

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Lublinie
20-029 Lublin
ul. Uniwersytecka 12
Tel. 081 533 97 05

Załącznik nr 2
Strona 1 z 6

KOPIA

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDM.9020.3.78.2023.MK

Lublin, dnia 28.08.2023 r.
(miejsowość i data)

przeprowadzonej przez Magdalenę Kawęcką - Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży Nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych K.057.2.21.2023, upoważnienie do przeprowadzenia kontroli Nr K.057.4.806.2023

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika upoważnionego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2023r. poz. 338) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023r. poz. 775 ze zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany:

Szkoła Podstawowa Nr 20 im. Jarosława Dąbrowskiego al. Józefa Piłsudskiego 26, 20-407 Lublin, tel. 81 532-14-35, faks: 81 534-99-71, adres e-mail: poczta@sp20.lublin.eu

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, ul. Narutowicza 37/39, 20-016 Lublin, tel. 81 466 39 00, faks 81 466 39 01 do 03, e-mail: oswiata@lublin.eu

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu:

Szkoła Podstawowa Nr 20 im. Jarosława Dąbrowskiego al. Józefa Piłsudskiego 26, 20-407 Lublin, tel. 81 532-14-35, faks: 81 534-99-71, adres e-mail: poczta@sp20.lublin.eu - przygotowanie do rozpoczęcia nowego roku szkolnego 2023/2024.

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, ul. Narutowicza 37/39, 20-016 Lublin, tel. 81 466 39 00, faks 81 466 39 01 do 03, e-mail: oswiata@lublin.eu

Szkoła Podstawowa Nr 20 im. Jarosława Dąbrowskiego al. Józefa Piłsudskiego 26, 20-407 Lublin, tel. 81 532-14-35, faks: 81 534-99-71, adres e-mail: poczta@sp20.lublin.eu

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników))

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP: 946-257-58-11 (gminy) REGON -

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pani Kinga Ostrowska – Dyrektor Szkoły

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*:

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*:

Pani Małgorzata Puczyk – Kierownik gospodarczy

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)



II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. **Data i godzina rozpoczęcia kontroli:** 28.08.2023r. godz. 12:30
2. **Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli*:** *Nie dotyczy*
3. **Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia:** Placówka nie prowadzi działalności gospodarczej, brak wymogu prawnego – działalność oświatowa.
4. **Data i godzina zakończenia kontroli:** 28.08.2023r. godz. 14:45
5. **Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości*:** *Nie dotyczy*
6. **Zakres przedmiotowy kontroli:** celem przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne w zakresie higieny pomieszczeń oraz utrzymania należytego stanu higienicznego nieruchomości w związku z przygotowaniem szkół do rozpoczęcia nowego roku szkolnego 2023/2024.
7. **Wyposażenie użyte podczas kontroli*:**
Komputer: PN-SB-RIW-ZE/0161, drukarka PN SB-RIW-DR/0117,
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. **Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych****
– nr i nazwa protokołu/ów*: *Nie dotyczy*
9. **Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu*:** *Nie dotyczy*
10. **Korzystano* z wyników badań i pomiarów:**

- Protokół Nr 3351 z okresowej kontroli przewodów kominowych w budynku Szkoły Podstawowej Nr 20 im. J. Dąbrowskiego położonego przy al. J. Piłsudskiego 26, 20-407 Lublin przeprowadzony przez Mistrza Kominarskiego Pana Piotra Kosiora Nr upr. 17628 Spółdzielnia Pracy Kominarzy ul. Bronowicka 7, 20-301 Lublin. W wyniku kontroli stwierdzono, że objęte kontrolą przewody kominowe oraz elementy urządzeń kominowych odpowiadają przepisom Prawa Budowlanego. Termin następnej kontroli: listopad 2023r.

- Protokół nr 01/SP.20/2017 z pomiarów natężenia oświetlenia eksploatacyjnego miejsc pracy z dnia 16.07.2017r. sporządzony przez Panią Marię Krzyżanowską z F.U.H. EL-MAR Marta Krzyżanowska ul. Nadrzeczna 27, 20-437 Lublin. W badanych pomieszczeniach wyniki pomiarów natężenia oświetlenia są zgodne z wymaganiami Polskiej Normy PN-EN 12464-1. Światło i oświetlenie. Oświetlenie miejsc pracy. Część 1: Miejsce pracy we wnętrzach;

- Sprawozdanie z badania wody Nr 861/20/LUB z dnia 31.08.2020r. sporządzony przez Lubelską Spółdzielnię Usług Mleczarskich w Lublinie Laboratorium Usług Badawczych, ul. Probstwo 4, 20-089 Lublin w zakresie mikrobiologicznym, organoleptycznym i fizykochemicznym - bez nieprawidłowych zmian.

11. **Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:** *Nie dotyczy*
12. **Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*:** *Nie dotyczy*
13. **Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli:** – „Ocena przygotowania szkół do nowego roku szkolnego 2023/2024 pod kątem zapewnienia właściwych warunków higieniczno-sanitarnych”.

III. WYNIKI KONTROLI

1. **Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli:**

Jednostką organizacyjną odpowiedzialną za przestrzeganie wymagań jest Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania ul. Narutowicza 37/39, 20-016 Lublin.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego:

Budynek szkoły. Szkoła funkcjonuje od 1957 roku w budynku murowanym, trzykondygnacyjnym. Budynek usytuowany na działce własnej, ogrodzonej. Ogrodzenie kompletne, w dobrym stanie technicznym, bez ubytków i stabilne. Nawierzchnia dróg i przejść równa, utwardzona kostką brukową. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia zabezpieczone przykrywkami. Posesja uporządkowana.

Budynek podłączony do miejskiej sieci wodnej i kanalizacyjnej. Ogrzewanie centralne z miejskiej sieci ciepłowniczej. Woda ciepła zapewniona z sieci miejskiej. Bezpieczna temperatura ciepłej wody zapewniona jest poprzez zamontowane termostatyczne zawory mieszające. We wszystkich pomieszczeniach placówki zapewniono wentylację grawitacyjną. Oświetlenie naturalne i elektryczne, sprawne.

Usuwanie nieczystości stałych odbywa się do trzech metalowych, zamykanych pojemników umieszczonych w wiacie śmietnikowej. Odległość gromadzenia odpadów stałych od okien i drzwi budynku ponad 10 m. Miejsce gromadzenia w dobrym stanie sanitarno-technicznym. Nieczystości stałe odbierane są na podstawie umowy nr P-82/S zawartej w dniu 15.05.2017r. pomiędzy Szkołą Podstawową Nr 20 ul. Piłsudskiego 26, 20-407 Lublin, a firmą SUEZ WSCHÓD Sp. z o.o. ul. Ciepłownicza 6, 20-479 Lublin - obecnie PreZeroRecycling Wschód Sp. z o.o. ul. Ciepłownicza 6, 20-476 Lublin, ostatni Aneks do umowy nr P-82/S z dnia 23.12.2022r. - odbiór odpadów komunalnych zgodny z harmonogramem.

W placówce na potrzeby uczniów wydzielono: 11 sal lekcyjnych, pracownię komputerową, pracownię fizyko-chemiczną, salę oddziału przedszkolnego, 2 pomieszczenia świetlicowe, bibliotekę, salę gimnastyczną, salę do gimnastyki korekcyjnej, 6 pomieszczeń higieniczno – sanitarnych przeznaczonych dla uczniów, jadalnię oraz szatnię. W podpiwniczeniu budynku szkoły brak sal lekcyjnych.

Dla uczniów szkoły podstawowej wydzielono 5 pomieszczeń sanitarno-higienicznych. Pomieszczenia zlokalizowane są na każdej kondygnacji budynku. Zapewniono 3 pomieszczenia ogólnodostępne wyposażone łącznie w 14 umywalek i 8 misek ustępowych w kabinach ustępowych. Dla dziewcząt zapewniono 1 pomieszczenie higieniczno-sanitarne wyposażone w 3 umywalki i 3 miski ustępowe w kabinach ustępowych. Dla chłopców wydzielono 1 pomieszczenie higieniczno-sanitarne wyposażone w 5 umywalek i 3 miski ustępowe w kabinach ustępowych. Dzieci z oddziału przedszkolnego korzystają z pomieszczenia higieniczno-sanitarnego zlokalizowanego na parterze, wyposażonego w 3 umywalki oraz 2 miski ustępowe w kabinach ustępowych.

Zajęcia w placówce będą odbywać się w systemie jednoczesnym w godzinach 8.00-16.00.

W roku szkolnym 2023/2024 będzie funkcjonowało 15 oddziałów, w tym 1 oddział przedszkolny. Do szkoły będzie uczęszczać łącznie 330 dzieci (170 dziewcząt oraz 160 chłopców), w tym 75 z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terenie tego państwa:

- do oddziału przedszkolnego będzie uczęszczać 25 dzieci (14 dziewcząt i 11 chłopców),
- do klas I-VIII będzie uczęszczać 305 uczniów (156 dziewcząt i 149 chłopców).

Zgodnie z informacjami uzyskanymi podczas kontroli od Pani Małgorzaty Puczyk – Kierownika gospodarczego w placówce powierzchnia każdej sali lekcyjnej przypadająca na jednego ucznia nie będzie wynosiła co najmniej 2,5m². Powierzchnia sal w placówce wynosi od ok 48m² do 58m², a oddziały liczą maksymalnie do 23 uczniów (klasy I-VIII), natomiast powierzchnia sali dla oddziału przedszkolnego wynosi 60m², a liczba dzieci wynosi 25. Liczebność klas jest zwiększona z uwagi na przyjęcie dzieci z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terenie tego państwa. Według oświadczenia Pani Małgorzaty Puczyk – Kierownika gospodarczego w 60% powierzchnia sal lekcyjnych przypadająca na jednego ucznia będzie wynosiła co najmniej 2,5m².

Uczniowie klas I-III będą mieć możliwość pozostawiania podręczników szkolnych w szafkach ustawionych w salach lekcyjnych. Dla części uczniów klas IV-VIII zapewniono miejsca do pozostawiania podręczników i przyborów szkolnych w indywidualnych szafkach ustawionych w ciągu komunikacyjnym na parterze.

Zajęcia z wychowania fizycznego będą prowadzone na terenie szkoły: w sali gimnastycznej o powierzchni 156,75 m² z szatnią dla dziewcząt i chłopców, sali korekcyjnej o powierzchni 60,5 m² oraz na boisku do piłki nożnej o nawierzchni trawiastej. Na terenie posesji szkoły zorganizowano plac zabaw w ramach programu „Radosna Szkoła” przeznaczony dla najmłodszych dzieci oraz siłownię zewnętrzną. Zajęcia

z wychowania fizycznego będą dodatkowo prowadzone na pływalni zewnętrznej Aqua Lublin Al. Zygmunta 4, 20-101 Lublin.

W placówce zapewniono gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej oraz gabinet stomatologiczny, wykorzystywane do własnej dyspozycji.

W placówce zapewnione będzie dożywianie uczniów, na terenie szkoły funkcjonuje blok żywienia z jadalnią. Dla oddziału przedszkolnego będą zapewnione posiłki w formie śniadania, obiadu dwudaniowego oraz podwieczorków, dla uczniów z klas I- VIII będą zapewnione posiłki w formie obiadu dwudaniowego.

Zgodnie z informacjami uzyskanymi podczas kontroli od Pani Kingi Ostrowskiej – Dyrektora Szkoły w okresie wakacji w placówce prowadzone są prace remontowe tj.:

- malowanie ścian w pracowni komputerowej oraz sali lekcyjnej nr 24,
- wymiana oświetlenia w ww. pomieszczeniach,
- wymiana parkietu w sali lekcyjnej nr 24,
- malowanie jednej strony korytarza na I piętrze.

Prace termomodernizacyjne budynku: nie przewidziano.

Rozbudowa: nie przewidziano.

Prace konserwatorsko – porządkowe: sprzątanie pomieszczeń, mycie okien, pastowanie podłóg, drobne naprawy sprzętu szkolnego, sprzątanie terenu wokół szkoły – wykonanie prac przewidziano do końca sierpnia 2023r.

Inne prace: Nie przewidziano.

Według oświadczenia Pani Kingi Ostrowskiej – Dyrektora Szkoły, prace porządkowe zostaną zakończone przed rozpoczęciem roku szkolnego 2023/2024.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*: Nie dotyczy

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*: Nie dotyczy

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**

2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

Nie dotyczy

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit. nie nałożono/nałożono**
grzywnę w drodze mandatu karnego na

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości

Nie dotyczy

słownie

Nie dotyczy

(nr mandatu karnego)

Nie dotyczy

5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego
nr.....z dnia.....wydane przez: Nie dotyczy
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**: Nie dotyczy

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się~~**

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu:
Nie dotyczy

Kierownik Gospodarczy

Małgorzata Puczyk

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Starszy Asystent

mgr Magdalena Kawęcka

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu: 28.08.2023r.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 20
im. Jarosława Dąbrowskiego
w Lublinie
mgr Kinga Ostrowska

Szkoła Podstawowa nr 20
im. Jarosława Dąbrowskiego
20-407 Lublin
al. Józefa Piłsudskiego 26
tel. 81 532 14 35

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli:** „Ocena przygotowania szkół do nowego roku szkolnego 2023/2024 pod kątem zapewnienia właściwych warunków higieniczno-sanitarnych”.
(nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy” ** niewłaściwe skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego *RODO*, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie, dalej zwany *Administratorem*, z siedzibą w Lublinie ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin;
- 2) Inspektor ochrony danych jest dostępny pod adresem e-mail: iod.psse.lublin@sanepid.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. h *RODO*, w związku z przepisami *Kodeksu postępowania administracyjnego*;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych;

- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych Panią/Pana dotyczących,
 - b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) żądania od *Administratora* ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 *RODO*;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) żądania usunięcia danych osobowych,
 - b) żądania przenoszenia danych osobowych,
 - c) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul Stawki 2;
- 10) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również nie podlegają profilowaniu.

Niniejsze nie dotyczy przetwarzania danych osobowych dotyczących osób prawnych, w szczególności przedsiębiorstw będących osobami prawnymi, w tym danych o firmie i formie prawnej oraz danych kontaktowych osoby prawnej.