



Szkoła Podstawowa nr 20

im. Jarosława Dąbrowskiego

20-407 Lublin

al. Józefa Piłsudskiego 26

tel.(81) 5321435, fax(81) 5349971, e-mail: poczta@sp20.lublin.eu

Lublin, dnia 12 czerwca 2018 r.

KG.261.03.2018

Szkoła Podstawowa nr 20
im. Jarosława Dąbrowskiego
20-407 Lublin
al. Józefa Piłsudskiego 26
tel. 81 532 14 35

ZAPYTANIE OFERTOWE

Szkoła Podstawowa nr 20 im. Jarosława Dąbrowskiego w Lublinie zaprasza do złożenia oferty na usługę dozoru i ochrony mienia obiektu wraz z przyległym terenem.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Gmina Lublin, plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin

NIP : 946 257 58 11

reprezentowana przez dyrektora Szkoły Podstawowej nr 20 w Lublinie

Adres do korespondencji:

Szkoła Podstawowa nr 20 w Lublinie, al. Piłsudskiego 26, 20-407 Lublin

tel. (81) 532-14-35 faks (81) 534-99-71

www.sp20.lublin.pl e-mail: poczta@sp20.lublin.eu

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 30.000 EURO nie objęte przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest usługa dozoru i ochrony mienia Szkoły Podstawowej nr 20 w Lublinie al. Piłsudskiego 26, 20-407 Lublin wraz z przyległym terenem.

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało wykonywanie następujących czynności:

1. Dozór budynku Szkoły.
2. Dozór boiska szkolnego i terenu niezabudowanego.
3. Obsługa monitoringu wizyjnego.
4. Dokonywanie obchodów całego terenu po jego zamknięciu.
5. Kompleksowa ochrona obiektu przed kradzieżą, włamaniem, pożarem, zalaniem i dewastacją - natychmiastowe reagowanie na występujące zdarzenia.
6. Prowadzenie rejestru osób wchodzących i wychodzących z obiektu po zakończeniu zajęć dydaktycznych.
7. Bieżące prowadzenie Książki Służby.
8. Po godzinach zamknięcia Szkoły, wykonuje patrole raz na godzinę po korytarzach, wszystkich dostępnych pomieszczeniach, sprawdza klatki schodowe i zabezpieczenie wszystkich otworów wyjściowych oraz okien. W trakcie patrolu rejestruje wszystkie zjawiska odbiegające od normalności dnia codziennego, które w jego ocenie nie powinny mieć miejsca, analizuje je i na tej podstawie podejmuje decyzje o poinformowaniu kierownika jednostki.
9. Po godzinach zamknięcia szkoły wpuszczane są osoby wynajmujące pomieszczenia w Szkole.
10. Przeciwdziałania przebywaniu na terenie obiektu osób obcych, co do których istnieje uzasadnione przypuszczenie, że mogą zakłócić porządek lub zagrażać bezpieczeństwu.
11. Zgłaszać upoważnionemu pracownikowi szkoły zauważone uszkodzenia i awarie.
12. W okresie zimowo-wiosenno-jesiennym w czasie nieobecności pracowników obsługi szkoły (woźne, konserwator) utrzymuje we właściwym stanie ciągi komunikacyjne na terenie objętym ogrodzeniem szkolnym (usuwa skutki opadów śniegu i gołoledzi, tj. oczyszcza nawierzchnie ze śniegu, lodu i zapobiega jej śliskości poprzez posypanie oczyszczonej powierzchni piaskiem).

13. W przypadku prac remontowych na terenie obiektu sposób postępowania pracowników ochrony będzie ustalany każdorazowo w zależności od rodzaju prac remontowych prowadzonych na terenie budynku.
14. O każdym zdarzeniu innym niż normalny cykl pracy pracownicy ochrony będą informowani.

Wymagania dotyczące wykonania przedmiotu usługi:

1. Czas trwania ochrony obiektu w ciągu doby: od poniedziałku do piątku w godzinach od 19:30 do 6:30, pozostałe dni tj. we wszystkie soboty, niedziele i święta, które są jednocześnie dniami ustawowo wolnymi od pracy: od godziny 6.30 do godziny 6.30 dnia roboczego.
2. Ilość pracowników ochrony – 1 (jeden).
3. Wykonawca powinien wyposażyć pracownika ochrony w telefon komórkowy.
4. Każdy nowy pracownik ochrony powinien być bezwzględnie zgłaszany na piśmie do Dyrektora Szkoły, na co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem służby.
5. Pracownicy ochrony winni być ubrani w ubrania służbowe i posiadać identyfikatory.
6. Grafik zmian dozorców powinien być dostarczany do kierownika gospodarczego na cały następny miesiąc na 3 dni przed końcem poprzedniego miesiąca.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:
79710000-4 usługi ochroniarskie

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonawca będzie realizował zamówienie przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
Termin realizacji usługi: od 1.09 2018 r. do 31.08.2019 r.

5. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

Dokumenty w niniejszym postępowaniu będą przekazywane oferentom: bezpośrednio, pocztą, faksem lub mailem.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z wymaganymi załącznikami do formularza do dnia **22 czerwca 2018 r. do godz. 14.00** osobiście w Sekretariacie szkoły – pokój nr 2 na parterze bądź drogą pocztową na adres: Szkoła Podstawowa nr 20 w Lublinie, al. J. Piłsudskiego 26, 20-407 Lublin.

6. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH WAGA:

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Cena (C) – 70% (maksymalnie 70 punktów)
2. Doświadczenie Wykonawcy w ochronie obiektów oświatowych (D) – 30% (maksymalnie 30 punktów)

Przy ocenie ofert w kryterium Cena (C) zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:
 $Cena (C) \text{ Liczna punktów} = (\text{najniższa cena spośród wszystkich ofert/cena oferty badanej}) \times 70$
Porównaniu ofert będzie służyła cena brutto.

Przy ocenie ofert w kryterium Doświadczenie Wykonawcy w ochronie obiektów oświatowych (D) punkty będą przyznawane na podstawie złożonego przez Wykonawcę w ofercie Wykazu o wykonanych przez Wykonawcę zamówieniach – Załącznik nr 2 wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług wskazanych w tymże wykazie, z zastrzeżeniem, że od jednego kontrahenta może być przedstawiony tylko jeden dokument potwierdzający.
Ilość punktów w kryterium doświadczenie (D):

- Jeżeli Wykonawca w załączniku nr 2 wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 latach jedną usługę związaną z przedmiotem zamówienia otrzyma 5 pkt;
- Jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 latach dwie usługi związane z przedmiotem zamówienia otrzyma 10 pkt;
- Jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 latach trzy usługi związane z przedmiotem zamówienia otrzyma 20 pkt;

- Jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 latach co najmniej cztery usługi związane z przedmiotem zamówienia otrzyma 30 pkt.

Sumaryczna liczba punktów zostanie obliczona jako suma ilości punktów, jakie otrzyma dana oferta za poszczególne kryteria :

$$W = C + D$$

gdzie: W – łączna liczba punktów dla wszystkich kryteriów

C – liczba punktów w kryterium Cena

D – liczba punktów w kryterium Doświadczenie Wykonawcy w ochronie obiektów oświat.


Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta spośród ofert, która otrzyma największą łączną ilość punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium doświadczenia, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

7. POZOSTAŁE WARUNKI:

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobą uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, a wszystkie strony oferty - w tym wszystkie załączniki – powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Oferta powinna być złączona w sposób trwały.
3. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.
4. Oferent, którego propozycja usługi zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany telefonicznie bądź drogą mailową i zobowiązany zostanie do podpisania z Zamawiającym umowy.
5. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie i drogą elektroniczną Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokument określający sposób reprezentacji podmiotu (kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz (jeśli to dotyczy) pełnomocnictwo.
7. Do kontaktów i wyjaśnień ze strony Zamawiającego upoważniona jest:
Pani Małgorzata Puczyk – Kierownik gospodarczy – tel. (81) 532-14-35 wew. 17
Adres e-mail: mpuczyk@sp20.lublin.eu
8. Zastrzegamy sobie prawo do unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyny i nie ponosimy kosztów związanych z przedstawieniem oferty,
9. W przypadku nadesłania niekompletnej oferty zastrzegamy sobie prawo jej odrzucenia bez poinformowania oferenta.

8. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Wykaz usług wykonywanych lub wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, porównywalnych z przedmiotem zamówienia (obiekty oświatowe).
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 20
im. Jarosława Dąbrowskiego
w Lublinie

mgr Kinga Ostrowska



Szkoła Podstawowa nr 20

im. Jarosława Dąbrowskiego

20-407 Lublin

al. Józefa Piłsudskiego 26

tel.(81) 5321435, fax(81) 5349971, e-mail: poczta@sp20.lublin.eu

KG.261.03.2018

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
na Usługę dozoru i ochrony mienia obiektu wraz z przyległym terenem

FORMULARZ OFERTY

na usługę dozoru i ochrony mienia obiektu Szkoły Podstawowej nr 20 w Lublinie

1. Dane Wykonawcy:

Pełna nazwa Wykonawcy

Adres (siedziba) Wykonawcy

e-mail tel/fax

NIP REGON

2. W odpowiedzi na przekazane Zapytanie ofertowe na realizację usługi dozoru i ochrony mienia składamy niniejszą ofertę.

3. Oferujemy wykonanie usługi, w zakresie zgodnym z jego opisem i warunkami realizacji zamówienia zamieszczonymi w zapytaniu ofertowym za kwotę:

| L.p. | Przedmiot zamówienia | Przewidywana ilość roboczogodzin w całym okresie trwania umowy (rh) | Stawka netto za 1 rh | Wartość netto (kol. 3 x kol. 4) | Kwota VAT (23%) | Cena brutto ogółem (kol. 5 + kol. 6) |
|------|--|---|----------------------|---------------------------------|-----------------|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Usługa dozoru i ochrony mienia Szkoły Podstawowej nr 20 w Lublinie al. Piłsudskiego 26, 20-407 Lublin wraz z przyległym terenem. | 5497 | | | | |

Cena brutto realizacji całości zamówienia (kol. 7): złotych (słownie:

4. Dodatkowo:

- 1) Gwarantuję, że przedmiot zamówienia wykonam w terminie określonym w zapytaniu ofertowym przeprowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności.
- 2) Oświadczam, że zapoznałem/am się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do jej treści żadnych zastrzeżeń.
- 3) Oświadczam, że zapoznałem/am się z postanowieniami umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszym wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, na warunkach określonych w Zapytaniu Ofertowym.
- 4) Oświadczam, że podmiot składający ofertę nie jest w stanie likwidacji.
- 5) Oświadczam, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie toczy się postępowanie upadłościowe.
- 6) Oświadczam, że podmiot składający ofertę nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)
- 7) Oświadczam, że podmiot składający ofertę posiada uprawnienia do wykonywania działalności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 8) Oświadczam, że podmiot składający ofertę posiada wiedzę i doświadczenie (co zostanie wykazane w załączniku nr 2) oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
- 9) Nazwisko, imię oraz nr telefonu komórkowego osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy

Załączniki do oferty:

1. Aktualna koncesja MSWiA.
2. Aktualna informacja z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych wykonawców upoważniające jednego z Wykonawców do reprezentowania pozostałych.
5. Opłaconą polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym ubezpieczenie to ma opiewać na kwotę co najmniej 50.000,00 złotych.

6. W wyniku zastosowania kryterium oceny ofert – „Doświadczenia w ochronie obiektów oświatowych” załączamy do oferty Załącznik nr 2 „WYKAZ USŁUG wykonanych lub wykonywanych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, porównywalnych z przedmiotem zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi odpowiednio, że zamówienia wskazane w informacji zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.

....., dnia.....

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy bądź osób/(y) uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika)



Szkoła Podstawowa nr 20

im. Jarosława Dąbrowskiego

20-407 Lublin

al. Józefa Piłsudskiego 26

tel.(81) 5321435, fax(81) 5349971, e-mail: poczta@sp20.lublin.eu

KG.261.03.2018

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
na Usługę dozoru i ochrony mienia obiektu wraz z przyległym terenem

1. Dane Wykonawcy:

Pełna nazwa Wykonawcy

.....

Adres (siedziba) Wykonawcy

.....

2. W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe na usługę dozoru i ochrony mienia Szkoły Podstawowej nr 20 w Lublinie al. Piłsudskiego 26, 20-407 Lublin wraz z przyległym terenem

WYKAZ USŁUG wykonanych lub wykonywanych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, porównywalnych z przedmiotem zamówienia

| L.p. | Nazwa i adres, zamawiającego, dla którego realizowano zamówienie | Opis realizowanego przedmiotu zamówienia | Data rozpoczęcia realizacji zamówienia | Data zakończenia realizacji zamówienia |
|------|--|--|--|--|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane przez Wykonawcę należycie, wydane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku nie przedstawienia dowodów potwierdzających należyte wykonanie wymienionych w powyższym wykazie usług za podstawę ustalenia warunku wymienionego w załączniku nr 1 w pkt. 4.7 zapytania ofertowego służyć będą jedynie usługi, których należyte wykonanie zostanie właściwie udowodnione.

....., dnia

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy bądź osób/(y) uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika)

UMOWA O FIZYCZNĄ OCHRONĘ MIENIA

zawarta w dniu w Lublinie, w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie udzielenie zamówienia o wartości poniżej 30 000 euro art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) pomiędzy:

Gminą Lublin - Plac Króla Władysława Łokietka 1, NIP: 946-25-75-811 reprezentowaną przez Dyrektora **Szkoły Podstawowej nr 20** z siedzibą w Lublinie przy al. Józefa Piłsudskiego 26, Panią Kingę Ostrowską, działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Lublin z dnia roku, zwaną dalej Wynajmującym,

a

.....
z siedzibą,
zarejestrowaną w,
pod numerem KRS, NIP:, REGON:
zwaną w dalszym ciągu umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....
Podstawa prawna zezwalająca na prowadzenie działalności gospodarczej:

Strony zgodnie postanawiają, co następuje:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług:
„Dozór i ochrona mienia Szkoły Podstawowej nr 20 w Lublinie, 20-407 Lublin, al. Piłsudskiego 26 wraz z przyległym terenem.”
2. Odpowiedzialność Wykonawcy za powierzone mienie Zamawiającego w obiekcie szkolnym rozpoczyna się w dniu przejęcia ochrony obiektu, tj. dnia 01 września.2018 r. od godz. 19.30 i trwa do dnia 31 sierpnia 2019 r. do godz.6.30.

3. Wykonawca w toku realizacji umowy gwarantuje jej wykonanie z należyta starannością i zgodnie z normami i przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.

§2

1. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy:

- 1) Dozór budynku Szkoły
- 2) Dozór boiska szkolnego i terenu niezabudowanego
- 3) Obsługa monitoringu wizyjnego
- 4) Dokonywanie obchodów całego terenu po jego zamknięciu
- 5) Kompleksowa ochrona obiektu przed kradzieżą, włamaniem, pożarem, zalaniem i dewastacją - natychmiastowe reagowanie na występujące zdarzenia
- 6) Prowadzenie rejestru osób wchodzących i wychodzących z obiektu po zakończeniu zajęć dydaktycznych
- 7) Po godzinach zamknięcia szkoły wpuszczane są osoby wynajmujące pomieszczenia w Szkole
- 8) Bieżące prowadzenie Książki Służby
- 9) Po godzinach zamknięcia szkoły, wykonuje patrole 1raz na godzinę po korytarzach, wszystkich dostępnych pomieszczeniach, sprawdza klatki schodowe i zabezpieczenie wszystkich otworów wyjściowych oraz okien. W trakcie patrolu rejestruje wszystkie zjawiska odbiegające od normalności dnia codziennego, które w jego ocenie nie powinny mieć miejsca, analizuje je i na tej podstawie podejmuje decyzje o poinformowaniu kierownika jednostki.
- 10) 10)Przeciwdziałania przebywaniu na terenie obiektu osób obcych, co do których istnieje uzasadnione przypuszczenie że mogą zakłócić porządek lub zagrażać bezpieczeństwu
- 11) Zgłaszać upoważnionemu pracownikowi szkoły zauważone uszkodzenia i awarie
- 12) W okresie zimowo-wiosenno-jesiennym w czasie nieobecności pracowników obsługi szkoły (woźne, konserwator) utrzymuje we właściwym stanie ciągi komunikacyjne na terenie objętym ogrodzeniem szkolnym (usuwa skutki opadów śniegu i gołoledzi tj. oczyszcza nawierzchnie ze śniegu, lodu i zapobiega jej śliskości poprzez posypanie oczyszczonej powierzchni piaskiem)
- 13) W przypadku prac remontowych na terenie obiektu sposób postępowania dozorców będzie ustalany każdorazowo w zależności od rodzaju prac remontowych prowadzonych na terenie budynku
- 14) O każdym zdarzeniu innym niż normalny cykl pracy pracownicy ochrony będą informowani

2. Wymagania odnośnie wykonania przedmiotu usługi:

- 1) Czas trwania ochrony obiektu w ciągu doby: od poniedziałku do piątku w godzinach od 19:30 do 6:30, pozostałe dni tj. we wszystkie soboty, niedziele i święta, które są jednocześnie dniami ustawowo wolnymi od pracy: od godziny 6.30 do godziny 6.30 dnia roboczego.
- 2) Ilość pracowników ochrony na zmianie – 1 (jeden).
- 3) Wykonawca powinien wyposażyć pracownika ochrony w telefon komórkowy.
- 4) Każdy nowy pracownik ochrony powinien być bezwzględnie zgłaszany na piśmie do Dyrektora Szkoły na co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem służby
- 5) Pracownik ochrony winien być ubrany w ubranie służbowe i posiadać identyfikator.
- 6) Grafik zmian pracowników ochrony powinien być dostarczany do kierownika gospodarczego na cały następny miesiąc na 3 dni przed końcem poprzedniego miesiąca

3. Zabrani się:

- 1) Spożywania alkoholu na 24 godziny przed rozpoczęciem służby i podczas pełnienia służby
- 2) Przyjmowania gości podczas służby
- 3) Oglądania telewizji
- 4) Bezwzględnie korzystania z telefonów, faksów, komputerów i innych urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to wykonywania połączeń telefonicznych z numerami alarmowymi w razie zaistnienia takiej konieczności
- 5) Otwierania szaf, szafek, szuflad, zapoznawania się z treścią jakichkolwiek dokumentów Zamawiającego, ich kopiowania, wnoszenia a także zmiany położenia tych dokumentów
- 6) Udostępniać osobom postronnym bez zgody Dyrektora szkoły zapisów monitoringu wizyjnego
- 7) Wydawania kluczy pracownikom szkoły za wyjątkiem Dyrektora szkoły, Wicedyrektora oraz kierownika gospodarczego

§3

W zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy:

1. Zleceniodawca udostępni pomieszczenie zlokalizowane w budynku szkoły dla pracownika(ów) Wykonawcy.

2. Zleceniodawca informuje Wykonawcę o zidentyfikowanych nowych zagrożeniach – czynnikach niebezpiecznych, szkodliwych i uciążliwych, na które mogą być narażeni pracownicy Wykonawcy.
3. Wykonawca zaopatruje pracowników w umundurowanie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o ochronie osób i mienia z widocznym identyfikatorem zawierającym: nazwisko i imię, zdjęcie pracownika ochrony oraz nazwę firmy oraz środki łączności (telefon komórkowy)
4. Przedstawiciel Wykonawcy, osoba bezpośrednio kierująca pracownikami przeprowadza instruktaż stanowiskowy z zakresu bhp.
5. Zamawiający zapoznaje pracowników Wykonawcy z procedurami i instrukcjami u niego obowiązującymi.

§4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzoru i kontroli pracowników ochrony, wgląd do dokumentacji i dokonywania wpisów do Książki służby przez osoby upoważnione.
2. W zakresie kontroli należytego wykonania umowy osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy jest – tel.
3. W zakresie kontroli należytego wykonania umowy osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego w budynku szkoły i na terenie wokół szkoły jest Dyrektor szkoły.

§5

1. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą lub włamaniem, rabunkiem, pożarem i dewastacją chronionego mienia w trakcie realizacji umowy do pełnej wysokości powstałej szkody – w sytuacji wyrządzenia jej z winy pracowników Wykonawcy. Wykazanie braku odpowiedzialności za szkodę ciążyć będzie na Wykonawcy.
2. Zamawiający nie odpowiada za szkody na osobach trzecich wyrządzone przy wykonywaniu czynności ochrony przez Wykonawcę.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z winy pracowników Wykonawcy w następstwie niewłaściwego wypełniania obowiązków określonych umową lub celowego działania.
4. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej w zakresie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
6. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony przetwarzanych danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz 926 z póź. zm.)

7. Zamawiający określa, że dane osobowe przetwarzane przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy mogą być wykorzystywane przez niego wyłącznie w celu realizacji Umowy.

§6

1. Strony ustalają, że zgodnie z treścią oferty Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w kwocie brutto zł (słownie zł:), na którą składa się wynagrodzenie netto w wysokości zł (słownie zł:) oraz kwotazł (słownie zł:.....) stanowiąca podatku VAT
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obliczane będzie miesięcznie i wynikać będzie z pomnożenia faktycznie przepracowanych przez pracowników ochrony godzin, przez stawkę roboczogodziny wymienioną w ust. 3.
3. Strony ustalają stawkę za jedną roboczogodzinę pracownika ochrony w wysokości:**zł netto** + VAT według obowiązujących stawek, tj. **zł brutto** (słownie:) zgodnie z ofertą Wykonawcy przedstawioną i wybraną przez Zamawiającego, która stanowi załącznik do umowy.
4. Zapłata za usługę będzie dokonywana przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 14 dni od momentu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu świadczenia usługi.
6. Faktury za usługę powinna być wystawiane w następujący sposób:
NABYWCA: Gmina Lublin, Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 9462575811
ODBIORCA: Szkoła Podstawowa nr 20 w Lublinie, al. Józefa Piłsudskiego 26, 20-407 Lublin.
7. W razie opóźnienia zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki.

§7

1. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy z winy Wykonawcy wynikającego z nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia w kwocie brutto, określonego w § 6 ust. 1.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 4% miesięcznej zapłaty za wykonaną usługę ochrony zgodnie ze stawką godzinową podaną w § 6 ust. 3, za każdorazowy przypadek nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot kar umownych z wynagrodzenia płaconego przez Zamawiającego.
4. Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się wszelkie naruszenia prawa i postanowień niniejszej umowy, a zwłaszcza zaniedbania powstałe przy realizacji umowy ze strony Wykonawcy, które spowodują straty w ochranianym mieniu lub substancji budynku, a w szczególności zaniedbanie lub zaniechanie podjęcia działań mających na celu ochronę mienia Zamawiającego przed kradzieżą lub zniszczeniem, nie podjęcie stosownych działań mających na celu zmniejszenie do minimum powstałych szkód bądź też niewłaściwe zabezpieczenie miejsca zdarzenia oraz nie powiadomienie stosownych służb o wystąpieniu zagrożenia lub szkody.
5. Nienależyte wykonywanie umowy przez Wykonawcę stanowić będzie podstawę do odstąpienia Zamawiającego od niniejszej umowy i zobowiązania Wykonawcy do zapłacenia kary umownej, o której mowa w ust. 1.
6. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia, przy czym koniec okresu wypowiedzenia winien przypaść na ostatni dzień danego miesiąca.
7. W przypadku rażącego naruszenia umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.

§8

1. Umowę niniejszą zawierają obie strony na czas określony od dnia **1 września 2018 r.** do dnia **31 sierpnia 2019 r.**
2. Ze strony Zleceniodawcy nadzór nad prawidłową realizacją usługi będzie pełnić:
Małgorzata Puczyk – Kierownik gospodarczy tel. 81 532 14 35 wew. 17
3. Ze strony Wykonawcy nadzór nad prawidłową realizacją usługi będzie pełnić:
..... tel.

§9

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.

§10

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
3. W razie utraty przez Wykonawcę koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia umowa niniejsza wygasa z mocy prawa, co rodzi skutki przewidziane w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z jego winy, określone w § 7 ust. 1.

§11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory dotyczące realizacji postanowień umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§12

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

Zamawiający:

Wykonawca: