

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Lublinie
20-029 Lublin
ul. Uniwersytecka 12
Tel. 081 533 00 61

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDM.9020.3.31.2021.AKG

Lublin, 17.08.2021r.
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Agatę Krech-Grzebuła Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży Nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych K.0122.73.2021 i Agnieszkę Trykacz Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży Nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych K.0572.2.5.2021

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracowników upoważnionych przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2021r., poz. 195) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021r. poz. 735).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany: Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania ul. Narutowicza 37/39, 20-016 Lublin, tel. 81 466 39 00, faks 81 466 39 01, oswiata@lublin.eu
Szkoła Podstawowa Nr 20 im. Jarosława Dąbrowskiego al. Józefa Piłsudskiego 26, 20-407 Lublin, tel. 81 532-14-35, faks: 81 534-99-71, adres e-mail: poczta@sp20.lublin.eu

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu:

Szkoła Podstawowa Nr 20 im. Jarosława Dąbrowskiego al. Józefa Piłsudskiego 26, 20-407 Lublin, tel. 81 532-14-35, faks: 81 534-99-71, adres e-mail: poczta@sp20.lublin.eu – działalność oświatowa

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników))

ul. Narutowicza 37/39, 20-016 Lublin, tel. 81 466 39 00, faks. 81 466 39 01, oswiata@lublin.eu

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP: 946-257-58-11 (gminy), 946-182-97-93 (szkoły) **REGON:** 431019514 (gminy), 000217768 (szkoły)

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pani Kinga Ostrowska – dyrektor szkoły

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*:

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*:

Pani Małgorzata Puczyk – kierownik gospodarczy

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 17.08.2021r. godzina 10¹⁰

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli*: Nie dotyczy

3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: placówka nie prowadzi działalności gospodarczej – brak wymogu prawnego.

4. Data i godzina zakończenia kontroli: 17.08.2021r. godzina 12⁴⁰

5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości*:

Nie dotyczy

6. Zakres przedmiotowy kontroli: kontrola warunków higieniczno-sanitarnych pomieszczeń oraz utrzymania należytego stanu higienicznego nieruchomości w związku z przygotowaniem szkół do nowego roku szkolnego 2021/2022.

7. Wyposażenie użyte podczas kontroli* Komputer SK/S/K/09-319/HDM, drukarka SK/S/K/09-177/HDM.
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)

8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych – nr i nazwa protokołu/ów*:**

Nie dotyczy

9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu*:

Nie dotyczy

10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

- Protokół Nr 3832 z okresowej kontroli przewodów kominowych z dnia 27.11.2020r. przeprowadzonej przez Mistrza Kominarskiego Piotra Kosiora Nr upr. 17628 zatrudnionego w Spółdzielni Pracy Kominarzy, 20-301 Lublin, ul. Bronowicka 7. Objęte kontrolą przewody kominowe oraz elementy urządzeń kominowych odpowiadają przepisom ustawy Prawo Budowlane.
- Protokół nr 01/SP.20/2017 z pomiarów natężenia oświetlenia eksploatacyjnego miejsc pracy z dnia 16.07.2017 r. sporządzony przez Martę Krzyżanowską z F.U.H. EL-MAR Marta Krzyżanowska ul. Nadrzeczna 27, 20-437 Lublin. W badanych pomieszczeniach wyniki pomiarów natężenia oświetlenia są zgodne z wymaganiami Polskiej Normy PN-EN 12464-1. Światło i oświetlenie. Oświetlenie miejsc pracy. Część 1: Miejsce pracy we wnętrzach.
- Sprawozdanie z badań Nr 861/20/LUB z dnia 31.08.2020r. wystawione przez Lubelską Spółdzielnię Usług Mleczarskich w Lublinie Laboratorium Usług Badawczych ul. Probestwo 4, 20-089 Lublin. Badania przeprowadzone w zakresie mikrobiologicznym, organoleptycznym oraz fizykochemicznym. Przekroczeń nie stwierdzono.

11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli: *Nie dotyczy.*

12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*:

- „Ocena przygotowania szkół do nowego roku szkolnego 2021/2022 pod kątem zapewnienia właściwych warunków higieniczno-sanitarnych”

13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli: *Nie dotyczy*

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli:

Jednostką organizacyjną odpowiedzialną za przestrzeganie wymagań jest Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania ul. Narutowicza 37/39, 20-016 Lublin.

W placówce prowadzone są 3 postępowania administracyjne w formie decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie znak:

- HDM.E-762/17/2015 z dnia 17.04.2015r. zmienionej decyzjami z dnia 10.08.2015r., 25.08.2016r., 20.10.2017r., 10.08.2018r., 16.09.2019r., oraz 18.08.2020r., w zakresie pkt. 3, tj. zapewnienia przy wszystkich umywalkach w sanitariatach ogólnodostępnych na parterze i II piętrze budynku oraz w sanitariacie dla chłopców i dziewcząt na I piętrze budynku centralnej regulacji mieszania ciepłej wody z ograniczeniem maksymalnej temperatury do 43°C z terminem wykonania do dnia 31.12.2021r.
- HDM.M-762/50/2018 z dnia 21.01.2019r., zmienionej decyzjami z dnia 18.04.2019r., oraz z dnia 18.08.2020r. w zakresie:

Pkt.1 - zabezpieczenia grzejników centralnego ogrzewania osłonami ochraniającymi przed bezpośrednim kontaktem z elementem grzejnym w salach usytuowanych na drugim piętrze budynku:

- a) w sali nr 35, w której uczą się klasy Ia i Ib,
- b) w sali nr 36, w której uczy się klasa III a,
- c) w sali nr 37, w której uczą się klasy IIa i Ib

Pkt. 2 zapewnienia drzwi wejściowych z korytarza w:

- a) pomieszczeniu sanitarno – higienicznym, ogólnodostępnym, usytuowanym na parterze budynku,
 - b) pomieszczeniu sanitarno – higienicznym, z którego korzystają dzieci z oddziału przedszkolnego, usytuowanym na parterze budynku,
 - c) pomieszczeniu sanitarno – higienicznym dla chłopców usytuowanym na pierwszym piętrze budynku,
 - d) pomieszczeniu sanitarno – higienicznym dla dziewcząt usytuowanym na pierwszym piętrze budynku,
 - e) dwóch pomieszczeniach sanitarno – higienicznych ogólnodostępnych usytuowanych na drugim piętrze budynku z terminem wykonania do dnia 31.12.2021r.
- HDM.5612.10.2019.SMW z dnia 16.04.2019r. w zakresie zapewnienia ścian gładkich, bez ubytków, łatwych do utrzymania w czystości w sali lekcyjnej nr 24 na I piętrze budynku z terminem wykonania do dnia 31.12.2021r.

Ustaień pokontrolnych innych inspekcji nie było.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego:

Szkoła funkcjonuje od 1957 roku w budynku trzykondygnacyjnym, podłączony do sieci wodnej i kanalizacyjnej miejskiej, ogrzewanie centralne z sieci miejskiej. Oświetlenie naturalne i elektryczne, sprawne. Wentylacja grawitacyjna. Otwory kanalizacyjne i studzienki zabezpieczone przykrywkami.

Ogrodzenie kompletne, w dobrym stanie technicznym, bez ubytków, o konstrukcji stabilnej. Szlaki komunikacyjne zabezpieczone przed bezpośrednim wtargnięciem ucznia na jezdnię. Nawierzchnia dróg, przejść równa i utwardzona za pomocą kostki betonowej. Posesja szkoły uporządkowana. Odpady, a w szczególności odchody zwierzęce z terenu wokół budynku są usunięte.

Gromadzenie odpadów stałych odbywa się poprzez gromadzenie odpadów do koszy na śmieci wyposażonych w worki foliowe z przykrywkami i wnoszenie na zewnątrz do 3 pojemników o pojemności 240l. na zmieszane odpady komunalne. Pojemniki zamykane, przechowywane w ciągu roku szkolnego w wiacie śmietnikowej. Z uwagi na trwające prace remontowe wiaty śmietnikowej, w dniu kontroli pojemniki ustawione poza wiatą śmietnikową. Miejsce gromadzenia odpadów oddalone ponad 10 m od okien i drzwi budynku i powyżej 3 m od granicy z sąsiednią działką. Nieczystości stałe odbierane są na podstawie umowy nr P-82/S zawartej w dniu 15.05.2017 r. pomiędzy Szkołą Podstawową Nr 20 ul. Piłsudskiego 26, 20-950 Lublin a SUEZ WSCHÓD Sp. z o. o. ul. Ciepłownicza 6, 20-479 Lublin. Ostatni aneks do umowy nr P-82/S z dnia 22.01.2021r. Nieczystości stałe są odbierane 2 razy w tygodniu. Miejsce gromadzenia odpadów stałych utrzymane w czystości i porządku.

W placówce na potrzeby uczniów wydzielono: 11 sal lekcyjnych, 1 pracownię komputerową, 1 pracownię fizyczno-chemiczną, salę oddziału przedszkolnego, 2 pomieszczenia świetlicowe, bibliotekę, salę gimnastyczną z szatnią dla chłopców i dziewcząt, salę do gimnastyki korekcyjnej, 6 pomieszczeń higieniczno – sanitarnych przeznaczonych dla uczniów, jadalnię z blokiem żywieniowym oraz szatnię. Pomieszczenia higieniczno-sanitarne są zlokalizowane na kondygnacjach parteru, I i II piętra, z podziałem dla dziewcząt i chłopców. Łącznie wydzielono 6 pomieszczeń higienicznosanitarnych dla uczniów - 1 dla dziewcząt i 1 dla chłopców, 1 pomieszczenie przeznaczone dla oddziału przedszkolnego oraz 3 pomieszczenia ogólnodostępne. Dla dziewcząt w 1 sanitariacie zapewniono 3 umywalki oraz 3 miski ustępowe, natomiast w 1 pomieszczeniu dla chłopców dostępnych jest 5 umywalki oraz 3 miski ustępowe. W pomieszczeniu dla oddziałów przedszkolnych zapewniono 3 umywalki oraz 3 miski ustępowe. W 3 pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych ogólnodostępnych zapewniono łącznie 14 umywalki oraz 8 misek ustępowych. Standardy dostępności do urządzeń sanitarnych są zachowane w odniesieniu do liczby umywalki i misek ustępowych przypadających na liczbę dziewczynek i chłopców. Zajęcia w placówce będą odbywać się w systemie dwuzmianowym.

W roku szkolnym 2021/2022 będzie funkcjonowało 17 oddziałów, w tym 1 oddział przedszkolny. Do szkoły będzie uczęszczać łącznie 314 uczniów (146 dziewcząt oraz 168 chłopców). Do oddziału przedszkolnego będzie uczęszczać 25 dzieci (w tym 10 dziewcząt i 15 chłopców).

Zgodnie z informacjami uzyskanymi podczas kontroli od Pani Małgorzaty Puczyk – kierownika gospodarczego w placówce powierzchnia każdej sali lekcyjnej przypadająca na jednego ucznia nie będzie wynosiła co najmniej 2,5m², gdyż powierzchnia sal wynosi od ok. 48m² do 58m², a oddziały liczą maksymalnie do 24 uczniów (klasy I-VIII), natomiast powierzchnia sali dla oddziału przedszkolnego wynosi 60m² a liczba dzieci wynosi 25.

Uczniowie mają możliwość pozostawienia podręczników i przyborów szkolnych w indywidualnych szafkach w klasach IV-VIII ustawionych na korytarzu na I piętrze budynku. W klasach edukacji wczesnoszkolnej uczniowie zostawiają podręczniki i przybory w wyznaczonych szafkach w swoich klasach.

Zajęcia z wychowania fizycznego będą prowadzone na terenie szkoły: w sali gimnastycznej o powierzchni 156,75m², sali korekcyjnej o powierzchni 60,5m², na boisku do piłki nożnej o nawierzchni trawiastej oraz zewnętrznej siłowni. Na posesji szkoły zorganizowany jest plac zabaw w ramach programu „Radosna Szkoła” przeznaczony dla najmłodszych dzieci.

Zajęcia z wychowania fizycznego będą prowadzone dodatkowo poza placówką na terenie basenów Aqua Lublin Aleje Zygmuntowskie 4, 20-101 Lublin.

W placówce zapewniono gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej, gabinet zlokalizowany na parterze budynku, wykorzystywany do własnej dyspozycji. W szkole będzie również zapewniona opieka stomatologiczna nad uczniami, gabinet stomatologiczny znajduje się na parterze budynku przy bloku sportowym, gabinet dostępny wyłącznie dla uczniów szkoły.

W placówce zapewnione będzie dożywianie uczniów, na terenie szkoły funkcjonuje blok żywienia z jadalnią. Dla oddziału przedszkolnego będą zapewnione posiłki w formie śniadania, obiadu dwudaniowego oraz podwieczorków, dla uczniów z klas I- VIII będą zapewnione posiłki w formie obiadu dwudaniowego.

W ramach oceny przygotowania szkoły do nowego roku szkolnego 2021/2022 podczas kontroli wypełniono formularz: „Ocena przygotowania szkół do nowego roku szkolnego 2021/2022 pod kątem zapewnienia właściwych warunków higieniczno-sanitarnych”.

Zgodnie z informacjami uzyskanymi podczas kontroli od Pani Małgorzaty Puczyk – kierownika gospodarczego w okresie wakacji w placówce były przeprowadzone prace remontowe tj.:

- wymiana części parkietu w sali gimnastycznej, oczyszczanie klepek, cyklinowanie oraz ich lakierowanie,
- malowanie sufitu w sali gimnastycznej,
- malowanie ścian i sufitów w dwóch szatniach przy sali gimnastycznej,
- wymiana dachu oraz naprawa elewacji wiaty śmietnikowej,
- malowanie sufitów w pomieszczeniach magazynu warzyw okopowych oraz kuchni.

Obecnie w placówce prowadzone są prace termomodernizacyjne budynku oraz prace prowadzone na terenie posesji szkoły. Prace termomodernizacyjne obejmowały wymianę dachu, odnowienie elewacji, wykonanie odwodnienia budynku, wymianę instalacji grzewczej, wymianę drzwi wejściowych, wyłożenie kostką brukową dośń do budynku szkoły, wymiana schodów przy wejściu do szkoły z tyłu budynku. Prace termomodernizacyjne trwały od 05.2020r., planowane zakończenie prac 20.08.2021r.

Rozbudowa: Nie przewidziano.

Prace konserwatorsko – porządkowe:

- sprzątanie pomieszczeń, mycie okien, pastowanie podłóg, drobne naprawy sprzętu szkolnego, sprzątanie terenu wokół szkoły – wykonanie prac przewidziano do końca sierpnia 2021r.

Inne prace: Nie przewidziano.

Według oświadczenia Pani Małgorzaty Puczyk – kierownika gospodarczego, prace porządkowe zostaną zakończone przed rozpoczęciem roku szkolnego w dniu 31.08.2021 r.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*: *Nie dotyczy*

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*: *Nie dotyczy*

IV.UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ nie dokonano wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**

2. Wniesiono/nie wniesiono uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego: -**

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.....nie nałożono/nałożono** grzywnę w drodze mandatu karnego na

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości Nie dotyczy Słownie Nie dotyczy

(nr mandatu karnego) Nie dotyczy

(podstawa prawna) Nie dotyczy

5. Upoważnienie do nakładania grzywn w drodze mandatu karnego nr Nie dotyczy z dnia Nie dotyczy wydane przez Nie dotyczy

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu. Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała** Nie dotyczy

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu Nie dotyczy

(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie zapoznano się **

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

Nie dotyczy

Kierownik Gospodarczy

mgr Małgorzata Puczyk

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Młodszy asystent

Agata Krech-Grzebuła

mgr inż. Agata Krech-Grzebuła

Starszy asystent

mgr inż. Agnieszka Trykacz

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 17.08.2021r.

Szkoły Podstawowej nr 20
im. Jarosława Dąbrowskiego
w Lublinie

Szkoła Podstawowa nr 20
im. Jarosława Dąbrowskiego
20-407 Lublin
al. Józefa Piłsudskiego 26
tel. 81 532 14 35

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli**: Nie dotyczy
(nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego *RODO*, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie, dalej zwany *Administratorem*, z siedzibą w Lublinie ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin;
- 2) Inspektor ochrony danych jest dostępny pod adresem e-mail: iod@psse.lublin.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. h *RODO*, w związku z przepisami *Kodeksu postępowania administracyjnego*;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych;
- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych Panią/Pana dotyczących,
 - b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) żądania od *Administradora* ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 *RODO*;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) żądania usunięcia danych osobowych,
 - b) żądania przenoszenia danych osobowych,
 - c) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul Stawki 2;
- 10) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również nie podlegają profilowaniu.

Niniejsze nie dotyczy przetwarzania danych osobowych dotyczących osób prawnych, w szczególności przedsiębiorstw będących osobami prawnymi, w tym danych o firmie i formie prawnej oraz danych kontaktowych osoby prawnej.