

Gminę Lublin  
Plac Króla Władysława Łokietka 1  
20-109 Lublin  
NIP 9462575811  
reprezentowana przez – Danutę Giletycz  
Dyrektora  
Szkoły Podstawowej nr 2  
im. Jana Kochanowskiego  
ul. Mickiewicza 24, 20-433 Lublin  
NIP: 946-18-16-709, REGON: 000-714-484

działającą na podstawie pełnomocnictwa Dyrektorów Szkół Podstawowych  
z dnia 6 lutego 2019 roku

## Zaproszenie do złożenia propozycji cenowej Szkoła Podstawowa nr 2 w Lublinie

na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 30.000 euro” stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 23/2014 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Lublinie z dnia 6 maja 2014 r

zapraszam do przedstawienia oferty cenowej na roczną licencję oprogramowania obsługującego rekrutację dzieci do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Lublin z wykorzystaniem systemu informatycznego wraz z przeszkoleniem przedstawicieli szkół podstawowych oraz pracowników JST w zakresie obsługi w/w oprogramowania.

Oferta powinna zawierać cenę jednostkową dotyczącą rekrutacji do jednego oddziału klasy pierwszej, biorąc pod uwagę przewidywaną liczbę 120 oddziałów klas pierwszych oraz liczbę zainteresowanych ok. 3000 uczniów. Proponowana cena powinna uwzględniać możliwość rozszerzenia oferty o 20% wzrostu liczby uczniów oraz tym samym proporcjonalnie- oddziałów klas pierwszych.

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia do złożenia propozycji cenowej.

#### 1.1. Opis Systemu informatycznego

System informatyczny do rekrutacji kandydatów do klas pierwszych szkół podstawowych powinien zapewnić kompleksową obsługę procesu rekrutacji prowadzonych przez Gminę Lublin na rok szkolny 2019/2020 (licencja roczna).

Przewiduje się, iż w Systemie zostanie utworzonych 120 oddziałów w szkołach podstawowych oraz w zakresie obsługi systemu przeszkoleni zostaną wskazani pracownicy JST oraz administratorzy systemu rekrutacyjnego ze szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Lublin .

W zależności od zainteresowania kandydatów zakłada się 20% szacunkowy wzrost liczby uczniów, a co za tym idzie- proporcjonalny wzrost liczby klas.

## **System powinien spełniać określone obowiązującym prawem wymogi w zakresie ochrony danych osobowych.**

### 1.2. Wymagania prawne

Oprogramowanie obsługujące rekrutację dzieci do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Lublin powinno spełniać obowiązujące przepisy prawne.

## **2. Termin realizacji zamówienia :**

### 2.1. Przewidywany termin wdrożenia systemu: 27.02.2019 r. do 13.05.2019 r.

Uzyskanie pełnej funkcjonalności bazy danych, założenie kont użytkowników dla poszczególnych jednostek i wskazanych pracowników Wydziału Oświaty i Wychowania UM Lublin, umożliwienie wypełniania formularza zgłoszeniowego przez rodziców dziecka, przeszkolenie pracowników placówek z zakresu funkcjonalności aplikacji.

### 2.2. Pełna funkcjonalność systemu: 04 marca 2019 r. do 30 września 2019 r.

## **3. Warunki udziału w postępowaniu:**

3.1. W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który :

3.1.1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

3.1.2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie,

3.1.3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

3.1.4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

3.2. Na podstawie zapisu określonego w pkt 3 Wykonawca jest obowiązany przedłożyć :

3.2.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji

działalności gospodarczej, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

- 1) 3.2.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych 3 JST dostaw systemu informatycznego obsługującego rekrutację kandydatów, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**Załącznik nr 3** do Zaproszenia do złożenia propozycji cenowej).
- 3.2.3. Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu części zamówienia Podwykonawcy tj. określenie rodzaju czynności jakie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz dane Podwykonawcy (**Załącznik nr 4** do Zaproszenia do złożenia propozycji cenowej).
- 3.2.4. Inne dokumenty : pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawcę w zakresie upoważnienia do złożenia oferty oraz wykonania innych czynności, jeżeli pełnomocnik będzie je wykonywał na rzecz Wykonawcy.

## 5. Sposób przygotowania oferty :

4.1. Ofertę należy sporządzić w j. polskim w formie pisemnej

4.2. Oferta winna zawierać następujące dokumenty :

- 2) formularz ofertowy zgodnie z **Załącznikiem nr. 2** do Zaproszenia do złożenia propozycji cenowej
- 3) dokument, o którym mowa w pkt 3.2.1.
- 4) dokument, o którym mowa w pkt 3.2.2.
- 5) dokument, o którym mowa w pkt 3.2.3., o ile dotyczy
- 6) dokument, o którym mowa w pkt 3.2.4., o ile dotyczy

## 6. Termin i miejsce złożenia propozycji cenowej:

Ofertę należy złożyć do dnia **15 luty 2019 r. do godziny 15.00**

- osobiście do sekretariatu

**Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Kochanowskiego,  
ul. Mickiewicza 24, 20- 433 Lublin**

- drogą pocztową na w/w adres (wskazany powyżej data, rozumiana jest jako data wpływu oferty do Szkoły),

- skany dokumentów na adres email szkoły [poczta@sp2.lublin.eu](mailto:poczta@sp2.lublin.eu)

## 7. Na kopercie/ w tytule należy umieścić:

- nazwę i adres zamawiającego,
- nazwę i adres Wykonawcy
- napis: „**Propozycja cenowa na wykonanie zadania: Roczna licencja oprogramowania obsługującego rekrutację dzieci do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Lublin z**

**wykorzystaniem systemu informatycznego wraz z przeszkoleniem pracowników w zakresie obsługi w/w oprogramowania.”**

**8. Termin związania ofertą** – 90 dni od daty złożenia oferty.

**9. Osoba uprawnioną do kontaktów jest:**

Danuta Giletycz

tel. (81) 744- 03- 22

kom. 509 498 850

w godzinach od 8.00-15.00 /poniedziałek – piątek/

**10. Wybór najkorzystniejszej oferty:**

9.1. Zamawiający wybierze spośród złożonych ważnych ofert Wykonawcę, który uzyska największą ilość punktów przy maksimum 100 pkt możliwych do uzyskania.

9.2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następującego **kryterium:**

cena brutto za dostawę oprogramowania dla jednego oddziału = **waga 100 pkt,**

9.3. Sposób obliczenia ceny:

9.3.1. Oferta powinna zawierać cenę w złotych : netto + VAT = brutto, za oprogramowanie dla jednego oddziału obsługującego rekrutację

9.3.2. Cena (wartość brutto) powinna obejmować koszt dostawy przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem przeszkolenia personelu w/w szkołach podstawowych w okresie wdrażania systemu oraz świadczenia usługi serwisu dla szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Lublin w zakresie awarii, usterek, przypadków niestabilnej pracy, konsultacji technicznych i innych nieprzewidzianych zdarzeń w okresie użytkowania systemu.

**10. Zasady oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w pkt 9.**

10.1. ocena ofert w odniesieniu do kryterium : cena brutto odbywać się będzie w oparciu o skalę punktową zgodnie z następującym wzorem :

$$\frac{U_n}{U_b} \times W = P_k$$

Gdzie :

U<sub>n</sub> – oznacza najniższą cenę brutto zaproponowaną spośród złożonych ważnych ofert.

U<sub>b</sub> – oznacza cenę brutto badanej oferty

W – oznacza wagę procentową dla kryterium określonego przez Zamawiającego  
tj. 100 pkt

P<sub>k</sub> – oznacza ilość punktów uzyskanych przez badaną ofertę

## 11. Informacje dotyczące zawierania umowy:

- 11.1. Treść projektu umowy stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszego zaproszenia.
- 11.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę i zaprosi go do podpisania umów w sprawie realizacji zamówienia ze szkołami podstawowymi prowadzonymi przez Gminę Lublin.

## 12. Załączniki zaproszenia :

- ✓ Załącznik nr 1 „Opis przedmiotu zamówienia”
- ✓ Załącznik nr 2 „Formularz ofertowy”
- ✓ Załącznik nr 3 „Wzór wykazu dostaw oprogramowania”
- ✓ Załącznik nr 4 „Wzór oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu części zamówienia Podwykonawcy”
- ✓ Projekt umowy

DYREKTOR SZKOŁY

.....  
mgr Dariusz Giletycz

Lublin, dn. 6 luty 2019 r.