**Zamawiający: Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Kochanowskiego**

**Adres: ul. Mickiewicza 24, 20-433 Lublin**

Znak sprawy: SP2.Int.261.1.2024 Lublin, 05.06.2024 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dostawa artykułów żywnościowych**

*Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2023.0.1605) zwaną dalej ustawą Pzp, o wartości szacunkowej zamówienia niższej niż progi unijne.*

Zatwierdzono w dniu:04.06.2024 r.

**Lublin, Czerwiec 2024**

1. **NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający: Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Kochanowskiego

Adres: ul. Mickiewicza 24, 20-433 Lublin

NIP 9461816709

Strona internetowa: www.2sp.lublin.pl

E-mail: elzbieta.wtyklo@sp2.lublin.eu

Adres platformy: https://ezamowienia.gov.pl/pl/

Tel.: 817440322

Faks: 817440322

1. **ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
	1. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>i poczty elektronicznej Zamawiającego elzbieta.wtyklo@sp2.lublin.eu. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
	1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp).
3. **INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.**
	1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
	1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej z podziałem na części:**

**Część I. Dostawa produktów spożywczych** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia podanym w Załączniku nr 2.1 do SWZ;

Kod CPV:

15800000-6 Różne produkty spożywcze

**Część II. Dostawa drobiu i wędlin drobiowych** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia podanym w Załączniku nr 2.2 do SWZ;

Kody CPV:

15112000-6 Drób

15112100-7 Świeży drób

15131135-0 Wędliny drobiowe

**Część III. Dostawa mięsa i wędlin** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia podanym w Załączniku nr 2.3 do SWZ;

Kody CPV:

15100000-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

15131100-6 Produkty mięsno-wędliniarskie

15131120-2 Produkty wędliniarskie

15131130-5 Wędliny

**Część IV. Dostawa produktów mleczarskich** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia podanym w Załączniku nr 2.4 do SWZ;

Kod CPV:

15500000-3 Produkty mleczarskie

**Część V Dostawa mrożonek** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia podanym w Załączniku nr 2.5 do SWZ;

Kod CPV:

15800000-6 Różne produkty spożywcze

**Część VI. Dostawa pieczywa** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia podanym w Załączniku nr 2.6 do SWZ;

Kody CPV:

15811000-6 Pieczywo

15810000-9 Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie

**Część VII. Dostawa warzyw i owoców** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia podanym w Załączniku nr 2.7 do SWZ;

Kod CPV:

03220000-9 Warzywa, owoce i orzechy

**Część VIII. Dostawa produktów garmażeryjnych**zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia podanym w Załączniku nr 2.8 do SWZ;

Kod CPV:

15894300-4 - Dania gotowe

* 1. Wykonawca jest zobowiązany posiadać przez cały okres trwania umowy:
1. aktualną decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego lub Weterynaryjnego o zatwierdzeniu zakładu w zakresie części zamówienia lub rodzaju żywności (grupy produktów) obejmujących przedmiot zamówienia, o której mowa w art. 61 i 62 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U.2023.0.1448) – jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

**lub**

1. aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów wydane przez organa urzędowej kontroli na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U.2023.0.1448) - jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. potwierdzenie zgłoszenia działalności gospodarczej w zakresie produkcji, składowania, konfekcjonowania i obrotu artykułami rolno – spożywczymi, wydanego przez Wojewódzkiego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę WYKONAWCY zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 2000r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz.U. 2021 poz. 630 z późn.zm.) - jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. certyfikat systemu HACCP wydany przez firmy posiadające akredytacje i uprawnienia Polskiego Centrum Akredytacji z siedzibą w Warszawie lub krajowej organizacji akredytacyjnej dla danego kraju, wraz z oświadczeniem o prowadzeniu wewnętrznej kontroli jakości zdrowotnej żywności i przestrzegania zasad higieny w procesie produkcji z uwzględnieniem zasad systemu HACCP lub zasady dobrej praktyki produkcyjnej (GMP – dokumenty GMP dotyczą producentów na etapie produkcji pierwotnej);

**lub**

zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub organu Inspekcji Weterynaryjnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem zasad wdrożonego sytemu HACCP. Przedłożone zaświadczenie winno potwierdzać, że Wykonawca wdrożył oraz stosuje zasady systemu HACCP – podstawa prawna art. 59 i 73 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U.2023.0.1448).

* 1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru i zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu.
	2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia właściwego transportu przedmiotu zamówienia w sposób nie oddziałujący negatywnie na przydatność do spożycia artykułów oraz ich walory użytkowe, odżywcze, smakowe i jakościowe.
	3. Zamawiający wymaga, żeby każdy pojazd, którym będzie dostarczana żywność posiadał decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego stwierdzającą spełnienie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów spożywczych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania stosownego dokumentu w momencie dostawy produktów.
	4. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży kopię świadectwa dopuszczenia pojazdu przez Inspekcję Weterynaryjną lub Inspekcję Sanitarną do w/w celu.
	5. Przedmiot zamówienia musi być wytworzony i dostarczony zgodnie z niżej wymienionymi normami i przepisami:
1. Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U.2023.0.1448)
2. Ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz.U. 2021 poz. 630 z późn. zm.);
3. Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2010 r. w sprawie dozwolonych substancji dodatkowych (Dz. U. z 2010r nr 232 poz. 1525 z późn. zm.)
4. Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz.U. 2015 poz. 29 z późn. zm.)
5. Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. 2016 poz. 1154 z późn. zm.).
	1. Łączną ilość poszczególnego rodzaju asortymentu, wchodzącego w skład przedmiotu zamówienia określają **Załączniki nr 2.1-2.8 do SWZ**.
	2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przesunięć ilościowych między pozycjami zawartymi w załącznikach nr 2.1-2.8 do SWZ, tj. zamówienia innej ilości poszczególnych pozycji po cenach jednostkowych zawartych w umowie. Zamawiający podkreśla jednak, że w ramach poszczególnych części, wartość zawartych na podstawie niniejszego postępowania umów pozostaje taka sama.
	3. Oferty proponujące asortyment o odmiennych, niższych od wymaganych parametrach zostaną odrzucone.
	4. Wykonawca zobowiązuje się, że dostarczane produkty będą świeże, pełnowartościowe oraz należytej jakości.
	5. Dostarczone produkty mają być wolne od wad, świeże i spełniające wymagania określone w Załącznikach nr 2.1-2.8 do SWZ w zależności od części, na którą jest składana oferta. Dostarczany przedmiot zamówienia musi spełniać obowiązujące wymagania i normy jakościowe zgodnie z wymaganiami zawartymi w Polskich Normach.
	6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania w czasie przez siebie wyznaczonym kontroli prawidłowości wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w szczególności w zakresie transportu artykułów, sposobu pakowania i stanu pakowania odpowiedniego dla danego artykułu spożywczego z etykietą zawierającą: nazwę handlową artykułu, ilość sztuk w opakowaniu, nazwę i adres producenta, datę produkcji i datę przydatności do spożycia oraz klasę produktu (jeśli dotyczy) oraz inne informacje wymagane prawem.
	7. W przypadku stwierdzonych wad jakościowych lub w przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia innego niż był zatwierdzony przez Zamawiającego, informuje on Wykonawcę o stwierdzonej wadliwości, wstrzymując jednocześnie zapłatę za zakwestionowany towar i uruchomi postępowanie reklamacyjne.
	8. Termin na złożenie reklamacji wynosi 2 dni robocze od dnia otrzymania przedmiotu zamówienia.
	9. Po stwierdzeniu zasadności reklamacji Wykonawca zobowiązany jest dokonać wymiany towaru na wolny od wad, na własny koszt, na przedmiot zamówienia.
	10. W czasie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do 2-krotnego wykonania na koszt Wykonawcy badań kontrolnych potwierdzających zgodność produktów z opisem przedmiotu zamówienia. Laboratorium, kierunek i zakres badań kontrolnych określa Zamawiający. Stwierdzenie niezgodności wyrobu z opisem przedmiotu zamówienia będzie podstawą do wszczęcia procedury reklamacyjnej lub odstąpienia od umowy.
	11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia przedmiotu zamówienia w następujących przypadkach:
6. dostarczonego w sposób niewłaściwy,
7. dostarczonego w uszkodzonym opakowaniu,
8. gdy uszkodzony jest przedmiot zamówienia,
9. gdy przedmiot zamówienia i jego jakość są niezgodne z opisem zawartym w umowie,
10. gdy jego wygląd, zapach, konsystencja budzą uzasadnione podejrzenia co do jakości bądź przydatności do spożycia.

W takim wypadku osoba upoważniona w imieniu Zamawiającego do odbioru zamówienia sporządza stosowną notatkę, wskazując przyczynę odmowy przyjęcia zamówienia, zaś Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, najpóźniej w terminie 1 dnia roboczego od dnia sporządzenia notatki dostarczyć w sposób właściwy przedmiot zamówienia.

* 1. W sytuacji, gdy Wykonawca nie jest w stanie dostarczyć w wyznaczonym terminie produktu zgodnego z opisem zawartym w Załącznikach nr 2.1-2.7 do SWZ, Zamawiający ma prawo do nabycia towaru poza obowiązującą umową i obciążenia kosztami zakupu Wykonawcę.
1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
	1. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta na okres 12 miesięcy licząc od daty jej podpisania.
	2. Umowa może ulec przedłużeniu w formie aneksu, w przypadku, gdy do upływu terminu obowiązywania umowy nie zostanie wybrana przez Zamawiającego całkowita ilość towaru określonego w umowie, nie dłużej jednak niż na okres dodatkowych 6 miesięcy.
	3. Dostawy wraz z wniesieniem przedmiotu zamówienia będą realizowane sukcesywnie, transportem własnym Wykonawcy przystosowanym do przewozu żywności, codziennie od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach 6.00-7.30. **Zamawiający zastrzega, że z uwagi na brak możliwości wjazdu na teren szkoły, rozładunek będzie odbywał przed bramą wjazdową. Wykonawca zobowiązany jest do rozładowania towaru, a następnie za pomocą wózka lub palety dostarczenia do miejsca magazynowania towarów.**
	4. Dostawy będą wykonywane wg zamówień składanych przez Zamawiającego z jednodniowym wyprzedzeniem do godziny 15.00. Zamówienia będą składane i przyjmowane telefonicznie. W wyjątkowych sytuacjach może nastąpić zmiana godziny dostawy po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
	5. Dostawa zamawianych artykułów do siedziby Zamawiającego będzie odbywać się na koszt Wykonawcy.
	6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość składania telefonicznej korekty zamówienia na 24 godziny przed realizacją zamówienia w granicach (+/-) 10 – 15% dla poszczególnych asortymentów oraz realizacji zamówień interwencyjnych w ciągu 3 godzin od złożenia zamówienia.
2. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
	1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
3. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.
	1. W przypadku postawienia przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 7.1 pkt. a.) lub b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
	2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
	3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
	4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
	5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
	6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
2. **PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**
	1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

**1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;**

**2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp,** tj.:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

* 1. Ponadto na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U.2024.0.769) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006
i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;
2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz.U.2023.0.1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;
3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U.2023.0.120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy.
	1. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania
	o udzielenie zamówienia.
4. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.**
	1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
	2. Do oferty, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument** |
|  | **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców. |
|  | **Wypełniony formularz cenowy.** |
|  | **Pełnomocnictwo.** W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. |
|  | **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.** Dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. |
|  | **Pisemne Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** (jeżeli dotyczy). |

* 1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych,a w szczególności:
1. **na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania**:
2. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
	1. Forma dokumentów:
3. Oferta oraz oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
4. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
5. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
6. Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
	1. Oferta wspólna:
7. W przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.
8. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego wykonawcy i spełniać następujące wymagania:
9. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (na oddzielnym formularzu) lub pełnomocnik (umocowany do składania oświadczeń wiedzy) w imieniu każdego z wykonawców osobno.
10. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJACYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**
	1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom (z którymi zawarł umowę o podwykonawstwo, zdefiniowaną w art. 7 ust. 27 Pzp). W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę pełnych nazw i danych podwykonawców. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania takiego podmiotu jak za własne. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał część zamówienia, której wykonanie chce powierzyć podwykonawcom oraz by podał firmy podwykonawców.
11. **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**
	1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
	2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
	3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Elżbieta Wtykło
	4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

 ………………………………………………………………………………………………..

 Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

* 1. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-11f8a645-fac6-11ed-b70f-ae2d9e28ec7b

* 1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
	2. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
	3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
	4. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
	5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
	6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U.2022.0.1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
	7. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym3 lub podpisem osobistym4 , mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
	8. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
	9. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
	10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
	11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
	12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.
	13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: elzbieta.wtyklo@sp2.lublin.eu (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
1. **OPIS SPOSOBU KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT)**
	1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się oznaczeniem postępowania (SP2.Int.261.1.2024)
	2. Zamawiający będzie komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: elzbieta.wtyklo@sp2.lublin.euprzy czym nie jest możliwe złożenie na adres poczty e-mail oferty. Złożenie oferty następuje wyłącznie przez platformę e-zamówienia, zaś złożenie przedmiotowego środka dowodowego w sposób opisany powyżej.
	3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
2. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
	1. W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.
3. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
	1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **13.07.2024r.**
	2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
	3. Przedłużenie terminu związania z ofertą, o którym mowa w pkt. 14.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

15.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

15.2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą

15.3.Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

15.4. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym8 . Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym , mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

15.5. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym11 lub podpisem osobistym12 . 8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
	1. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
	2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
	3. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
	4. Oferty należy złożyć w terminie do dnia 14.06.2024 r. do godz. 10:00.
	5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
	6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu14.06.2024 r. o godzinie 10:15.
2. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

17.1.W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17.2. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art.226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).

17.3. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

17.4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie: PLN.

17.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

17.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

1. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

18.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej kierując się n/w kryteriami oceny ofert:

**Dotyczy wszystkich części:**

**1. cena oferty (wartość ogólna brutto całości zamówienia) - 60%**

**2. termin płatności - 40%**

*gdzie: termin płatności liczony będzie od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.*

**Opis kryterium „cena” – 60% – max. 60 pkt.**

**C = (Cn : Cb) x 60**

**C -** Punktacja za kryterium „cena”

**Cn** - Cena brutto najniższa zaoferowana spośród ofert rozpatrywanych.

**Cb** - Cena brutto oferty badanej

* Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.
* Największą ilość punktów w tym kryterium uzyska oferta z najniższą ceną.

**Opis kryterium „termin płatności” – 40% – max. 40 pkt.**

**T = (Tb : T max.) x 40**

**T -** Punktacja za kryterium „termin płatności”.

**Tb** - Zaoferowany termin płatności w ofercie badanej.

**Tmax.** -Najdłuższy zaoferowany termin płatności spośród ofert rozpatrywanych.

* Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.
* Termin płatności należy przedstawić w pełnych dniach *(min. 14 dni - max. 30 dni)*. \*
* Największą ilość punktów w tym kryterium uzyska oferta z najdłuższym terminem płatności.

**Uwaga: Zaoferowany termin płatności należy podać w pkt. 2 formularza ofertowego- załącznik nr 1 do SWZ. *(min. 14 dni - max. 30 dni)*.**

1. **W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego terminu płatności Zamawiający przyjemnie do oceny minimalny termin płatności tj. 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.**
2. **Oferty z dłuższym niż przyjęty przez Zamawiającego terminem płatności, jak również w których Wykonawcy w ogóle nie wpiszą terminu płatności zostaną odrzucone, jako nieodpowiadające treści SWZ.**

**Najkorzystniejsza będzie ta oferta, która zdobędzie największą ilość punktów –
*w poszczególnych częściach* – obliczonych wg wzoru:**

**P** = **C** + **T**

**P** – punktacja całkowita

**C** – punktacja za kryterium „cena”

**T** – punktacja za kryterium „termin płatności”.

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku

18.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

18.4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

18.5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

18.6. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 18.5, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

18.7. Zamawiający poprawia w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. **UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

19.1. Zamawiający udzieli zamówieniaWykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

20.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

20.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

20.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

20.4. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 20.1. ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.

20.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

20.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

21.1. W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

1. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

22.1. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

22.2. Zakres dopuszczalności dokonywania zmian postanowień zawartej umowy oraz warunki dokonywania takich zmian określone zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik niniejszej specyfikacji.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

23.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego pzp.

23.2. Odwołanie przysługuje na:

* niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
* zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

23.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

23.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargęwnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

23.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

1. **AUKCJA ELEKTRONICZNA**

24.1. Wpostępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

1. **POZOSTAŁE INFORMACJE**

25.1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Kochanowskiegoul. Mickiewicza 24, 20-433 Lublin
2. W podmiocie jest wyznaczona osoba nadzorująca przestrzeganie zasad ochrony danych - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail:sp02@iod.lublin.eu, tel.:814661770
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1170 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp”;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1170z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
	* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
	* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
	* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
	* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
	* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
	* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
	* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

25.2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

**Załączniki**

Załącznik nr 1 do SWZ - Formularz Ofertowy Wykonawcy;

Załącznik nr 2.1-2.8 do SWZ – Formularz asortymentowo-cenowy

Załącznik nr 3 do SWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór

Załącznik nr 4 do SWZ - Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów

Załącznik nr 5do SWZ - Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 6 do SWZ - Wykaz dotyczący części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i z podaniem nazw (firm) podwykonawców

**Załącznik nr1**

..............................................

*(pieczątka Wykonawcy)*

**OFERTA WYKONAWCY**

Nazwa Wykonawcy ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Adres siedziby …………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Adres do korespondencji …………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Nr tel. - ........................................................., Nr fax - ................................................................

E-mail: .............................................................., http://www.………………………….......….................,

NIP - ........................................................, REGON - .................................................................

W odpowiedzi na ogłoszenie, które ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych
 w sprawie przetargu nieograniczonego na dostawę artykułów żywnościowych składamy sporządzoną na podstawie pobranej specyfikacji warunków zamówienia ofertę skierowaną do:

**Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Kochanowskiego**

**Adres: ul. Mickiewicza 24, 20-433 Lublin**

**1. Oferujemy realizację wykonania całości przedmiotu zamówienia:**

**Część I Dostawa produktów spożywczych** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia podanym w Załączniku nr 2.1 do SWZ;

**Wartość ogólna zamówienia netto wynosi: ..............................................**

**słownie: .........................................................................................................................**

**Wartość ogólna zamówienia brutto ( z podatkiem VAT w wysokości .........%) wynosi.......................................................................... zł.**

**słownie: .........................................................................................................................**

**Część II Dostawa drobiu i wędlin drobiowych** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia podanym w Załączniku nr 2.2 do SWZ;

**Wartość ogólna zamówienia netto wynosi: ..............................................**

**słownie: .........................................................................................................................**

**Wartość ogólna zamówienia brutto ( z podatkiem VAT w wysokości .........%) wynosi.......................................................................... zł.**

**słownie: .........................................................................................................................**

**Część III Dostawa mięsa i wędlin** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia podanym
w Załączniku nr 2.3 do SWZ;

**Wartość ogólna zamówienia netto wynosi: ..............................................**

**słownie: .........................................................................................................................**

**Wartość ogólna zamówienia brutto ( z podatkiem VAT w wysokości .........%) wynosi.......................................................................... zł.**

**słownie: .........................................................................................................................**

**Część IV Dostawa produktów mleczarskich** godnie z opisem przedmiotu zamówienia podanym w Załączniku nr 2.4 do SWZ;

**Wartość ogólna zamówienia netto wynosi: ..............................................**

**słownie: .........................................................................................................................**

**Wartość ogólna zamówienia brutto ( z podatkiem VAT w wysokości .........%) wynosi.......................................................................... zł.**

**słownie: .........................................................................................................................**

**Część V Dostawa mrożonek** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia podanym w Załączniku nr 2.5 do SWZ;

**Wartość ogólna zamówienia netto wynosi: ..............................................**

**słownie: .........................................................................................................................**

**Wartość ogólna zamówienia brutto ( z podatkiem VAT w wysokości .........%) wynosi.......................................................................... zł.**

**słownie: .........................................................................................................................**

**Część VI Dostawa pieczywa** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia podanym w Załączniku nr 2.6 do SWZ;

**Wartość ogólna zamówienia netto wynosi: ..............................................**

**słownie: .........................................................................................................................**

**Wartość ogólna zamówienia brutto ( z podatkiem VAT w wysokości .........%) wynosi.......................................................................... zł.**

**słownie: .........................................................................................................................**

**Część VII Dostawa warzyw i owoców** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia podanym w Załączniku nr 2.7 do SWZ;
**Wartość ogólna zamówienia netto wynosi: ..............................................**

**słownie: .........................................................................................................................**

**Wartość ogólna zamówienia brutto ( z podatkiem VAT w wysokości .........%) wynosi.......................................................................... zł.**

**słownie: .........................................................................................................................**

**Część VIII Dostawa produktów garmażeryjnych** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia podanym w Załączniku nr 2.8 do SWZ;
**Wartość ogólna zamówienia netto wynosi: ..............................................**

**słownie: .........................................................................................................................**

**Wartość ogólna zamówienia brutto ( z podatkiem VAT w wysokości .........%) wynosi.......................................................................... zł.**

**słownie: .........................................................................................................................**

**OŚWIADCZAMY,** że jesteśmy[[1]](#footnote-2)

 Nazwa wykonawcy

Mikroprzedsiębiorstwem: tak **[ ]**

Małym przedsiębiorstwem: tak **[ ]**

Średnim przedsiębiorstwem: tak **[ ]**

Jednoosobowa działalność gospodarcza: tak **[ ]**

Osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej : tak **[ ]**

Inny rodzaj: tak **[ ]**

**W przypadku konsorcjum należy wypełnić dla każdego Wykonawcy oddzielnie**

1. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. **Deklarujemy** termin płatności **…… dni** (min. 14 dni - max. 30 dni) od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia tj. do dnia ......……………………………………
4. Dostawy objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami / zamierzamy zlecić podwykonawcom.
5. Oświadczam, że zawarte w specyfikacji warunków zamówienia projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Osoba(y) uprawnione do podpisania umowy: ………………………………………………….. …………………………………………………………………………………………………...
7. Adres do korespondencji e-mail: ………………………………………………………………..
8. Na podstawie art. 225 Ustawy Pzp oświadczam, że wybór oferty będzie/ nie będzie\* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
10. Przedmiot objęty zamówieniem zamierzamy wykonać

[ ] **samodzielnie\***

[ ] **przy udziale podwykonawców\***

*(\*wskazać właściwe)*

*Wypełnić poniższą tabelę w przypadku wykonania zamówienia przez podwykona*wców.

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Część zamówienia, których wykonanie Wykonawca** **zamierza powierzyć podwykonawcom** |
|  |  |
| **Lp.** | **Nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani** |
|  |  |

1. Oferta zawiera …………… stron, ponumerowanych od nr ………….. do nr ………………
2. Załącznikami do niniejszej oferty są:
3. …………………………………………………………………………………………….
4. …………………………………………………………………………………………….
5. …………………………………………………………………………………………….
6. …………………………………………………………………………………………….
7. …………………………………………………………………………………………….

…………………………, …………………………….

Miejscowość dnia

**Wymagane podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym** *(podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny składany z wykorzystaniem e-dowodu)*

……………………………………….

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

*\*- niepotrzebne skreślić*

*\*\*- W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)*

**Załącznik nr 3**

**Wykonawca**:

*(pełna nazwa Firmy, adres, w zależności od podmiotu:NIP/PESEL, KRS, CEiDG)*

Reprezentowany przez:

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Zamawiający: Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Kochanowskiego**

**Adres: ul. Mickiewicza 24, 20-433 Lublin**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2023.0.1605) (dalej jako: ustawa Pzp) dotyczące:**

**PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTEPOWANIA:**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na: **Dostawęartykułów żywnościowych**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanki z art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U.2024.0.507)
4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. Ustawy Pzp*(jeżeli dotyczy - podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych powyżej w pkt. 1 i 2)* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

**II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU:**

II.1. Oświadczenie składane przez Wykonawcę i Wykonawców występujących wspólnie zgodnie z **art. 125 ust. 1, 4**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone przez Zamawiającego w  SWZ *(w przypadku gdy Zamawiający nie określił tych warunków w SWZ oświadczenia nie wypełnia się w tym zakresie)*

**NIE DOTYCZY**

W zakresie warunku określonego w SWZ polegam na zasobach ……………………………… *(wskazanie podmiotu/ów udostępniającego zasoby)[[2]](#footnote-3).*

**NIE DOTYCZY**

II.2 Oświadczenie składane przez podmiot udostępniający zasoby zgodnie z **art. 125 ust. 5 (jeżeli dotyczy)**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale XVII SWZ w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na moje zasoby.

**NIE DOTYCZY**

**III. INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPNOŚCI PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH** *(jeżeli dotyczy)*

Jeżeli Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu do podmiotowych środków dowodowych wymaganych w Rozdziale XVIII ust. 2 SWZ za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne prosimy o wskazanie danych umożliwiających dostęp do w/w podmiotowych środków dowodowych *(np. w przypadku odpisu lub informacji z KRS lub CEIDG można podać adres strony internetowej, na której dostępny jest taki odpis lub informacja)*:

[URL: ………………………………………………………………………………………………](file:///D%3A%5CDokumenty%5CPraca%5CMoja_Firma%5COferty%5CDownloads%5C%E2%80%A6%E2%80%A6%E2%80%A6%E2%80%A6%E2%80%A6%E2%80%A6%E2%80%A6%E2%80%A6%E2%80%A6%E2%80%A6%E2%80%A6%E2%80%A6%E2%80%A6%E2%80%A6%E2%80%A6%E2%80%A6%E2%80%A6%E2%80%A6%E2%80%A6%E2%80%A6%E2%80%A6%E2%80%A6%E2%80%A6%E2%80%A6%E2%80%A6%E2%80%A6%E2%80%A6%E2%80%A6%E2%80%A6%E2%80%A6%E2%80%A6%E2%80%A6%E2%80%A6%E2%80%A6%E2%80%A6%E2%80%A6%E2%80%A6%E2%80%A6%E2%80%A6%E2%80%A6).................................................

........................................................................................

**IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Wymagane podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym** *(podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny składany z wykorzystaniem e-dowodu)*

…………………………, …………………………….

*Miejscowość dnia*

……………………………………….

*podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

 **Załącznik nr 4**

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO**

**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia**

Oświadczam w imieniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/nazwa Podmiotu na zasobach, którego Wykonawca polega/*

że oddaję do dyspozycji Wykonawcy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/nazwa i adres Wykonawcy/*

niezbędne zasoby \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/zakres zasobów, które zostaną udostępnione Wykonawcy, np. kwalifikacje zawodowe,
doświadczenie, potencjał techniczny/*

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oświadczam, że:

1. udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…………………………, …………………………….

*Miejscowość dnia*

**Wymagane podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym** *(podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny składany z wykorzystaniem e-dowodu)*

……………………………………….

*podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

**Załącznik nr 5**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**UMOWA NR …… ……………. 2023**

Zawarta zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych

zawarta dnia …………………… w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (znak sprawySP2.Kśw.261.1.2023)zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1170 ze zm.) pomiędzy

**Gminą Lublin, Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin NIP:9462575811, reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Kochanowskiego**

**w Lublinie, ul. Mickiewicza 24, 20-433 Lublin**

**- mgr Danutę Giletycz**

zwaną w dalszej treści umowy **„Zamawiającym”**a

NIP:…………………….., REGON:……………………, wpisanym do rejestru……………………… reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

treści następującej:

Zgodnie z wynikami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2024.0.507) o wartości szacunkowej niższej niż progi unijne, określonych na podstawie art. 3 Ustawy Pzp zatwierdzonymi przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 32 w Lublinie zawarta zostaje umowa o treści następującej:

**§1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego**artykułów żywnościowych** oraz dostawa do kuchni szkolnej prowadzonej przez Zamawiającego w Lublinie, w asortymencie i ilościach określonych w załączniku nr …, stanowiącym integralną część niniejszej umowy zgodnie ze złożoną ofertą przetargową z dnia \_\_/\_\_/2024r.
2. Podane ilości poszczególnych rodzajów asortymentu w kosztorysie cenowym są ilościami szacunkowymi i w związku z powyższym Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia ilości w stosunku do rzeczywistych potrzeb, a tym samym proporcjonalną zmianę całkowitej wartości przedmiotu umowy w okresie obowiązywania niniejszej umowy. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu 60% wartości przedmiotu zamówienia, zakup pozostałych 40 % uzależniony będzie od własnego zapotrzebowania, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zmiany w zakresie procentu zakupu przedmiotu zamówienia nie mają wpływu na cenę jednostkową przedmiotu zamówienia i nie wymagają podpisania aneksu do umowy.
3. Przedmiot zamówienia musi być wytworzony i dostarczony zgodnie z niżej wymienionymi normami i przepisami:

a) Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U.2023.0.1448)

b) Ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz.U. 2021 poz. 630 z późn. zm.);

c) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2010 r. w sprawie dozwolonych substancji dodatkowych (Dz. U. z 2010r nr 232 poz. 1525 z późn. zm.)

d) Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz.U. 2015 poz. 29 z późn. zm.)

e) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. 2016 poz. 1154 z późn. zm.).

1. Wykonawca, dostarczył lub dostarczy wraz pierwszą dostawą Zamawiającemu:
* aktualne kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumentów o których mowa w rozdziale III ust. 2 SWZ
* aktualną kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem polisy ubezpieczeniowej OC (równą min. wartości składanej oferty) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej posiadającą rozszerzony zakres ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ubezpieczonego, za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez produkty wyprodukowane, dostarczone, sprzedane przez ubezpieczonego w okresie ubezpieczenia obowiązującą przez cały okres związania umową.

*W przypadku, gdy ważność, któregoś dokumentu wygasa w trakcie trwania umowy. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć kserokopie nowego dokumentu potwierdzonego
za zgodność z oryginałem.*

**§2.**

**CENA UMOWY**

1. Strony uzgadniają wartość umowy na: \_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_ zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) w tym obowiązujący podatek VAT: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), a wartość powyższą wyliczono na podstawie cen jednostkowych wyszczególnionych w załączniku nr ….. stanowiącym integralną część umowy.

1. W cenach jednostkowych zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą towaru do Kupującego tj. opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, transport, itp.

3. Ceny jednostkowe określone w załączniku, nie ulegną zmianie przez okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem możliwości zmiany opisanych w §7.

**§3.**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci cenę ustaloną na podstawie uzgodnionych cen jednostkowych oraz ilości rzeczywiście zrealizowanych dostaw.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za przedmiot umowy na podstawie fakturyzbiorczej wystawionej raz w miesiącu przez Wykonawcę, przelewem w terminie do \_\_\_ dni od dnia wystawienia faktury. Jeżeli Zamawiający otrzyma fakturę po upływie 5 dni od daty jej wystawienia, termin płatności liczy się od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.
3. Wykonawca wystawi fakturę wg następujących danych:

Nabywca: Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 9462575811

Płatnik: Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Kochanowskiego, ul. A. Mickiewicza 24, 20-433 Lublin

Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

1. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez zgody Zamawiającego.

**§4.**

**DOSTAWA**

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostaje zawarta na okres 12 miesięcy licząc od daty jej podpisania.
2. Umowa może ulec przedłużeniu w formie aneksu, w przypadku, gdy do upływu terminu obowiązywania umowy nie zostanie wybrana przez Zamawiającego całkowita ilość towaru określonego w umowie, nie dłużej jednak niż na okres dodatkowych 6 miesięcy.
3. Dostawy wraz z wniesieniem przedmiotu zamówienia będą realizowane sukcesywnie, transportem własnym Wykonawcy przystosowanym do przewozu żywności, codziennie od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach 6.00-7.30. Zamawiający zastrzega, że z uwagi na brak możliwości wjazdu na teren szkoły, rozładunek będzie odbywał przed bramą wjazdową. Wykonawca zobowiązany jest do rozładowania towaru, a następnie za pomocą wózka lub palety dostarczenia do miejsca magazynowania towarów.
4. Dostawy będą wykonywane wg zamówień składanych przez Zamawiającego z jednodniowym wyprzedzeniem do godziny 15.00. Zamówienia będą składane i przyjmowane telefonicznie. W wyjątkowych sytuacjach może nastąpić zmiana godziny dostawy po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
5. Dostawa zamawianych artykułów do siedziby Zamawiającego będzie odbywać się na koszt Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość składania telefonicznej korekty zamówienia na 24 godziny przed realizacją zamówienia w granicach (+/-) 10 – 15% dla poszczególnych asortymentów oraz realizacji zamówień interwencyjnych w ciągu 3 godzin od złożenia zamówienia.
7. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru i zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu.
8. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia właściwego transportu przedmiotu zamówienia w sposób nie oddziałujący negatywnie na przydatność do spożycia artykułów oraz ich walory użytkowe, odżywcze, smakowe i jakościowe.
9. Zamawiający wymaga, żeby każdy pojazd, którym będzie dostarczana żywność posiadał decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego stwierdzającą spełnienie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów spożywczych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania stosownego dokumentu w momencie dostawy produktów.
10. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży kopię świadectwa dopuszczenia pojazdu przez Inspekcję Weterynaryjną lub Inspekcję Sanitarną do w/w celu.
11. Wykonawca zobowiązuje się, że dostarczane produkty będą świeże, pełnowartościowe oraz należytej jakości.
12. Dostarczone produkty mają być wolne od wad, świeże i spełniające wymagania określone w Załącznikach nr 2.1-2.8 do SWZ. Dostarczany przedmiot zamówienia musi spełniać obowiązujące wymagania i normy jakościowe zgodnie z wymaganiami zawartymi
w Polskich Normach.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania w czasie przez siebie wyznaczonym kontroli prawidłowości wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
w szczególności w zakresie transportu artykułów, sposobu pakowania i stanu pakowania odpowiedniego dla danego artykułu spożywczego z etykietą zawierającą: nazwę handlową artykułu, ilość sztuk w opakowaniu, nazwę i adres producenta, datę produkcji i datę przydatności do spożycia oraz klasę produktu (jeśli dotyczy).
14. W przypadku stwierdzonych wad jakościowych lub w przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia innego niż był zatwierdzony przez Zamawiającego, informuje on Wykonawcę o stwierdzonej wadliwości, wstrzymując jednocześnie zapłatę za zakwestionowany towar i uruchomi postępowanie reklamacyjne.
15. Termin na złożenie reklamacji wynosi 2 dni robocze od dnia otrzymania przedmiotu zamówienia.
16. Po stwierdzeniu zasadności reklamacji Wykonawca zobowiązany jest dokonać wymiany towaru na wolny od wad, na własny koszt na przedmiot zamówienia.
17. W czasie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo 2-krotnego wykonania na koszt Wykonawcy badań kontrolnych potwierdzających zgodność produktów z opisem przedmiotu zamówienia. Laboratorium, kierunek i zakres badań kontrolnych określa Zamawiający. Stwierdzenie niezgodności wyrobu z opisem przedmiotu zamówienia będzie podstawą do wszczęcia procedury reklamacyjnej lub odstąpienia od umowy.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia przedmiotu zamówienia
w następujących przypadkach:
19. dostarczonego w sposób niewłaściwy,
20. dostarczonego w uszkodzonym opakowaniu,
21. gdy uszkodzony jest przedmiot zamówienia,
22. gdy przedmiot zamówienia i jego jakość są niezgodne z opisem zawartym
w umowie,
23. gdy jego wygląd, zapach, konsystencja budzą uzasadnione podejrzenia co do jakości bądź przydatności do spożycia.

W takim wypadku osoba upoważniona w imieniu Zamawiającego do odbioru zamówienia sporządza stosowną notatkę, wskazując przyczynę odmowy przyjęcia zamówienia, zaś Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, najpóźniej w terminie 1 dnia roboczego od dnia sporządzenia notatki dostarczyć w sposób właściwy przedmiot zamówienia.

1. W sytuacji, gdy Wykonawca nie jest w stanie dostarczyć w wyznaczonym terminie produktu zgodnego z opisem zawartym w **Załącznikach nr 2.1 -2.8 do SWZ**, Zamawiający ma prawo do nabycia towaru poza obowiązującą umową i obciążenia kosztami zakupu Wykonawcę.

**§5.**

**KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają kary umowne, z tytułu:

1) niezachowania terminów dostaw, o których mowa w § 4 ust. 3 - Zamawiający może naliczyć

Wykonawcy karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdą zwłokę w dostawie produktów niepodlegających zwrotowi;

2) niezachowania terminu zadeklarowanego przez Wykonawcę na realizację reklamacji, o którym mowa w § 1 ust. 7 - Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w wymianie wadliwego produktu na produkt

pełnowartościowy;

3) nieprzedłożenia Zamawiającemu - na jego wezwanie, stosownych dokumentów poświadczających, że dostarczona przez Wykonawcę żywność jest dopuszczona do obrotu handlowego i konsumpcji na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (w tym stosowne zaświadczenie właściwego lekarza weterynarii poświadczające, że dostarczone mięso zostało poddane odpowiedniemu badaniu i nadaje się do bezpiecznego spożycia) oraz, że przewóz tej żywności odbył się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami –Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 1.000,00 zł za każdorazowe nie przedłożenie takich dokumentów;

4) nieprzedłożenia Zamawiającemu - na jego wezwanie dokumentu poświadczającego, że Wykonawca posiada ubezpieczenie, o którym mowa w § 1 ust. 5 – Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,05 % wynagrodzenia

netto określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przedłożeniu wymaganego dokumentu potwierdzającego posiadane przez Dostawcę ubezpieczenie;

5) rozwiązania lub wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - Dostawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego

brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. Łączna suma kar umownych, wynikających ze wszystkich tytułów przewidzianych umową nie przekroczy 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1. Jeżeli wysokość naliczonych kar umownych przekroczy 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.

3. Dostawca zobowiązuje się do zapłaty naliczonej kary umownej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

4. W przypadku braku zapłaty kary umownej zgodnie z postanowieniem ust. 3, naliczona kara umowna podlegała będzie potrąceniu z kwoty faktury (faktur) przedstawionej Zamawiającemu do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.

5. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

6. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostają w mocy także po rozwiązaniu umowy, odstąpieniu od umowy lub wygaśnięciu umowy.

**§ 6**

**[Odstąpienie od umowy]**

* 1. Poza przypadkiem o którym mowa w § 8 ust. 2Zamawiającemu służy prawo odstąpienia jednostronnego od umowy, rozwiązania jej ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia kar umownych zgodnie z § 5 umowy w szczególności gdy:
1. nastąpi trzykrotne uchybienie terminów dostaw partii towaru,
2. nastąpi zaniechanie realizacji dostaw,
3. Wykonawca trzykrotnie naruszy parametry jakościowe dostarczonych towarów określone w niniejszej umowie,
4. Wykonawca trzykrotnie dostarczy produkty w ilości, terminie lub asortymencie niezgodnym z zamówieniem, a także niespełniających wymagań w zakresie terminu przydatności do spożycia,
5. Wykonawca zbędzie lub zastawi wierzytelności przysługujące jemu z tytułu niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej – pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 7**

**[Zmiany umowy ]**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, w niżej podanym zakresie:

1. w części dotyczącej wysokości wynagrodzenia brutto, która będzie wynikać ze zmiany w prawie właściwym dla podatku od towarów i usług VAT - w razie zmiany stawki podatku VAT po zawarciu niniejszej umowy, strony obowiązywać będzie nowa stawka podatku z datą wprowadzenia jej w życie przepisami, a zmiana kwoty brutto wartości umowy z tego tytułu jest akceptowana przez strony bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń i zmiany umowy zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego; Z zastrzeżeniem, że cenna netto nie ulega zmianie.
2. W przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy Zamawiający zgodnie z art. 439 ustawy PZP przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w części I,II.III, IV, V, VI,VIIIdotyczącej wysokości wynagrodzenia dopuszcza się możliwość waloryzacji cenjednostkowych netto poszczególnych grup asortymentów określonych w formularzu cenowo-asortymentowym:
* nie częściej niż raz na kwartał - w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia co najmniej o 2,00 % wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem (dalej wskaźnik), opublikowanego przez Główny Urząd Statystyczny w danym kwartale w stosunku do wskaźnika opublikowanego w poprzednim kwartale lub
* jednorazowo - w przypadku gdy suma wskaźników opublikowanych za dwa lub trzy poprzednie kwartały, w których realizowana była niniejsza umowa będzie większa lub mniejsza co najmniej o 2,00 % w stosunku do wskaźnika opublikowanego przez Główny Urząd Statystyczny w kwartale, w którym zawarto umowę - jeśli ceny jednostkowe poszczególnych grup asortymentów objętych niniejszą umową nie podlegały żadnej wcześniej waloryzacji.
1. W przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy Zamawiający zgodnie z art. 439 ustawy PZP przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w części VIIdotyczącej wysokości wynagrodzenia dopuszcza się możliwość waloryzacji cen jednostkowych netto poszczególnych grup asortymentów określonych w formularzu cenowo-asortymentowym:
* w oparciu o sezonowy skok cen: wiosna, lato, jesień, zima z zastrzeżeniem, że wartość umowy brutto nie może zostać przekroczona. Zmiana cen może nastąpić na pisemny wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, nie częściej niż dwa razy w miesiącu po ukazaniu się notowań cenowych oraz procentowego wskaźnika zmiany cen opracowanego wg. Lubelskiego Rynku Hurtowego Elizówka <https://www.fresh-market.pl/ceny/ceny_z_rynkow_hurtowych/lublin>. Zamawiający lub Wykonawca zobowiązują się powiadomić o zmianie ceny na co najmniej 5 dni przed planowaną zmianą. W przypadku zmiany wskaźnika, w sposób malejący, Wykonawca również zobowiązuje się do zmiany ceny w dół według tego wskaźnika.
1. zmiana wynagrodzenia, o której mowa w pkt. a) i b), odnosić się będzie wyłącznie do części przedmiotu umowy realizowanej zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie obustronnie podpisanego aneksu i nie może przekroczyć 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. zmiana nazwy produktów, wycofanie produktów, ogólna niedostępność produktów na rynku ze względu na szczególne, trudne do przewidzenia okoliczności, sposobu konfekcjonowania, zmiana ta nie będzie powodowała pogorszenia jakościowego, a produkt będzie spełniał wszelkie wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, ponadto zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie, której był dokonany wybór Wykonawcy;
3. w części dotyczącej wysokości wynagrodzenia, która będzie wynikać z wprowadzenia przez Wykonawcę nowych, niższych w stosunku do obowiązujących w umowie, cen za przedmiot zamówienia,
4. zmiana warunków i terminów poszczególnych dostaw (liczba, miejsce dostawy, opakowanie zewnętrzne) - zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych okoliczności mających bezpośredni wpływ na organizację dostaw, trudności transportowych, celnych, jak również trudności w dystrybucji i magazynowaniu przedmiotu zamówienia;
5. zmiany terminu obowiązywania umowy–w przypadku,gdy w okresie obowiązywania umowy nie zostanie zamówiona przez Zamawiającego całkowita ilośćprzedmiotu zamówienia, określona w umowie, dopuszcza się przedłużenie okresu obowiązywania umowyna okres nie dłuższy niż dodatkowe 6miesięcy.
6. wystąpienia zdarzeń siły wyższej, jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia;
7. zmiana prawa wchodząca w życie po zawarciu umowy, powodująca konieczność zmiany umowy w celu dostosowania jej do prawa wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany,
8. zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub SWZ.
9. Zmiany, o których mowa w pkt. 1lit b-h mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.
10. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej oraz osób biorących udział w realizacji umowy którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej, o zmianie adresu lub osób. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmiei dostarczone drugiej stronie.
11. Każda ze Stron obowiązana jest do powiadomienia na piśmie drugiej strony o każdej zmianie danych teleadresowych, jaka nastąpi w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.

**§ 8.**

**Podwykonawstwo**

* + - 1. Zamawiający może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
1. Powierzenie wykonania części Zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawca z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zamawiający żąda aby przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w usługi będące przedmiotem niniejszej umowy, jeżeli są już znani.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 3, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw objętych niniejszą umową.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązkipodwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych, w tym z podwykonawcami.

**§9**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień umowy oraz wprowadzenie do umowy postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w pkt. 3, może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonanej do dnia odstąpienia od umowy.
5. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy wg siedziby Zamawiającego.
7. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

\*niepotrzebne skreślić, gdyż umowa może dotyczyć jednego, kilku bądź wszystkich pakietów

**Zamawiający: Wykonawca:**

**Załącznik nr 6**

**Oświadczenie o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o firmach podwykonawców**

My, niżej podpisani:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

działając w imieniu i na rzecz:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

/nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców/

Oświadczamy, że zamówienie objęte postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zamówienia określonego jako**„Dostawa artykułów żywnościowych.” prowadzonego przez Szkołę Podstawową nr 2 w Lublinie”** w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zostanie zrealizowane przez podwykonawców w zakresie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj usług / dostaw (część zamówienia) powierzona podwykonawcy** | **Informacja o firmie podwykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

…………………………, …………………………….

*Miejscowość dnia*

**Wymagane podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym** *(podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny składany z wykorzystaniem e-dowodu)*

……………………………………….

*podpis osoby uprawnionej doskładania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

1. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej, niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej, niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. [↑](#footnote-ref-2)
2. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów [↑](#footnote-ref-3)