

**DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 20 IM. JAROSŁAWA DĄBROWSKIEGO
W LUBLINIE OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE:**

A . DANE PODSTAWOWE

- 1. Nazwa stanowiska pracy: specjalista do spraw płac – 0,5 etatu (20 godzin)**
- 2. Jednostka organizacyjna: Szkoła Podstawowa nr 20 im. Jarosława Dąbrowskiego w Lublinie**
- 3. Miejsce w strukturze organizacyjnej- pracownik administracyjny**

4. Wymagania niezbędne:

Specjalistą do spraw płac może być osoba która:

1. jest obywatelem polskim lub osobą nie posiadającą polskiego obywatelstwa, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej i na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego ;
2. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
3. posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na stanowisku specjalisty do spraw płac;
4. posiada co najmniej wykształcenie średnia;
5. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;

B. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

1. Wykształcenie: wyższe/średnie
2. Posiada doświadczenie w pracy na takim samym lub podobnym stanowisku
3. Posiada nieposzlakowaną opinię - referencje
4. Umiejętności zawodowe:
 - znajomość i obsługa programów: Vulcan, MokJO, SIO, Vulcan Płace
5. Wymagania dodatkowe:
 - umiejętność dobrej organizacji pracy;
 - umiejętność podejmowania samodzielnych decyzji, komunikatywność, rzetelność, odpowiedzialność;
 - kwalifikacje do pracy na stanowisku specjalisty do spraw kadr (w przyszłości możliwość zatrudnienia na cały etat – 0,5 etatu specjalista ds. płac, 0,5 etatu specjalista ds. kadr)

C. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

- sporządzanie list płac dotyczących wszystkich wynagrodzeń pracowników szkoły;
- sporządzanie list płac dotyczących wypłat z ZFŚS;
- sporządzanie list wynagrodzeń z tytułu umów zlecenia;
- wyliczanie świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia społecznego;
- rozliczanie miesięczne i roczne podatków i składek ZUS, składek PPK;
- sporządzanie rocznych PIT;
- przygotowanie danych dotyczących zagadnień płacowych niezbędnych do sporządzania

- sprawozdań budżetowych i finansowych oraz analiz i planowania budżetowego;
- sporządzanie sprawozdań dotyczących wynagrodzeń (np. sprawozdanie z wysokości; średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego;
- sprawozdania SIO itp.)

D. WYMAGANE DOKUMENTY:

- podpisany list motywacyjny;
- podpisany życiorys (CV) z przebiegiem pracy zawodowej;
- oryginał kwestionariusza osobowego (w załączeniu do ogłoszenia);
- kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- kopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego;
- oświadczenie o stanie zdrowia niezbędnym do pracy na danym stanowisku;
- podpisane oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie; (w załączeniu do ogłoszenia);
- podpisana klauzula informacyjna dla kandydata (w załączeniu do ogłoszenia);
- podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych (w załączeniu do ogłoszenia).

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych tj. Dz. U. z 2019 roku poz. 1781 z późni. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1282).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać w terminie do dnia: **27-04-2023 do godz. 15.00**

na adres: Szkoła Podstawowa nr 20 al. J. Piłsudskiego 26, 20-407 Lublin

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Szkole Podstawowej nr 20 w Lublinie**”.

Aplikacje, które wpłyną do szkoły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w Szkole Podstawowej Nr 20 w Lublinie w dniu 27-04-2023 o godz. 15.10.

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Szkole Podstawowej nr 20 w Lublinie przy al. Piłsudskiego 26. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 081 5321435 wew.17 (kadry).

Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do II etapu zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej w dniu 28-04-2023.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.sp20.bip.lublin.eu)

Lublin, 13-04-2023