

## REGULAMIN KONKURSU OFERT

na wynajem pomieszczenia z przeznaczeniem na sklepik szkolny w Szkole Podstawowej  
nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Lublinie

### §1

#### I. Strony

1. Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Lublinie reprezentowana przez: Dyrektora Szkoły Danuta Giletycz, ul. Mickiewicza 24, 20-433 Lublin, tel. /fax 81 744-03-22, e-mail: [sekretariat@sp2.lublin.eu](mailto:sekretariat@sp2.lublin.eu) zwany dalej "Zamawiającym".
2. Podmiot (osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie będące osobą prawną, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonującym we własnym imieniu działalność gospodarczą lub które nie prowadzą jeszcze działalności gospodarczej, ale w razie wygrania przetargu zobowiązują się w terminie 7 dni rozpocząć działalność gospodarczą i prowadzić ją we własnym imieniu), którego oferta zostanie wybrana w konkursie ofert, zwany dalej „Oferentem”.

### §2

#### II. Opis przedmiotu ofertowego

1. Przedmiotem objętym ofertą jest **wynajem pomieszczenia** mieszczącego się w budynku Szkoły Podstawowej nr 2 zwane dalej „sklepikiem” z przeznaczeniem na prowadzenie sklepiku szkolnego.
2. Łączna powierzchnia sklepiku wynosi 10 m<sup>2</sup> (w czynszu ujęte jest zużycie energii, wody i odprowadzanie ścieków: CO, koszty administracyjne).
3. Po wynajęciu od szkoły w/w pomieszczenia Oferent zobowiązany będzie do prowadzenia sklepiku na następujących zasadach:
  - a) Codzienne otwieranie sklepiku, z wyłączeniem dni wolnych od nauki;
  - b) Utrzymanie czystości i porządku na terenie sklepiku oraz w bezpośrednim jego sąsiedztwie, zgodnie z wymogami odpowiednich służb;
  - c) Przestrzeganie przepisów bhp, ppoż., sanitarno-epidemiologicznych;
  - d) Konsultowanie z dyrektorem szkoły oferowanego asortymentu. Asortyment nie może zagrażać zdrowiu i życiu uczniów i powinien on obejmować „zdrową żywność” m.in. soki naturalne, wodę mineralną, batony i ciastka zbożowe, czekoladę pełnowartościową, owoce sezonowe i suszone, drożdżówki, kanapki wykonane ze świeżych produktów. W asortymencie sklepiku mogą się również znaleźć artykuły szkolne np. zeszyty, długopisy, ołówki, linijki. (Ilość uczniów w szkole około 600).

### §3

#### III. Termin realizacji

1. Termin realizacji zadania, którego przedmiotem jest niniejsze ogłoszenie, zaczyna się począwszy od dnia 01.01.2015 a zakończy się z dniem 31.12.2017r.

### §4

#### IV. Oferta.

W skład oferty wchodzi następujące składniki:

1. Wypełniony formularz ofertowy (w załączniku).
2. Oferta musi być podpisana własnoręcznie, czytelnie przez Oferenta. Jeżeli Oferent działa przez pełnomocnika, to do oferty należy złożyć pełnomocnictwo.
3. Oferty należy składać w nieprzeźroczystych, zamkniętych kopertach. Na kopercie musi się znajdować adres Zamawiającego, z dopiskiem:  
**Oferta konkursowa „Prowadzenie sklepiku szkolnego w Szkole Podstawowej nr 2, ul. Mickiewicza 24, 20- 433 Lublin.”**  
Koperta winna ponad to zawierać dokładny adres Oferenta.

### §5

#### V. Termin składania ofert.

1. Koperty z ofertami należy składać za pośrednictwem poczty lub własnoręcznie w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 2, ul. Mickiewicza 24 do dnia 19.11.2014r. do godziny 9:00. Potwierdzeniem złożenia oferty będzie oznakowanie jej podczas składania w sekretariacie szkoły, polegające na odnotowaniu na kopercie terminu jej złożenia (dzień, godzina). Oferty złożone po terminie nie będą brały udziału w konkursie i zostaną zwrócone Oferentowi.

### §6

#### VI. Kryteria oceny oferty.

Podstawowe kryteria oceny oferty złożonej przez Oferenta to:

1. Zaproponowana wysokość brutto za usługę czynszu za okresy miesięczne wynajmu pomieszczenia na prowadzenie sklepiku w szkole.60%
2. Oferta produktów „zdrowej żywności”, które oferent zamierza sprzedawać w sklepiku. 30%
3. Jako dodatkowe kryteria w ocenie ofert będą dodatkowe rozwiązania w pracy sklepiku szkolnego, które usprawnią funkcjonowanie szkoły.10%

## §7

### VII. Tryb udzielania wyjaśnień

1. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów konkursowych. Szczegółowe informacje udzielane są zainteresowanym w sekretariacie szkoły w godz. 7:30 do 15:30.
1. Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów konkursowych w terminie nie później niż do upływu połowy terminu składania ofert.
2. Nie przewiduje się zorganizowanego spotkania z Oferentami. Wizji lokalnej dokona Oferent indywidualnie, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z Dyrektorem Szkoły.
3. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Oferentami jest kierownik gospodarczy p. Piotr Giszczak tel. 81 744 03 22.

## §8

### VIII. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi komisyjnie w dniu 19.11.2014r. o godzinie 9:30 w Szkole Podstawowej nr 2 w Lublinie, ul. Mickiewicza 24, w pok. 10 (parter).
2. Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych nazwa Oferenta z proponowaną ceną za wynajem wraz z ofertą.
3. Formalną przyczyną nieważności oferty będzie wystąpienie choćby jednego z poniższych uchybień:
  - a) Oferta wpłynęła od wykonawcy, który nie może brać udziału w konkursie;
  - b) Nie została zachowana prawidłowa forma oferty;
  - c) Oferta została złożona po terminie składania ofert;
  - d) Oferty, które nadeszły pocztą w kopertach uszkodzonych lub nie zamkniętych będą traktowane, jako odtajnione i zwrócone Oferentom bez rozpatrzenia;
  - e) Po otwarciu ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Oferenta do złożenia ewentualnych dodatkowych wyjaśnień odnośnie złożonych ofert.

## §9

### IX. Wybór oferty i ogłoszenie wyników

1. Wyboru oferty dokona powołana komisja
2. Wybrana zostanie oferta spełniająca warunki regulaminu i gwarantująca wprowadzenie asortymentu zdrowej żywności. Ocenie podlegać będzie zarówno cena oferty jak i przedstawiona koncepcja funkcjonowania sklepiku.
3. Ogłoszenie wyniku konkursu zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego ze wskazaniem imienia i nazwiska lub firmy Oferenta.

