

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 – tekst jednolity) zwanej dalej ustawą Pzp.

I. ZAMAWIAJĄCY

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Lublinie

ul. Mickiewicza 24

20-433 Lublin tel./fax (81)744-03-22

e – mail: poczta@sp2.lublin.eu

www. bip.lublin.eu/bip/sp2

NIP 946-18-16-709

Regon 000714484

zwana dalej Zamawiającym ogłasza przetarg nieograniczony na dostawę książek dla Szkoły Podstawowej nr 2 w Lublinie

Nr sprawy **SP 2 - ZP. 11/2013**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907- tekst jednolity).
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 709- tekst jednolity),
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (tj. Dz. U. Nr 282, poz. 1650).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa książek – tytuły i ilości egzemplarzy zgodnie z wykazem zawartym w „**Liście przetargowej SP 2 – formularzu cenowym**” sporządzonej przez Zamawiającego stanowiącej *załącznik nr 1* do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Kod CPV 22113000-5 Książki biblioteczne

Inne wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Warunkiem udziału w przetargu jest złożenie oferty na wszystkie tytuły książek wymienionych

na „Liście przetargowej SP 2 – formularzu cenowym”.

2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć książki, które spełniają wymogi techniczno-wydawnicze i ilościowe określone odrębnie dla każdego tytułu na „Liście przetargowej SP 2 – formularzu cenowym”.

3. Zamawiający żąda dostawy książek właściwych pod względem jakości i obowiązujących na rynku wydawniczym standardach, bez wad i pomyłek wydawcy, a także uszkodzeń mechanicznych, w tym zabrudzeń, zagnieceń i odbarwień.

Wymogi formalne:

1. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej ani nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających na podstawie art.67 ust.1 pkt.7 ustawy Pzp.

Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Książki w ilościach określonych przez Zamawiającego w okresie trwania umowy, powinny być dostarczane przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko transportem własnym do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w umowie, sukcesywnie, bez opóźnień w nieprzekraczalnym terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW

Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną Wykonawcy, którzy:

1. Spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy oraz nie podlegają wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykażą i udokumentują realizację co najmniej jednego zamówienia o podobnym charakterze do niniejszego postępowania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert .

Ocena spełnienia warunków udziału ma charakter eliminacyjny.

Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na

zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia oraz przedłożonych wraz z ofertą dokumentów wymienionych w punkcie VI SIWZ.

VI. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

1.1 W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, (*załącznik nr 2*)

2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (*załącznik nr 4*)

1.2 W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. (*załącznik nr 3*)

2) informacja o przynależności do grupy kapitałowej (*załącznik nr 5*)

1.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie zalega - z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

1) wypełniony – Druk oferta,

2) wypełniony *załącznik nr 1* – „Lista przetargowa SP 2 - formularz cenowy” **należy sporządzić pod rygorem nieważności, w formie pisemnej**

3) upoważnienie do podpisania oferty powinno wynikać z dokumentów dołączonych do oferty, w przypadku, gdy oferenta zastępuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta,

4) pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia, na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – w sytuacji określonej w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. W przypadku kiedy Wykonawca powoła się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, oświadczenie tego podmiotu zawierać winno zobowiązanie do udziału w wykonywaniu części udzielanego zamówienia w zakresie udostępnionego Wykonawcy potencjału,

- 5) w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie każdy z podmiotów składa samodzielnie wszystkie dokumenty wymienione w punkcie 1.2 i 1.3,
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie.

Dokumenty i oświadczenia, o których mowa powyżej muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. INFORMACJE W SPRAWIE WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie uzupełnili lub nie wyjaśnili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub też w wyznaczonym terminie nie uzupełnili pełnomocnictw.
4. Oferty Wykonawców, którzy nie potwierdzili spełniania przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, a także nie spełnili innych wymagań określonych w ustawie, SIWZ oraz w ogłoszeniu podlegać będą odrzuceniu.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IX. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ ORAZ INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Wyjaśnienia co do przedmiotu zamówienia oraz SIWZ będą udzielane w trybie art. 38 ustawy Pzp, co oznacza, że zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie tego terminu lub dotyczy

udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.

5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.

6. Porozumiewanie się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów odbywać się będzie w formie pisemnej drogą pocztową lub faksem niezwłocznie potwierdzonym w formie pisemnej na adres Zamawiającego: Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Lublinie, ul. Mickiewicza 24, 20-433 Lublin.

7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

8. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną z tym, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w rozdz. XVII SIWZ.

9. Do porozumiewania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień jest mgr Beata Góra, e-mail: poczta@sp2.lublin.eu

X. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy oferent przedkłada tylko jedną ofertę. Oferent, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z przetargu z przyczyn formalnych.

2. Na ofertę składają się:

1) wypełniony – *Druk oferta* ,

2) wypełniony *załącznik nr 1 – „Lista przetargowa SP 2 - formularz cenowy” należy sporządzić pod rygorem nieważności, w formie pisemnej*

3) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp. – *załącznik nr 2*,

4) oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp. – *załącznik nr 3*,

5) wypełniony *załącznik nr 4 - Doświadczenie zawodowe- wykaz dostaw i usług*, do którego należy dołączyć:

5.1 Poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert.

5.2 Oświadczenie Wykonawcy jeśli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

6) Wykonawca, wraz z wnioskiem lub ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Przepisy ust. 3 i 4 stosuje się. – *załącznik nr 5*

7) pełnomocnictwo w przypadku, gdy osobą upoważnioną do podpisywania dokumentów reprezentuje pełnomocnik. Pełnomocnictwo musi być dołączone w formie oryginału lub poświadczony za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza,

8) dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego

zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

9) zaleca się dołączenie do oferty aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej celem zbadania prawidłowości podpisów osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

3. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim.

4. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy Kodeks cywilny, czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę.

5. Zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty.

6. Wszystkie strony oferty oraz dokonane korekty lub poprawki błędów muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

7. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:

„Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.).

Zaleca się aby dokumenty oznaczone jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zgromadzone były w jednej części oferty, w sposób umożliwiający zabezpieczenie tych dokumentów przed udostępnieniem osobom trzecim.

8. Oferent zamieści ofertę w kopercie, która będzie zaklejona i zaadresowana na adres Zamawiającego oraz będzie posiadać oznaczenie: **„Przetarg nieograniczony zakup książek dla Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Lublinie. Nie otwierać przed 5.11.2013 r.”**. Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta będzie posiadać nazwę i adres oferenta, aby można było ją zwrócić, nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.

9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

10. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego, w sposób opisany w punkcie 8 i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”.

Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „Wycofane”.

Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

11. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XII. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpocznie się wraz z upływem terminu składania oznaczonego na dzień składania ofert.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

XIII. INFORMACJE W SPRAWIE ODRZUCENIA OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,

- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.,

- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o kryterium

- cena 100%

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$C = (C_{min}/C_{of}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{min} – cena brutto oferty najtańszej

C_{of} – cena brutto oferty ocenianej

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w ustawie i w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza, czyli uzyskała najwyższą liczbę punktów

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określi ceny brutto na wszystkie elementy zamówienia wymienione w *załączniku nr1*, zaś cena brutto pojedynczej książki musi przekraczać 0,00 zł.
2. Wszystkie wartości określone w *załączniku nr 1* oraz ostateczna cena oferty, muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za cenę zamówienia przyjmuje się łączną wartość oferty brutto. Podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty związane z pozyskaniem, przekazaniem i dostarczeniem przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat oraz ewentualnych upustów i

rabatów.

4. W przypadku złożenia przez Wykonawców ofert o takiej samej cenie Zamawiający wezwie do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych zawierających ceny niższe od zgłoszonych wcześniej.

5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

XVI. SPOSÓB UZYSKANIA SPECYFIKACJI

SIWZ dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.lublin.eu/bip/sp2 od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych do upływu składania ofert i na wniosek Oferenta w siedzibie Zamawiającego.

XVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty winny być złożone nie później niż do dnia **5.11.2013** roku do godziny **10.00**

w siedzibie Zamawiającego przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 6 w Sekretariacie.

Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

XVIII. OTWARCIE I OCENA OFERT

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **5.11.2013** r. godzinie **10.15** w sali nr 10 Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Lublinie, ul. Mickiewicza 24.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

2. Zamawiający wybierze na realizatora zamówienia tego oferenta, którego oferta została określona jako zgodna z wymaganiami dokumentów przetargowych i została uznana jako najkorzystniejsza.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o :

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę,

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

3. Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń Zamawiającego, na stronie internetowej SP 2 w Lublinie.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian zawartej umowy oraz określa warunki takich zmian:
 - 2.1 Zmiana ceny za wykonanie zamówienia w przypadku:
 - 1) odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji wybranych tytułów, cena brutto określona w umowie ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu o wartość tytułów które nie będą dostarczane,
 - 2) wycofania tytułów z rynku cena brutto określona w umowie ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu o wartość tytułów które nie będą dostarczane.
 - 2.2 Zmiany w obszarze przedmiotu zamówienia w przypadku:
 - 1) wycofania tytułów z rynku.
 - 2.3 W sytuacjach niezawinionych przez Wykonawcę, a spowodowanych w szczególności: wyczerpaniem, nie wznowieniem lub nie ukazaniem się w druku na rynku wydawniczym nakładu publikacji po rozstrzygnięciu przetargu, Zamawiający może wyrazić zgodę na dostawę publikacji zamiennej.
 - 2.4 Ostateczna decyzja w sprawie wyboru tytułu publikacji zamiennej należy do Zamawiającego. W takiej sytuacji nie dopuszcza się zmiany cen na wyższe.
3. Zamawiający zawrze umowę w terminie określonym na podstawie art. 94 ustawy Pzp. na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącej *załącznik nr 6* do SIWZ
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1. ustawy Pzp.

Załączniki do specyfikacji:

Druk oferta

Załącznik nr 1 - lista przetargowa MBP Lubin – formularz cenowy

Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Załącznik nr 4 - doświadczenie zawodowe- wykaz dostaw i usług

Załącznik nr 5 – informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 - projekt umowy

Lubin, dn. 28.10.2013 r.