

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny  
w Lublinie  
20-029 Lublin  
ul. Uniwersytecka 12  
Tel. 081 533 00 61

## PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDM.D-762/8/2017

Lublin, dnia 28.02.2017r.  
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Dorotę Cegłowską Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych Nr K-0160/36/2017

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie  
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1412 z późn. zm.) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.)

### I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

#### 1. Podmiot kontrolowany

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, 20-016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39,, tel. (81) 466 39 00, fax (81) 466 39 01 do 03, e-mail: oswiata@lublin.eu  
Szkoła Podstawowa Nr 20 im. J. Dąbrowskiego, Al. Józefa Piłsudskiego 26, 20-407 Lublin, tel./faks (81) 532 14 35, e-mail: poczta@sp20.lublin.eu,  
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

#### 2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Szkoła Podstawowa Nr 20 im. J. Dąbrowskiego, Al. Józefa Piłsudskiego 26, 20-407 Lublin, tel./faks (81) 532 14 35, e-mail: poczta@sp20.lublin.eu, działalność oświatowa  
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

#### 3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania,  
(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))  
20-016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39,, tel. (81) 466 39 00, fax (81) 466 39 01 do 03,  
e-mail: oswiata@lublin.eu  
(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

#### 4. NIP 946 182 97 93 REGON 000217768

#### 5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pani Kinga Ostrowska – dyrektor  
(imię i nazwisko/stanowisko)

#### 6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu\*

Pani Bożena Patynowska - wicedyrektor  
(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

#### 7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę\*

Pani Małgorzata Puczyk – kierownik gospodarczy  
(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

### II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli 28.02.2017 r. godzina 10<sup>50</sup>

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli\*  
Nie dotyczy

3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia –  
Brak wymogu prawnego, placówka prowadzi działalność oświatową.

4. Data i godzina zakończenia kontroli 28.02.2017r., godz. 13<sup>30</sup>

5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości\*  
Nie dotyczy

6. Zakres przedmiotowy kontroli

Kontrola warunków higieniczno-sanitarnych pomieszczeń, wymagań w stosunku dla sprzętu używanego w placówce, utrzymania należytego stanu higienicznego nieruchomości oraz w związku z interwencją rodzica ucznia dotyczącą występowania wszawicy w szkole.

#### 7. Wyposażenie użyte podczas kontroli\*

Komputer SK/S/K/09-159/HDM, przyrząd wstępny PP/K/01-06/HDM, termometr PP/S/K/03-03/HDM  
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)

#### 8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych\*\* – nr i nazwa protokołu/ów\*

- pomiar odległości gromadzenia odpadów stałych od okien i drzwi budynku,
- pomiar temperatury w pomieszczeniach.

#### 9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu\*

Nie dotyczy

#### 10. Korzystano\* z wyników badań i pomiarów

Protokół Nr 3025 z okresowej kontroli przewodów kominowych z dnia 30.11.2016r. przeprowadzonej przez Mistrza Kominarskiego Piotra Kosiora zatrudnionego w Spółdzielni Pracy Kominarzy, 20-301 Lublin, ul. Bronowicka 7. Objęte kontrolą przewody kominowe odpowiadają przepisom ustawy Prawo Budowlane.

Sprawozdanie z badania wody Nr DL-W/Z-25/16/PBM z dnia 10.02.2016r. wykonane przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Lublinie, ul. Uniwersytecka 12, Dział Laboratoryjny. Woda nadaje się do spożycia.

Protokół wykonania Czynności Serwisowych sporządzony dnia 29.02.2016r. przez P.H.U HUD-BUD Beata Wnuk, 23-465 Turobin, ul. Spółdzielcza 10, przeglądu klimatyzacji w sali nr 29 stwierdzający, że klimatyzacja jest sprawna.

#### 11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli

Dokonano higienicznej oceny rozkładów zajęć lekcyjnych w 13 oddziałach. W wyniku oceny stwierdzono, że zajęcia nie rozpoczynają się o stałej porze, szkoła pracuje systemie dwuzmianowym, różnica między godziną rozpoczęcia zajęć jest większa niż 1 godzina. Związane jest to ze zbyt małą liczbą sal lekcyjnych w stosunku do liczby oddziałów. Różnica liczby godzin lekcyjnych pomiędzy kolejnymi dniami tygodnia nie jest większa od 1 godziny.

#### 12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli\*

Nie dotyczy

#### 13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli

- nr F/HDM/04 Ocena stanu sanitarnego szkoły

### III. WYNIKI KONTROLI

#### 1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

Organem prowadzącym placówkę jest Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin Wydział Oświaty i Wychowania, ul. Narutowicza 37/39, 20-016 Lublin.

Postępowanie administracyjne jest prowadzone w formie decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie Nr HDM.E-762/17/2015 z dnia 25.04.2015r. zmieniona decyzją z dnia 10.08.2015r., zmieniona decyzją z dnia 25.08.2016r. z terminem wykonania nakazów do dnia 31.08.2017r. oraz decyzji nr HDM-0718/280/2017 z dnia 24.02.2017r. z terminem wykonania nakazu do dnia 31.08.2017r.

#### 2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/objektu, stanu sanitarno-higienicznego

Postępowanie administracyjne jest prowadzone w formie decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie nr HDM.E-762/17/2015 z dnia 25.04.2015r., zmienionej decyzją z dnia 10.08.2015r., zmienionej decyzją z dnia 25.08.2016r z terminem wykonania nakazów do dnia 31.08.2017r.

Nakazy decyzji dotyczą:

pkt 1. Zapewnienia w pomieszczeniach szkoły ścian i sufitów pozbawionych zacieków, ciemnego nalotu, odpryskującej farby i ubytków tynku: a) w ciągu komunikacyjnym na II piętrze budynku, c) w sali nr 43 na II piętrze budynku, d) w bibliotece nr 21 na I piętrze budynku, e) w sali gimnastycznej, f) w szatni dla chłopców przy sali gimnastycznej, g) w sali gimnastyki korekcyjnej nr 26 na II piętrze budynku.

pkt 2. Zapewnienia w salach dydaktycznych gładkich, bez ubytków, łatwych do utrzymania w czystości podłóg: b) w sali nr 29 na I piętrze budynku.

pkt 3. Zapewnienia przy wszystkich umywalkach w sanitariatach ogólnodostępnych na parterze i na II piętrze budynku oraz w sanitariacie dla chłopców i dziewcząt na I piętrze budynku centralnej regulacji mieszania ciepłej wody z ograniczeniem maksymalnej temperatury do 43°C.

Decyzja Nr HDM-0718/280/2016 z dnia 24.02.2017r. z terminem wykonania nakazu do dnia 31.08.2017r. nakaz decyzji dotyczy: Zapewnienia w pomieszczeniach szkoły oświetlenia elektrycznego o parametrach

zgodnych z Polską Normą PN-EN 12464-1:2012 Światło i oświetlenie. Oświetlenie miejsc pracy. Część I: Miejsca pracy we wnętrzach.

Szkoła funkcjonuje od 1957 roku w budynku trzykondygnacyjnym, podłączonym do sieci wodnej i kanalizacyjnej miejskiej, ogrzewanie centralne z sieci miejskiej. Oświetlenie naturalne, elektryczne sprawne. Wentylacja grawitacyjna oraz klimatyzacja w sali nr 29 na I piętrze budynku. Teren szkoły ogrodzony, nawierzchnia dróg i przejść równa, utwardzona za pomocą kostki betonowej. Szlaki komunikacyjne zabezpieczone barierką przed bezpośrednim wyjściem ucznia na jezdnię.

Gromadzenie odpadów stałych odbywa się do trzech metalowych, zamykanych pojemników ustawionych w wiacie śmietnikowej. Miejsce gromadzenia odpadów oddalone ponad 10 m od okien i drzwi budynku. Nieczystości stale odbierane są na podstawie aneksu do umowy nr P-82/S zawartego w dniu 28.12.2010 r. pomiędzy Szkołą Podstawową Nr 20 ul. Piłsudskiego 26, 20-950 Lublin a MPO SITA Lublin S.A., ul. Ciepłownicza 6, 20-479 Lublin. W dniu kontroli pojemniki nie przepelnione teren wokół utrzymany czysto.

Do szkoły uczęszcza 292 uczniów w 14 oddziałach w tym 1 oddział przedszkolny zapisanych 20 dzieci (153 dziewczynki, 139 chłopców). Do klas pierwszych zapisany jest 1 uczeń sześciolletni do oddziału przedszkolnego zapisanych jest 11 dzieci sześciolletnich. Zajęcia w szkole trwają od godz. 8<sup>00</sup> do godz. 17<sup>15</sup>. Zatrudnionych jest 50 osób personelu, w tym 34 osoby personelu pedagogicznego i 16 osób personelu administracyjno – gospodarczego. Okazano aktualne zaświadczenia lekarskie zatrudnionego personelu o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku.

**Salę lekcyjną.** W szkole jest 14 sal lekcyjnych. Ściany malowane jasnymi farbami bez ubytków farby i tynku, na podłogach w salach panele lub parkiet w dobrym stanie sanitarno - technicznym.

W sali nr 29 na I piętrze budynku, na podłodze wyłożonej parkietem znajdują się liczne szpary między klepkami parkietu oraz ruszające się klepki. W sali nr 43 na II piętrze budynku na suficie oraz na styku ścian i sufitów nad oknami znajdują się liczne, rozległe, pożółkłe zacieki. Na ścianach są liczne ubytki tynku i odpryski farby. Nieprawidłowości z sal nr 29 na decyzji PPIS w Lublinie nr HDM.E-762/17/2015 z dnia 17.04.2015r., zmienionej ostateczną decyzją z dnia 10.08.2015r.

Z informacji uzyskanych podczas kontroli od Pani Małgorzaty Puczyk – kierownika gospodarczego stoliki i krzesła w 95% posiadają certyfikaty bezpieczeństwa. Certyfikat zgodności nr 12/10 na krzesło szkolne i przedszkolne SB – STOLBRZEG, Certyfikat zgodności nr 121/11 na stoły szkolne OS, Certyfikat zgodności nr 119/11 Krzesło Szkolne OK 1. Wyroby spełniają wymagania zawarte w PN-EN 1729-1:2007, PN-EN 1729-2:2007, PN-F 06009:2001. Pozostałe meble zostały zakupione przed 1997r.

Certyfikat zgodności nr 19/13 na krzesło szkolne i przedszkolne SB – STOLBRZEG, Certyfikat zgodności Nr 14/13 na stoły szkolne SB-STOLBRZEG. Wyroby spełniają wymagania bezpieczeństwa zawarte w PN-EN 1729-1:2007, PN-EN 1729-2:2012, PN-F 06009:2001.

Dokonano higienicznej oceny rozkładów zajęć lekcyjnych w 13 oddziałach. W wyniku oceny stwierdzono, że zajęcia nie rozpoczynają się o stałej porze, różnica pomiędzy dniami jest większa niż 1 godzina. W szkole jest za mała liczba sal lekcyjnych w stosunku do liczby uczniów.

Wszyscy uczniowie mają możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych w salach lekcyjnych na wyznaczonych półkach w regałach.

Dokonano pomiaru temperatury w 2 salach lekcyjnych – temperatura wynosiła 20°C.

**Pracownia komputerowa.** W pracowni ściany malowane jasnymi farbami z zaznaczeniem lamperii łatwo zmywalnej, gładkie, bez ubytków farby i tynku, czyste. Na podłodze panele podłogowe gładkie, bez ubytków, czyste. Pracownia wyposażona w 24 stanowiska komputerowe z monitorami LCD ustanowionymi wzdłuż ścian. Krzesła z regulowaną wysokością. Istnieje możliwość ochrony przed nasłonecznieniem – w oknach zamontowane są rolety. Regulamin bhp znajduje się w widocznym i łatwo dostępnym miejscu – umieszczony na ścianie. Pomieszczenie pracowni utrzymane w czystości.

**Świetlica.** Dzieci korzystają z dwóch pomieszczeń świetlicowych o powierzchni 75m<sup>2</sup> każde. Do świetlicy zapisanych jest 118 uczniów. Ściany w pomieszczeniach świetlicowych malowane jasnymi farbami z zaznaczeniem lamperii łatwo zmywalnej, gładkie, bez ubytków farby i tynku, czyste. Na podłogach panele podłogowe oraz dywany w dobrym stanie sanitarno – technicznym. Świetlica wyposażona w krzesła, stoliki, regały na pomoce dydaktyczne, sprzęt RTV. Pomieszczenia świetlic utrzymane w czystości. Wg uzyskanych informacji od Pani Małgorzaty Puczyk – kierownika gospodarczego zajęcia świetlicowe odbywają się na placu zabaw, boisku, w bibliotece, w sali do gimnastyki korekcyjnej.

**Warunki do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego i rekreacji.** Sala gimnastyczna o powierzchni 160 m<sup>2</sup>, sala do gimnastyki korekcyjnej. Przy sali gimnastycznej znajdują się szatnie (przebieralnie) oddzielne dla dziewcząt i chłopców. W sali gimnastycznej w czterech rogach na styku ścian i sufitów znajduje się czarny, rozległy nalot sugerujący pleśń, na suficie są liczne, pożółkłe zacieki nieprawidłowości na decyzji PPIS w Lublinie nr HDM.E-762/17/2015 z dnia 17.04.2015r. Na podłodze parkiet gładki bez ubytków, czysty.

Z informacji uzyskanych podczas kontroli od Pani Małgorzaty Puczyk – kierownika gospodarczego sprzęt sportowy znajdujący się na wyposażeniu sali gimnastycznej zakupiony zostało przed 1997r. i nie posiada certyfikatów. W sali gimnastycznej grzejniki centralnego ogrzewania zabezpieczone osłonami wykonanymi z drewnianych lakierowanych listewek. W oknach zamontowano siatki. Punkty świetlne zabezpieczone osłonami wykonanymi z metalowych prętów. W szatni dla chłopców przy sali gimnastycznej nad oknem oraz



na suficie są liczne odpryski farby oraz tynku nieprawidłowości na decyzji PPIS w Lublinie nr HDM.E-762/17/2015 z dnia 17.04.2015r. W szatni dla dziewcząt ściany malowane farbami emulsyjnymi z zaznaczeniem lamperii olejnej. Na podłogach w szatniach parkiet drewniany, gładki bez ubytków, czysty. Pomieszczenia wyposażone w wieszaki przyścienne oraz ławki. Pomieszczenia utrzymane czysto.

Sala do gimnastyki korekcyjnej mieści się na parterze budynku w sali nr 13. Ściany w sali malowane farbami emulsyjnymi z zaznaczeniem lamperii łatwo zmywalnej, gładkie, bez ubytków farby i tynku, czyste. Na podłodze panele podłogowe nakryte matami do judo o powierzchni łatwo zmywalnej w dobrym stanie sanitarno – technicznym. Pomieszczenie utrzymane czysto.

Placówka posiada boisko o nawierzchni trawiastej. Boisko wyposażone w bramki do piłki nożnej. Z informacji uzyskanych podczas kontroli od Pani Małgorzaty Puczyk – kierownika gospodarczego urzędu (bramki) zakupione przed 1997r. nie posiadają certyfikatów.

Szkola posiada plac zabaw z programu „Radosna Szkoła”. Nawierzchnia placu bezpieczna z poliuretanu oraz nawierzchnia trawiasta. Wg uzyskanych informacji od Pani Małgorzaty Puczyk – kierownika gospodarczego urzędu na placu zabaw w 100% posiadają certyfikaty bezpieczeństwa. Certyfikat Nr P/1205/13 na wyposażenie placów zabaw – urządzenie kołyszące – huśtawka „ważka”. Wyrób spełnia wymagania zawarte w PN-EN 1176-1:2009, PN-EN 1176-6:2009 i PN-EN 1176-7:2009. Certyfikat Nr P/1206/13 na lokomotywa z wagonem, ławka z oparciem, urządzenie sklepik i tablica do malowania dla dzieci, tablica regulaminu użytkowania placu zabaw. Wyrób spełnia wymagania zawarte w PN-EN 1176-1:2009 i PN-EN 1176-7:2009. Certyfikat Nr P/1204/13 na karuzele typu A i typu B. Wyrób spełnia wymagania zawarte w PN-EN 1176-1:2009, PN-EN 1176-5:2009 i PN-EN 1176-7:2009. Deklaracja Zgodności Nr 7/12/2013 na domek z tablicami nr 3 FRAJDA, Deklaracja Zgodności Nr 6/12/2013 na zestaw sprawnościowy nr 2 FRAJDA. Deklaracja Zgodności Nr 5/12/2013 na zestaw zabawowy nr 1 FRAJDA. Wyroby spełniają wymagania zawarte w PN-EN 1176-1 do 7:2009. Na placu zabaw nie ma piaskownicy. Plac zabaw posiada protokół z okresowej kontroli stanu technicznego, w tym urządzeń zabawowych sporządzony dnia 05.09.2016r. przez Pana mgr inż. Marka Pluta pracownika Wojewódzkiego Klubu Techniki i Racjonalizacji, 20+086 Lublin, ul. Szewska 4. Oceniono że plac zabaw nadaje się do bezpiecznego użytkowania. W dniu kontroli urządzenia zamontowane na placu zabaw w dobrym stanie technicznym, powierzchnie drewniane gładkie, bez ubytków drewna i farby. Urządzenia zamontowane na stałe do podłoża.

**Pomieszczenia sanitarne.** Pomieszczenia zlokalizowane na każdej kondygnacji budynku. W pomieszczeniach sanitarnych ściany do wysokości 2m wyłożone glazurą, na podłogach terakota gładka bez ubytków, łatwa do utrzymania w czystości i prowadzenia skutecznej dezynfekcji w dniu kontroli czysta. Na parterze wydzielone jest pomieszczenie sanitarne ogólnodostępne, wyposażone w 2 kabiny ustępowe i 5 umywalk oraz pomieszczenie sanitarne wyposażone w 3 umywalki zamontowane na obniżonej wysokości oraz 3 kabiny ustępowe wyposażone w sedesy o zmniejszonych rozmiarach. Na I piętrze wydzielone jest pomieszczenie sanitarne dla chłopców wyposażone w 4 kabiny ustępowe oraz 5 umywalk. Pomieszczenie sanitarne dla dziewcząt wyposażone 3 kabiny ustępowe i 3 umywalki. Na II piętrze budynku wydzielone są dwa pomieszczenia sanitarne, ogólnodostępne, wyposażone łącznie w 7 kabin ustępowych oraz 10 umywalk. Przy wszystkich umywalkach zapewniona bieżąca zimna i ciepła woda z sieci miejskiej do mycia rąk dostępna przez cały rok. W pomieszczeniach sanitarnych na każdym poziomie budynku przy umywalkach brak termostatycznych zaworów mieszających z ograniczeniem maksymalnej temperatury do 43 °C - decyzji PPIS w Lublinie nr HDM.E-762/17/2015 z dnia 17.04.2015r. Do utrzymania higieny osobistej uczniów we wszystkich pomieszczeniach sanitarnych zapewnione jest mydło w płynie, papier toaletowy oraz ręczniki jednorazowego użytku w podajnikach. Pomieszczenia utrzymane w bieżącej czystości.

**Magazynek porządkowy.** Na pierwszym piętrze budynku znajduje się pomieszczenie na przechowywanie środków czystościowych, dezynfekcyjnych oraz sprzętu do sprzątania. Mopy i szczotki wydzielone i oznakowane do sprzątania sal i pomieszczeń sanitarnych. Ściany w pomieszczeniu wyłożone glazurą do wysokości 2m, na podłodze terakota w dobrym stanie sanitarno – technicznym. Na parterze budynku znajduje się odrębne pomieszczenie magazynu środków czystościowych i dezynfekcyjnych. Do utrzymania higieny stosuje się następujące środki: Domestos, Cillit żel, Ajax płyn, środek do szybkiej dezynfekcji SPD 105. Pomieszczenia w dobrym stanie higieniczno – sanitarnym. Zapas środków czystościowych i dezynfekcyjnych zapewniony.

**Szatnia.** Pomieszczenie szatni znajduje się w przyziemiu budynku. Ściany w szatni malowane farbami bez ubytków tynku z zaznaczeniem lamperii łatwo zmywalnej olejnej. Na podłodze płyty lastriko gładkie bez ubytków, czyste. Szatnia wspólna dla wszystkich oddziałów, podzielona na boksy z metalowej siatki – jeden boks wydzielony dla dwóch oddziałów. Boksy wyposażone w wieszaki przyścienne oraz ławki do zmiany obuwia. Ilość urządzeń wystarczająca. Pomieszczenie szatni utrzymane czysto.

**Ciągi komunikacyjne.** Ściany malowane jasnymi farbami bez ubytków tynku i farby z zaznaczeniem lamperii łatwo zmywalnej. W ciągu komunikacyjnym na II piętrze budynku w pobliżu sali nr 43 na suficie znajduje się rozległy, poźółkły zaciek z odpryskującą farbą (na decyzji PPIS w Lublinie nr HDM.E-762/17/2015 z dnia 17.04.2015r. Na podłogach płyty lastriko lub parkiet w dobrym stanie sanitarno – technicznym.

**Klatka schodowa.** Stopnie schodów równe i nieśliskie, poręczce zabezpieczone przed zsuwaniem się po nich uczniów metalowymi gałkami.



**Biblioteka.** W pomieszczeniu biblioteki Nr 21 na I piętrze budynku na powierzchniach ścian znajdują się liczne pęknięcia i odpryski tynku i farby, sufit nad oknami brudny - na decyzji PPIS w Lublinie nr HDM.E-762/17/2015 z dnia 17.04.2015r., zmienionej ostateczną decyzją z dnia 10.08.2015r. na podłodze parkiet drewniany w dobrym stanie sanitarno – technicznym.

**Żywnienie.** W szkole prowadzone jest żywienie uczniów w formie obiadu dwudaniowego. Z obiadów korzysta 207 uczniów. Z dofinansowanych obiadów korzysta 110 uczniów. Posiłki przygotowywane są na miejscu w kuchni. Dzieci spożywają posiłki w stołówce szkolnej. Placówka została wpisana do rejestru PIS w zakresie prowadzonego żywienia Nr 2620/0309/2009.

Apteczki pierwszej pomocy wyposażone w niezbędne środki opatrunkowe - mieszczące się w terminie ważności, dostępne instrukcje udzielania pierwszej pomocy oraz wykaz osób uprawnionych do jej udzielania. Szkoła posiada gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej. Opiekę medyczną w szkole sprawuje NZOZ Ośrodek Medycyny Szkolnej „TERMED” w Lublinie, ul. Staszica 22 – pielęgniarka pracuje 2 razy w tygodniu (wtorki i czwartki) w godzinach 8<sup>30</sup>-12<sup>00</sup>. Gabinet będzie przedmiotem odrębnej kontroli.

Zakaz palenia tytoniu w szkole przestrzegany, wywieszony znak słowny i graficzny. Pozostawiono materiały oświatowe dotyczące: wszawicy, profilaktyki grypy, higieny osobistej, zatruc pokarmowych oraz szkodliwości palenia tytoniu.

Do PSSE w Lublinie wpłynęła interwencja od rodzica dziecka uczęszczającego do placówki, która zawierała informację na temat występowania wszawicy wśród uczniów w szkole.

Według informacji uzyskanych podczas kontroli od Pani Ewy Strużyk - pielęgniarki szkolnej problem wszawicy w szkole jest od września 2016r. Ostatnie zgłoszenie było od rodzica dziecka do pielęgniarki 23.02.2017r.

W dniu kontroli odbył się przegląd czystości głów dzieci przeprowadzony przez pielęgniarkę w oddziale przedszkolnym, w oddziale Ia i IIIa. W oddziale przedszkolnym stwierdzono 1 przypadek wszawicy, w oddziale Ia 2 przypadki wszawicy, w oddziale IIIa 1 przypadek wszawicy. W związku ze stwierdzeniem wszawicy u uczniów wzywani są ich rodzice informowani o problemie i proszeni o wyczyszczenie głów swoich dzieci. Uczniowie po kilkudniowej nieobecności po przyjeździe do szkoły mają sprawdzaną czystość głów. Czynnności przeglądu czystości głów uczniów udokumentowane są przez pielęgniarkę szkolną w jej dokumentacji.

Wg uzyskanych informacji od Pani Bożeny Patynowskiej – wicedyrektora na zebraniach rodzice informowani są o problemie wszawicy w szkole i obowiązku sprawdzania czystości głów swoich dzieci – udokumentowane jest to w protokołach z zebrań. Zostały rozdane ulotki dotyczące profilaktyki wszawicy. Na tablicy ogłoszeń wywieszona jest informacja o problemie występowania wszawicy w szkole i profilaktyce wszawicy.

W szkole organizowane są pogadanki na temat czystości na godzinach wychowawczych.

Podczas kontroli polecono :

- prowadzić działania profilaktyczne skierowane do nauczycieli, dzieci oraz rodziców,
- systematycznie nadzorować przeprowadzanie czystości przez panią pielęgniarkę,
- przypominać rodzicom o konieczności sprawdzania systematycznie czystości skóry głowy i włosów u dzieci jak i innych domowników,
- skutecznie podejmować działania celem likwidacji wszawicy,
- dbać o czystość i zapewniać warunki do higienicznego pobytu ucznia w szkole.

O podjętych przez placówkę działaniach zobowiązano do powiadomienia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie.

Pozostawiono ulotki informacyjne do wykorzystania na zebraniach z rodzicami na temat profilaktyki wszawicy tj. Stanowisko Departamentu Matki i Dziecka w Ministerstwie Zdrowia w sprawie zapobiegania i zwalczania wszawicy u dzieci i młodzieży, Stanowisko Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczące profilaktyki i zwalczania wszawicy, ulotka ABC wszawicy, ulotka wszawica

**3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono\***  
Nie dotyczy.

**4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski\***

Nie dotyczy

#### IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, ~~dokonano~~/ nie dokonano wpisu do książki kontroli/dziennika budowy\*\*
2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono\*\* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono\*\*

(podać numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit. .... nie nałożono/~~nałożono~~\*\*  
grzywnę w drodze mandatu karnego na

Nie dotyczy.

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości nie dotyczy słownie nie dotyczy

(nr mandatu karnego) nie dotyczy

(podstawa prawna) nie dotyczy

5. **Upoważnienie do nakładania grzywien** w drodze mandatu karnego nr..... z dnia.....  
wydane przez  
Nie dotyczy  
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.  
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała\*\* - nie dotyczy

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu  
Nie dotyczy  
(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach


9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie zapoznano się \*\*

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu  
Nie dotyczy

WICEDYREKTOR  
  
mgr Bożena Patynowska

Kierownik Gospodarczy  
  
mgr Małgorzata Puczyk

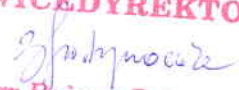
(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Starszy Instruktor Higieny  
  
Dorota Ceglowska

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

## V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 28.02.2017 r.

WICEDYREKTOR  
  
mgr Bożena Patynowska

**Szkoła Podstawowa nr 20**  
im. Jarosława Dąbrowskiego  
20-407 Lublin  
al. Józefa Piłsudskiego 26  
tel. 81 532 14 35

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli\*\*

- nr F/HDM/04 Ocena stanu sanitarnego szkoły

**POUCZENIE:** W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

\* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

\*\* niewłaściwe skreślić