

REGULAMIN KONKURSU OFERT

na wynajem pomieszczenia z przeznaczeniem na sklepik szkolny w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Lublinie

§ 1

Strony

1. Gmina Lublin

Plac Króla Władysława Łokietka 1
20-109 Lublin
NIP 9462575811

reprezentowana przez: Danutę Giletycz- Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Lublinie
ul. Mickiewicza 24, 20-433 Lublin
tel. /fax 81 744-03-22,
e-mail: poczta@sp2.lublin.eu
zwany dalej "Wynajmującym".

2. Podmiot: osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie będące osobą prawną, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną- prowadzącym we własnym imieniu działalność gospodarczą
zwany dalej „Oferentem”.

§ 2

1. Przedmiotem objętym ofertą jest **wynajem pomieszczenia z przeznaczeniem na prowadzenie sklepiku szkolnego** o powierzchni 10 m² mieszczącego się w budynku Szkoły Podstawowej nr 2.
2. **Warunki zamówienia:**
- a) pomieszczenie wynajmowane na sklepik szkolny wykorzystywane będzie wyłącznie do sprzedaży artykułów szkolnych oraz spożywczych;
 - b) wymagane godziny otwarcia sklepiku: od 8.00 do 16.00 z wyłączeniem dni wolnych od nauki;
 - c) wynajęte pomieszczenia nie mogą być podnajmowane innym podmiotom;
 - d) wyposażenie na własny koszt wynajętego pomieszczenia w meble i urządzenia do prowadzenia działalności;
 - e) przestrzeganie przepisów bhp, ppoż., sanitarno-epidemiologicznych;
 - f) przedkładanie dyrektorowi szkoły pełnej listy oferowanego asortymentu, z zastrzeżeniem, że asortyment spożywczy musi być zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym z aktualnym rozporządzeniem w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach

systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach;

- g) wynajmujący zastrzega sobie prawo do ingerencji w asortyment oferowany do sprzedaży;
- h) wynajmujący nie wyraża zgody na sprzedaż produktów zagrażających zdrowiu i życiu kupujących.
- 3. Obowiązki Oferenta:**
- a) opłata czynszu miesięcznego w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury. W opłacie za czynsz ujęte jest zużycie energii, wody, wywóz śmieci i odprowadzanie ścieków, CO oraz koszty administracyjne;
- b) rozliczenia między Wynajmującym, a Oferentem w przedmiotowym zamówieniu odbywać się będą w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych;
- c) doposażenie na własny koszt wynajętych pomieszczeń w urządzenia niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres trwania umowy;
- d) utrzymanie podmiotu najmu w dobrym stanie sanitarno-porządkowym;
- e) przestrzeganie przepisów bhp., ppoż., Sanepidu;
- f) wykonywanie na własny koszt drobnych napraw instalacji wodociągowej oraz elektrycznej, a w czasie wakacji niezbędnych konserwacji, napraw, remontów wynajmowanych pomieszczeń w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły;
- g) w przypadku rozwiązania umowy najmu przed upływem jej zakończenia lub w wyniku zakończenia jej trwania Oferent zobowiązuje się do przekazania wynajmowanego pomieszczenia w stanie nie gorszym niż stan z dnia poprzedzającego wynajem.

§ 3

Oferta.

1. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim oraz musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy oferenta.
3. Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
4. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Ofertę należy złożyć na formularzach zgodnych z załącznikami do niniejszego regulaminu.
7. **Oferty przetargowe złożone na piśmie powinny zawierać:**
 - dane adresowe firmy,
 - ścisłe określenie przedmiotu oferty,

- oferowaną cenę określoną liczbowo za miesiąc najmu,
 - przykładowy wykaz produktów, które będą dostępne w sklepiku,
 - oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami zapytaniem ofertowym zawartym w niniejszym ogłoszeniu i nie wnosi do nich zastrzeżeń,
8. W zależności od formy w jakiej prowadzona jest działalność gospodarcza **do oferty należy załączyć:**
- w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
 - w przypadku spółek prawa handlowego - wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
9. Rozpatrywane będą tylko oferty zawierające wyżej wymienione dokumenty.
10. Oferty należy składać w nieprzeźroczystych, zamkniętych i opisanych kopertach:
- adres Zamawiającego, z dopiskiem: **Oferta konkursowa „Prowadzenie sklepiku szkolnego w Szkole Podstawowej nr 2, ul. Mickiewicza 24, 20- 433 Lublin”**
 - adres Oferenta.

§ 4

Miejsce i termin składania ofert.

1. Koperty z ofertami należy składać za pośrednictwem poczty lub własnoręcznie w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 2, ul. Mickiewicza 24 do dnia **27-11-2018 r. do godziny 10.00**. Potwierdzeniem złożenia oferty będzie oznakowanie jej podczas składania w sekretariacie szkoły, polegające na odnotowaniu na kopercie terminu jej złożenia (dzień, godzina). Oferty złożone po terminie nie będą brały udziału w konkursie.

§ 5

Kryteria oceny oferty.

1. Kryterium oceny ofert:
 - wysokość czynszu miesięcznego za wynajem pomieszczenia na sklepik szkolny,
 - różnorodność i jakość oferowanego asortymentu.
3. Odrzuceniu podlegają oferty złożone niezgodnie z wymogami określonymi w niniejszym regulaminie.
2. Zamawiający wybierze ofertę, która została oceniona jako niepodlegającą odrzuceniu i jest najkorzystniejsza.

§ 6

Ogłoszenie wyboru Oferenta.

1. Wyniki wyboru oferenta zostaną ogłoszone w ciągu 5 dni od daty otwarcia ofert, na stronie internetowej szkoły.
2. Wybrany oferent zostanie poinformowany pisemnie.

3. Zawarcie umowy nastąpi w terminie wskazanym w piśmie akceptującym. Wybrany oferent powinien przybyć we wskazane przez zamawiającego miejsce w celu podpisania umowy.
4. Niestawienie się wybranego Oferenta w terminie wyznaczonym przez Szkołę stanowi podstawę odstąpienia przez Wynajmującego od umowy.
5. W przypadku, gdy w wyznaczonych terminach umowa nie zostanie podpisana bądź nie nastąpi przejęcie obiektu wynajmujący może zawrzeć umowę z osobą, która zaproponowała najwyższą stawkę po osobie, która wygrała.

Załączniki do Regulaminu konkursu ofert na wynajem pomieszczenia z przeznaczeniem na sklepik szkolny w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Lublinie:

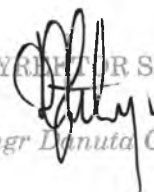
załącznik 1- FORMULARZ OFERTOWY na wynajem pomieszczenia sklepiku szkolnego

załącznik 2 WYKAZ PRODUKTÓW, które będą dostępne w sklepiku.

załącznik 3 OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w konkursie.

załącznik 4 FORMULARZ WYLICZENIOWY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

załącznik 5 KLAUZULA INFORMACYJNA


DYREKTOR SZKOŁY
mgr Danuta Giletycz

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Lublinie**
- w **Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Lublinie** został powołany inspektor ochrony danych osobowych, można się z nim skontaktować pod adresem mailowym: iod-edukacja@powiat.lublin.pl
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **Nazwa postępowania. wynajem pomieszczenia z przeznaczeniem na sklepik szkolny w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Lublinie**, Tryb postępowania - Zarządzenia nr 2/04/2016z dnia 15-04-2016 r. Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Lublinie w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynajmu pomieszczeń szkolnych, terenów przyszkolnych oraz miejsc na reklamę w SP 2 w Lublinie
- Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 3 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;



- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

