 3 – str. 20. Niezależnie od tego szkoła

występowała do organu prowadzącego o przyznanie środków finansowych na zakup indywidualnych szafek dla dzieci klas IV – VI – kserokopie pism w załączeniu.

Apteczki pierwszej pomocy są na wyposażeniu szkoły zaopatrzone w niezbędne środki medyczne – mieszczące się w terminie ważności, wykaz osób przeszkolonych do udzielania pierwszej pomocy oraz instrukcję jej udzielania. Opiekę medyczną sprawuje pielęgniarka szkolna NZOZ „Promed” zatrudniona codziennie po 8 h. Szkoła prowadzi dożywianie w formie obiadów, przygotowywanych w miejscowej placówce. Na korytarzach są zainstalowane automaty do wody i soków. Palenie tytoniu w placówce jest zabronione. Wywieszono są znaki graficzne mówiące zakazie palenia w placówce. Otoczenie oraz wszystkie pomieszczenia obiektu są w dobrym stanie sanitarno – technicznym. Pozostawiono materiały oświatowe dotyczące profilaktyki chorób zakaźnych.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*: Zestaw komputerowy PP/S/K/09-66/HDiM, przymiar wstępowy PP/K/01-03/HDiM,

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*
Nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

- Protokół z okresowej kontroli przewodów kominowych Nr 312/L/2012 z dnia 11.09.2012 r. przeprowadzonej przez Mistrza Kominarskiego Grzegorza Kubiaka Nr LM Nr 19/24 zatrudnionego w Usługowym Zakładzie Kominarskim 20-128 Lublin ul. Lwowska 20/65 Objęte kontrolą przewody kominowe oraz wentylacyjne odpowiadają przepisom art.70 Ustawy Prawo Budowlane.
- Sprawozdanie z badania wody Nr OL-W/821Z-477/09/PBM z dnia 29.05.2009 r. wykonane przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Lublinie Oddział Laboratoryjny – Pracownię Badań Mikrobiologicznych Wody -wynik prawidłowy. Woda nadaje się do picia przez ludzi.
- Pomiar Odbiorowe instalacji elektrycznej sierpień 2009 rok PHU HELIOS Lublin wynik prawidłowy zgodny z normą. W pomieszczeniach objętych pomiarami oświetlenie eksploatacyjne oraz jego równomierność spełnia wymagania normy PN-EN 12464-1:2004.

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

Plan lekcji wszystkich oddziałów szkoły podstawowej.

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

Nie dotyczy

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

Kserokopia pisma do Urzędu Miasta z dnia 1.09.2011 r. oraz z pisma z dnia 31.09.2011.

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono

nałożono** mandat karny na

..... w (imię i nazwisko, stanowisko) na podstawie art.
..... (nr mandatu karnego) (podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego z dnia.....-..... nr-.....

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania.**
W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/**nie dokonano*** wpisu w i książce kontroli*

Wydano/**nie wydano*** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli *

Data i godz. zakończenia kontroli: 21.11.2012 r. godz.14⁰⁰

Łączny czas kontroli: 2 godziny

Kierownik gospodarczy

Ilona Wojdat

(podpis i/lub pieczęć strony/przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 21
im. Królowej Jadwigi
 20-047 Lublin, ul. Zuchów 1
 tel. 534-18-36
 NIP 712-19-35-087

Asystent
Marta Dacka

Młodszy Asystent

Margarita Machowska-Podajnr

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 21.11.2012 r.

Kierownik gospodarczy

Ilona Wojdat
 (podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
 Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** - właściwie zakreślić