

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny  
w Lublinie  
20-029 Lublin  
ul. Uniwersytecka 12  
Tel. 81 532 97 05

Załącznik nr 2  
Strona 1 z 9

## PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDM.9020.3.94.2023.EN

Lublin, dnia 25.10.2023r.  
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Ewę Noworolnik Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży Nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych K.057.2.17.2023, upoważnienie do przeprowadzenia kontroli Nr K.057.4.1027.2023

*(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)*

Pracownika upoważnionego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie  
*(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)*

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2023r. poz. 338 ze zm.) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023r. poz. 775 ze zm.).

### I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

#### 1. Podmiot kontrolowany:

Szkoła Podstawowa nr 20 im. Jarosława Dąbrowskiego al. Józefa Piłsudskiego 26, 20-407 Lublin, tel. 81 532 14 35, faks: 81 534 99 71, e-mail: poczta@sp20.lublin.eu

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, 20 – 016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39, tel. 81 466 39 00, faks 81 466 39 01 do 03, e-mail: oswiata@lublin.eu

*(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)*

#### 2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu:

Szkoła Podstawowa nr 20 im. Jarosława Dąbrowskiego al. Józefa Piłsudskiego 26, 20-407 Lublin, tel. 81 532 14 35, faks: 81 534 99 71, e-mail: poczta@sp20.lublin.eu – działalność oświatowa

*(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)*

#### 3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania

*(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników))*

20 – 016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39, tel. 81 466 39 00, faks 81 466 39 01 do 03, e-mail: oswiata@lublin.eu

*(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników/telefon/faks/poczta elektroniczna))*

Szkoła Podstawowa nr 20 im. Jarosława Dąbrowskiego al. Józefa Piłsudskiego 26, 20-407 Lublin, tel. 81 532 14 35, faks: 81 534 99 71, e-mail: poczta@sp20.lublin.eu

#### 4. NIP: 946-257-58-11 REGON: -

#### 5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pani Kinga Ostrowska - Dyrektor

*(imię i nazwisko/stanowisko)*

#### 6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu\*:

Nie dotyczy

*(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)*

**7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę\*:**

Pani Beata Frączek - Wicedyrektor

Pani Małgorzata Puczyk – Kierownik gospodarczy

Pani Maksymiliana Stelmach – Starszy asystent Oddziału Higieny Dzieci Młodzieży Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lublinie – upoważnienie Nr LPWIS.057.73.2023 z dnia 12.09.2023r. wydane przez Z-cę Lubelskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego.

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI**

**1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli:** 24.10.2023r., godzina 10.40

**2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli\*:** *Nie dotyczy*

**3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia:** Placówka nie prowadzi działalności gospodarczej – brak wymogu prawnego – działalność oświatowa

**4. Data i godzina zakończenia kontroli:** 25.10.2023r., godzina 11.50

**5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości\*:** 1 godzina

**6. Zakres przedmiotowy kontroli:** Celem stwierdzenia przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne w zakresie higieny pomieszczeń i wymagań w stosunku do sprzętu używanego w szkołach i innych placówkach oświatowo wychowawczych, higieny procesów nauczania, przestrzegania zasad postępowania z substancjami chemicznymi i ich mieszaninami, utrzymania należytego stanu higienicznego nieruchomości oraz zapobiegania powstawania chorób, w tym chorób zakaźnych.

**7. Wyposażenie użyte podczas kontroli\*:**

komputer: PN-SB-RIW-ZE/0121,

drukarka: PN SB-RIW-DR/0107,

termometr do wody: PP/W/S/K/03-08/HDM,

przymiar wstępowy: PP/W/K/01-16/HDM.

(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)

**8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych\*\* – nr i nazwa protokołu/ów\*:**

- dokonano pomiarów odległości miejsca gromadzenia nieczystości stałych od okien i drzwi budynku, pomiar temperatury ciepłej wody w strumieniu w pomieszczeniu higienicznosanitarnym dla oddziału rocznego przygotowania przedszkolnego.

- pomiar wysokości dzieci w klasie IV a w sali nr 41 i dostosowanie mebli do zasad ergonomii.

**9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu\*:** *Nie dotyczy*

**10. Korzystano\* z wyników badań i pomiarów:**

- Protokół Nr 3351 z okresowej kontroli przewodów kominowych z dnia 24.11.2022r., sporządzony przez mistrza kominiarskiego Pana Piotra Kosior nr upr. 17628, pracownika Spółdzielni Pracy Kominiarzy ul. Bronowicka 7, 20-301 Lublin. Objęte kontrola przewody kominowe oraz elementy urządzeń kominowych odpowiadają przepisom ustawy Prawo Budowlane.

- Sprawozdanie z badań Nr 861/20/LUB z dnia 31.08.2020r., sporządzone przez Laboratorium Usług Badawczych Lubelskiej Spółdzielni Usług Mleczarskich w Lublinie 20-089 Lublin, ul. Probstwo 4. W badanym zakresie mikrobiologicznym, fizykochemicznym i organoleptycznym przekroczeń nie stwierdzono.

- Protokół nr 1/SP.20/2017 z dnia 16.07.2017r. z pomiarów natężenia oświetlenia na stanowisku pracy (sala nr 21, sala nr 23, sala nr 24, sala nr 28, sala nr 29, sala nr 41, sala nr 42, sala nr 38, sala nr 37, sala nr 36, sala nr 35) sporządzony przez F.U.H. EL-MAR Marta Krzyżanowska ul. Nadrzeczna 27, 20-437 Lublin. W badanych pomieszczeniach wyniki pomiarów natężenia oświetlenia są zgodne z wymaganiami obowiązującej normy PN-EN 12464-1.

#### 11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

- Badania do celów sanitarno – epidemiologicznych zatrudnionych pracowników mających bezpośredni kontakt z uczniami.
- Ocena planu lekcji.

#### 12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli\*: *Nie dotyczy*

#### 13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli

- Ocena stanu sanitarnego szkoły F/HDM/04.
- Ocena dostosowania mebli edukacyjnych do zasad ergonomii F/HDM/05.

### III. WYNIKI KONTROLI

#### 1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli:

Jednostką organizacyjną odpowiedzialną za przestrzeganie wymagań w Szkole Podstawowej nr 20 im. Jarosława Dąbrowskiego w Lublinie jest Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania ul. Narutowicza 37/39, 20 – 016 Lublin.

Postępowanie administracyjne jest prowadzone, Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie wydał decyzję administracyjną znak: HDM.M-762/50/2018 z dnia 21.01.2019r., zmienioną decyzjami z dnia 18.04.2019r., z dnia 18.08.2020r., z dnia 17.12.2021r., z dnia 02.05.2022r. Nr DM.9012.4.2022, z dnia 20.09.2022r. Nr HDM.9012.4.36.2022 oraz z dnia 23.08.2023r. Nr HDM.9012.4.49.2023 w zakresie pkt 2 – zapewnienia drzwi wejściowych z korytarza w:

- a) pomieszczeniu sanitarno-higienicznym, ogólnodostępnym, usytuowanym na parterze budynku;
- b) pomieszczeniu sanitarno-higienicznym, z którego korzystają dzieci z oddziału przedszkolnego, usytuowanym na parterze budynku,
- c) pomieszczeniu sanitarno-higienicznym dla chłopców usytuowanym na pierwszym piętrze budynku,
- d) pomieszczeniu sanitarno-higienicznym dla dziewcząt usytuowanym na pierwszym piętrze budynku,
- e) dwóch pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, ogólnodostępnych, usytuowanych na drugim piętrze budynku

z terminem wykonania do dnia 31.08.2024r.

#### 2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/objektu, stanu sanitarno-higienicznego:

Szkoła funkcjonuje od 1957 roku w budynku czterokondygnacyjnym. Budynek usytuowany na działce własnej, ogrodzonej. Ogrodzenie kompletne w dobrym stanie technicznym. Nawierzchnia dróg, przejść równa, utwardzona kostką betonową. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia trwale zabezpieczone. Teren wokół budynku uporządkowany.

#### Obiekt wyposażono w następujące instalacje:

- wodociągową wody zimnej pitnej zasilaną z miejskiej sieci wodociągowej,
- wody ciepłej użytkowej z sieci miejskiej,
- kanalizacji sanitarnej z odprowadzeniem ścieków do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej,
- ogrzewcza z sieci miejskiej,
- elektryczną (punkty oświetleniowe zabezpieczone osłonami),
- wentylacji grawitacyjnej.

**Nieczystości stałe:** 3 pojemniki zamykane, ustawione w zamykanej wiacie śmietnikowej. Miejsce gromadzenia odpadów oddalone od okien i drzwi budynku w odległości ponad 10 m.

**Umowa:** Nr P-82/S zawarta w dniu 15.05.2017r. z firmą SUEZ WSCHÓD Sp. z o.o. ul. Ciepłownicza 6, 20-479 Lublin. Obecnie firma PreZero Recycling Wschód Sp. z o.o. ul. Ciepłownicza 6, 20-479 Lublin.

Na terenie placówki zorganizowano boisko do piłki nożnej, plac zabaw oraz siłownię terenową.

**Boisko.** Boisko o nawierzchni trawiastej do piłki nożnej, wyposażono w dwie bramki przytwierdzone do podłoża. Sprzęt do piłki nożnej posiada w 100% certyfikaty bezpieczeństwa, które okazano do wglądu podczas kontroli.

**Siłownia terenowa.** Siłownia ogrodzona. Ogrodzenie w dobrym stanie technicznym, stabilne. Wyposażona w urządzenia na stałe przytwierdzone do podłoża tj.: biegacz, wahadło, odbitek, twister, wioślarz, krzesło do podciągania, krzesło do wyciskania, tablicę z regulaminem korzystania z siłowni, wyposażenie w dobrym stanie technicznym, posiada w 100% deklaracje zgodności, które okazano do wglądu podczas kontroli. Nawierzchnia z kostki brukowej bez ubytków, równa w dobrym stanie technicznym.

**Plac zabaw.** Plac zabaw ogrodzony. Ogrodzenie w dobrym stanie technicznym, stabilne. Plac zabaw o nawierzchni poliuretanowej, równej, bez ubytków. Na placu zamontowano urządzenia: domek z tablicami nr 3, zestaw sprawnościowy nr 2, zestaw zabawowy nr 1, huśtawkę ważka, karuzelę tarczową, bujaki na sprężynie oraz tablicę z regulaminem korzystania z placu zabaw. W dniu kontroli urządzenia sprawne, w dobrym stanie sanitarno-technicznym, na stałe przytwierdzone do podłoża, powierzchnie urządzeń gładkie. Okazano do wglądu podczas kontroli certyfikaty bezpieczeństwa na ww. urządzenia. Na placu zabaw brak piaskownicy.

Okazano do wglądu „Protokół z kontroli stanu technicznego placu zabaw w SP 20 w Lublinie z dnia 03.04.2023r.” W wyniku przeglądu stwierdzono, że plac zabaw kwalifikuje się do bezpiecznego użytkowania.

**System pracy.** System jednozmianowy. Zajęcia rozpoczynają się o 8.00, a kończą najpóźniej o 16.00.

**Plan lekcji.** Dokonano oceny planu lekcji, stwierdzono, że zostały uwzględnione zasady higieny pracy umysłowej uczniów.

**Przerwy.** Uczniom w ciągu dnia zapewniono: 5 przerw 5 minutowych, 1 przerwę 10 minutową oraz 2 przerwy 20 minutowe.

**Liczba uczniów.** 316 (w tym 154 dziewcząt i 162 chłopców) w 15 oddziałach, w tym jeden oddział rocznego przygotowania przedszkolnego (22 dzieci – 6 – letnich).

**Zatrudnienie.** Zatrudnionych jest 61 pracowników, w tym 44 osoby personelu pedagogicznego oraz 17 osób personelu gospodarczego.

**Dokumentacja lekarska do celów sanitarno – epidemiologicznych pracowników.**

W dniu kontroli nie okazano dokumentacji medycznej do celów sanitarno – epidemiologicznych pracowników mających bezpośredni kontakt z uczniami zatrudnionymi na stanowisku nauczyciela tj.:

1. Pani Czacharowskiej Kamili,
2. Pani Czyżewskiej Krystyny,
3. Pani Frączek Beaty,
4. Pani Frączek Marty,
5. Pani Gieroby Agnieszki,
6. Pana Gontarek Andrzeja,
7. Pani Jarymek Ewy,
8. Pani Kałuszyńskiej Małgorzaty,
9. Pani Knopik Małgorzaty,
10. Pana Kociuby Michała,
11. Pani Krawczyk Elżbiety,
12. Pani Markowskiej Katarzyny,
13. Pani Oskroby Barbary,
14. Pani Pająk Karoliny,
15. Pani Pliszki Katarzyny,

16. Pani Szafranek Katarzyny,
17. Pani Śmiech Katarzyny,
18. Pani Wichlaj Klaudii,
19. Pani Węcierzewskiej - Kosteckiej Emilii,
20. Pani Ziótek Agnieszki,
21. Pana Żuraw Bartłomieja.

Ponadto Pani Kinga Ostrowska – Dyrektor wskazała pracowników obsługi, którzy mają kontakt bezpośredni z uczniami, a nie posiadają dokumentacji medycznej do celów sanitarno – epidemiologicznych tj.:

1. Pani Kędziora Sylwia – szatniarka, osoba pełniąca dyżur na korytarzu szkolnym,
2. Pani Wnuk Monika – woźna pełniąca dyżur na korytarzu szkolnym.

**Pomieszczenia szkolne:** szatnia, sale lekcyjne, pracownia komputerowa, 2 świetlice, pomieszczenia higienicznosanitarne dla uczniów, sala gimnastyki korekcyjnej, sala gimnastyczna z szatniami, stołówka, schowek porządkowy.

**Ściany:** malowane farbami z zaznaczeniem lamperii zmywalnej, w pomieszczeniach higienicznosanitarnych do 2 m pokryte glazurą.

**Sufity:** malowane farbami, gładkie, bez ubytków tynku i farby.

**Posadzki:** pokryte lastriko, parkietem, w pomieszczeniach higienicznosanitarnych terakotą.

**W dniu kontroli stwierdzono:**

- w ciągu komunikacyjnym na I piętrze budynku przy sali informatycznej, a naprzeciwko sali nr 23 do techniki ścianę z głębokimi ubytkami tynku i farby, pęknięciem tynku, powierzchnia trudna do utrzymania w czystości;
- w sali gimnastycznej otwory okienne w części wykonano z pleksy w części ze szkła przezroczystego, nie zabezpieczono siatką sportową przed uderzeniem piłką i rozprysnięciem szkła, nie okazano dokumentu potwierdzającego że szkło zamontowane w oknach jest szkłem bezpiecznym.

**Ciągi komunikacyjne** utrzymano w bieżącej czystości.

**Klatka schodowa.** Stopnie schodów równe i nie śliskie. Poręcze zabezpieczono przed ewentualnym zsuwaniem się po nich uczniów metalowymi gałkami.

**Szatnia.** Szatnię dla wszystkich oddziałów wydzielono w podpiwniczeniu budynku, pomieszczenie wyposażone w boksy z metalowej siatki, boksy wyposażono w wieszaki ściennie na odzież wierzchnią.

**Sale lekcyjne.** Sale wyposażono w stoliki, krzesła, szafki, tablice interaktywne, regały na pomoce dydaktyczne i książki. Wyposażenie sal w dobrym stanie sanitarno – technicznym. W oknach zamontowano rolety lub wertykale, które zabezpieczają pomieszczenia przed nadmiernym nasłonecznieniem. Grzejniki centralnego ogrzewania osłonięte we wszystkich salach lekcyjnych. Meble posiadają certyfikaty bezpieczeństwa w 100%, okazano do wglądu podczas kontroli.

Uczniowie mają możliwość pozostawienia części podręczników w wyznaczonych półkach w regałach w klasach dla edukacji wczesnoszkolnej natomiast dla uczniów klas 4 - 8 zapewniono indywidualne metalowe szafki.

**Ergonomia.** Oceniono dostosowanie mebli edukacyjnych do zasad ergonomii w klasie IV a, w sali nr 41. Zmierzone wysokość 18 uczniów. W wyniku oceny stwierdzono, że wszyscy uczniowie korzystają z mebli dostosowanych do ich wzrostu. Meble zgodne z normą: PN-EN 1729-1:2007.

**Świetlica.** Świetlica funkcjonuje w godzinach 6.30 – 16.30. Do świetlicy zapisanych jest łącznie 132 uczniów, jednocześnie w pomieszczeniu świetlicy przebywa maksymalnie do 25 dzieci. Zajęcia świetlicowe odbywają się w sali nr 15 i sali nr 16 na parterze budynku. Każde pomieszczenie o powierzchni 75 m<sup>2</sup>. Pomieszczenie wyposażono w stoliki, krzesła, regały na zabawki, książki i gry o powierzchni 75 m<sup>2</sup>. Pomieszczenie wyposażono w stoliki, krzesła, regały na zabawki, książki i gry w dobrym stanie technicznym, zabawki nieuszkodzone, posiadają oznakowanie CE. Grzejniki centralnego ogrzewania zabezpieczone osłonami. Pomieszczenia utrzymane czysto.

**Pracownia komputerowa.** Dokonano oceny warunków zdrowotnych w pracowni komputerowej Pracownię wyposażono w stanowiska komputerowe z monitorami LCD ustawionymi wzdłuż ścian.

W pomieszczeniu jest możliwość ochrony przed nadmiernym nasłonecznieniem, w oknach zamontowano rolety. Regulamin BHP znajduje się w widocznym i łatwo dostępnym miejscu na ścianie.

**Przedmiot chemia.** Placówka nie posiada pracowni chemicznej, zajęcia z przedmiotu chemia realizowane są z wykorzystaniem pokazów multimedialnych.

**Pomieszczenia higienicznosanitarne.** W budynku dla uczniów wydzielono 1 pomieszczenie sanitarne dla dziewcząt wyposażone w 3 umywalki, 3 kabiny, 1 pomieszczenie sanitarne dla chłopców wyposażone w 5 umywalk i 3 kabiny, 1 pomieszczenie sanitarne dla dzieci uczęszczających do oddziału rocznego przygotowania przedszkolnego wyposażone w 3 umywalki oraz 2 kabiny ustępowe oraz 3 pomieszczenia sanitarne ogólnodostępne wyposażone w łącznie 14 umywalk i 8 kabin ustępowych. Umywalki zaopatrzone w bieżącą zimną i ciepłą wodę. Do utrzymania higieny osobistej uczniów zapewniono mydło w płynie w dozownikach naściennych, ręczniki papierowe jednorazowego użytku w podajnikach oraz papier toaletowy. W pomieszczeniach zapewniono wentylację grawitacyjną oraz okna umożliwiające wietrzenie pomieszczeń. Dokonano pomiaru temperatury ciepłej wody w pomieszczeniu sanitarnym dla dzieci z oddziału rocznego przygotowania przedszkolnego, pomiar wskazał 35,5°C. Pomieszczenia sanitarne utrzymane czysto.

**Warunki do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego.**

Placówka na potrzeby realizacji zajęć wychowania fizycznego posiada salę rekreacyjno – zastępczą o powierzchni 156,75 m<sup>2</sup> z szatniami dla uczniów oraz salę gimnastyki korekcyjnej.

**Sala gimnastyczna** wyposażona w drabinki, sprzęt do koszykówki, materace. Wyposażenie w 50% posiada certyfikaty bezpieczeństwa, pozostałe urządzenia zostały zakupione przed 1997r. i nie posiadają certyfikatów. Wyposażenie sali w dobrym stanie sanitarno-technicznym. Punkty świetlne zabezpieczone przed rozbiciem osłonami z siatki metalowej. Grzejniki centralnego ogrzewania zabezpieczone osłonami. Sprzęt sportowy przechowywany w zamkniętym pomieszczeniu magazynku.

**Sala gimnastyki korekcyjnej** wyposażona w materace, drabinki, matę sportową na podłodze, lustro.

**Miejsce przechowywania środków do sprzątania i sprzętu.** Zapewniono miejsce na przechowywanie środków oraz sprzętu do utrzymania czystości w wydzielonym miejscu, zamkniętym roletą metalową w przedsionku pomieszczenia higienicznosanitarnego dla dzieci. Roleta zamykana na klucz. Zapewniono środki do dezynfekcji: Domestos, Presept+OI Multi, SPD 105 Profimax z aktualnym terminem ważności.

**Żywnienie.** Szkoła prowadzi żywienie uczniów w formie obiadów dwudaniowych. Z posiłków korzysta 177 uczniów, posiłków dofinansowanych jest 6. Posiłki przygotowywane we własnej kuchni, spożywane w stołówce szkolnej, wyposażonej w meble o zróżnicowanych rozmiarach. Placówka pod stałym nadzorem Państwowej Inspekcji Sanitarnej, jest wpisana do rejestru PIS w zakresie prowadzonego żywienia pod numerem 2620/0309/2009 z dnia 03.04.2009r.

**Profilaktyczna opieka zdrowotna.** Opiekę medyczną nad uczniami sprawuje pielęgniarka zatrudniona w NZOZ „TERMED” ul. Staszica 22 w Lublinie. Gabinet czynny 3 razy w tygodniu w poniedziałki 12.15 - 15.05, wtorki 8.00-10.45 i środy 8.00 – 10.45. Gabinet wyposażono w: umywalkę z bieżącą ciepłą i zimną wodą, przy umywalce zapewniono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk Chemisep VIR z aktualną datą ważności, wagę elektroniczną, parawan, lodówkę, leżankę o powierzchni zmywalnej, szafę na leki, stolik pomocniczy, szafę na dokumentację medyczną biurko, krzesło. Zapewniono środek do szybkiej dezynfekcji powierzchni o szerokim spektrum działania Bactacid AF z aktualną datą ważności. Pomieszczenie utrzymane czysto.

**Opieka stomatologiczna.** Placówka posiada gabinet stomatologiczny.

**Apteczka I pomocy** wyposażona w podstawowe środki opatrunkowe w terminie ważności, instrukcję udzielania I pomocy oraz wykaz osób przeszkolonych do udzielania I pomocy.

**Tytoń.** W szkole obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu. Przy wejściach do placówki umieszczono znak graficzny i słowny informujący o zakazie.

**Liczba uczniów zapisanych do placówki z terenów objętych konfliktem wojennym na Ukrainie:** 68.

**Radon.** Udzielono informacji nt. zagrożeń związanych z narażeniem na radon i przekazano materiały informacyjne.

**Profilaktyka wszawicy.** W przypadku pojawienia się problemu wszawicy w placówce pielęgniarka dokonuje przeglądu czystości skóry głowy i włosów u uczniów. Informacja o wynikach przeglądu przekazywana jest rodzicom w celu podjęcia zabiegów higienicznych.

Podczas kontroli stwierdzono, że otoczenie szkoły oraz wszystkie pomieszczenia w szkole utrzymane są w bieżącej czystości.

**3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono\*:**

a) W ciągu komunikacyjnym na I piętrze budynku przy sali informatycznej, a naprzeciwko sali nr 23 do techniki ścianę z głębokimi ubytkami tynku i farby, pęknięciem tynku, powierzchnia trudna do utrzymania w czystości;

b) W sali gimnastycznej otwory okienne w części wykonano z pleksy w części ze szkła przezroczystego, nie zabezpieczono siatką sportową przed uderzeniem piłką i rozprysnięciem szkła, nie okazano dokumentu potwierdzającego że szkło zamontowane w oknach jest szkłem bezpiecznym.

c) W dniu kontroli nie okazano dokumentacji medycznej do celów sanitarno – epidemiologicznych **21 pracowników mających bezpośredni kontakt z uczniami zatrudnionymi na stanowisku nauczyciela** tj.: Pani Czacharowskiej Kamili, Pani Czyżewskiej Krystyny, Pani Frączek Beaty, Pani Frączek Marty, Pani Gieroby Agnieszki, Pana Gontarek Andrzeja, Pani Jarymek Ewy, Pani Kałuszyńskiej Małgorzaty, Pani Knopik Małgorzaty, Pana Kociuby Michała, Pani Krawczyk Elżbiety, Pani Markowskiej Katarzyny, Pani Oskroby Barbary, Pani Pająk Karoliny, Pani Pliszki Katarzyny, Pani Szafranek Katarzyny, Pani Śmiech Katarzyny, Pani Wichlaj Klaudii, Pani Węcierzewskiej - Kosteckiej Emilii, Pani Ziółek Agnieszki, Pana Żuraw Bartłomieja **oraz 2 pracowników obsługi wskazanych** przez Dyrektora placówki mających bezpośredni kontakt z uczniami tj.: Pani Kędziory Sylwii – szatniarki, osoby pełniącej dyżur na korytarzu szkolnym oraz Pani Wnuk Moniki – woźnej pełniącej dyżur na korytarzu szkolnym.

Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli naruszają przepisy:

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020r, poz. 1604),

Ustawy z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2023r., poz. 1284 ze zm.).

**4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski\*:** *Nie dotyczy*

**IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI**

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika budowy\*\*

2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono\*\* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego:

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono\*\*

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.....nie nałożono/nałożono\*\* grzywnę w drodze mandatu karnego na

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości Nie dotyczy

Słownie

Nie dotyczy

(nr mandatu karnego) Nie dotyczy

(podstawa prawna) Nie dotyczy

5. Upoważnienie do nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego nr Nie dotyczy  
z dnia Nie dotyczy wydane przez Nie dotyczy

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone/a o prawie odmowy przyjęcia mandatu.  
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała\*\* Nie dotyczy

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu  
(imię i nazwisko/adres)


Nie dotyczy

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się~~ \*\*

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

Kierownik Gospodarczy

  
mgr Małgorzata Puczyk

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)


WICEDYREKTOR

  
mgr Beata Frączek

Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży

  
mgr Maksymiliana Stelmach


Starszy asystent

  
mgr Ewa Noworolnik

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

## V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 25.10.2023r.

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej nr 20 im. Jarosława Dąbrowskiego  
w Lublinie  
  
mgr Kinga Ostrowska

Szkoła Podstawowa nr 20 im. Jarosława Dąbrowskiego  
20-407 Lublin  
al. Józefa Piłsudskiego 26  
tel. 81 532 14 35

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/~~nie wykorzystano~~ formularze kontroli\*\*:

- Ocena stanu sanitarnego szkoły F/HDM/04,
- Ocena dostosowania mebli edukacyjnych do zasad ergonomii F/HDM/05,  
(nazwa/nr)

**POUCZENIE:** W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

\* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

\*\* niewłaściwe skreślić

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego *RODO*, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie, dalej zwany *Administratorem*, z siedzibą w Lublinie ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin;
- 2) Inspektor ochrony danych jest dostępny pod adresem e-mail: [iod.psse.lublin@sanepid.gov.pl](mailto:iod.psse.lublin@sanepid.gov.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. h *RODO*, w związku z przepisami *Kodeksu postępowania administracyjnego*;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa;





- 5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych;
- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) dostępu do danych osobowych Panią/Pana dotyczących,
  - b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - c) żądania od *Administratora* ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 *RODO*;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) żądania usunięcia danych osobowych,
  - b) żądania przenoszenia danych osobowych,
  - c) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul Stawki 2;
- 10) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również nie podlegają profilowaniu.

**Niniejsze nie dotyczy przetwarzania danych osobowych dotyczących osób prawnych, w szczególności przedsiębiorstw będących osobami prawnymi, w tym danych o firmie i formie prawnej oraz danych kontaktowych osoby prawnej.**