

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W LUBLINIE

1. Warunkiem korzystania z obiadów wydawanych w stołówce szkolnej jest pisemne zgłoszenie ucznia oraz dokonanie wpłaty za obiady w wyznaczonym terminie.
2. Wypełnioną "Kartę zgłoszenia ucznia do stołówki szkolnej w SP 2 w Lublinie" należy złożyć do kierownika świetlicy szkolnej.
3. Wpłaty za obiady na dany miesiąc należy dokonać do dnia określonego przez Dyrektora Szkoły na dany rok szkolny, ale nie później niż do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego korzystanie z obiadów.
4. W przypadku nieterminowych wpłat będą naliczane należne odsetki ustawowe.
5. **Zgłoszenia nieobecności dziecka na obiedzie należy dokonać w dniu poprzedzającym nieobecność do godz. 8.00 osobiście lub telefonicznie pod nr tel. 81 744 03 22 (sekretariat).** Kwotę odpisu za zgłoszone i niewykorzystane obiady należy uwzględnić przy dokonywaniu wpłaty za obiady na kolejny miesiąc.
6. W przypadku nieobecności niezgłoszonej do odpisu, obiad dla dziecka wydawany jest rodzicowi dziecka do czystej mianażki lub innego czystego pojemnika w porze wydawania obiadów, tj. 11.30-14.15. Dopuszcza się możliwość wydania obiadu niepobranego przez rodzica, **na wniosek w/w rodzica**, innemu uczniowi, który zgłasza chęć skorzystania z obiadu.
7. Obiad wydawany jest za okazaniem abonamentu obiadowego. Abonament obiadowy uczeń otrzymuje po dokonaniu opłaty za obiady (okazanie dowodu wpłaty lub z „urzędu” po zaksięgowaniu wpłaty na koncie szkoły). Jeśli uczeń nie może okazać ważnego abonamentu obiadowego, to obiad jest wydawany na podstawie aktualnej listy stołowników.
8. Uczniowie korzystający z obiadów dofinansowanych przez MOPR otrzymują abonament obiadowy na mocy decyzji MOPR.
9. Obiady w stołówce szkolnej wydawane są w godzinach: **11:30-14.15**
Uczniowie klas IV-VI korzystają ze stołówki szkolnej w czasie przerw obiadowych, tj.
– 11.40-11.55
– 12.40-12.55
oraz po powrocie z zajęć na basenie.
Uczniowie klas I-III zgodnie z grafikiem uzgodnionym z wychowawcami klas
Wychowankowie świetlicy korzystają z obiadu w godz. 12-12.30.
W przypadku wyjazdu klasy poza teren szkoły w porze wydawania obiadu należy uzgodnić z kierownikiem świetlicy zmianę pory wydania obiadu dla uczniów tej klasy.
10. W stołówce szkolnej mają prawo przebywać wyłącznie uczniowie i pracownicy Szkoły Podstawowej nr 2 w Lublinie korzystający z obiadów.

11. W drodze do stołówki:

- idziemy nie wyprzedzając kolegów,
- zachowujemy się kulturalnie,
- dbamy o bezpieczeństwo swoje i kolegów.

12. Tornistry ustawiamy przed jadalnią wyłącznie na przeznaczonych do tego półkach, w należyтым porządku – jeden za drugim. Za ustawienie tornistra odpowiedzialny jest jego właściciel.

13. Uczniowie wbiegający do stołówki będą upominani i przesuwani na koniec kolejki.

14. Po wejściu do stołówki **zajmujemy miejsce przy stoliku wskazane przez osobę pełniącą dyżur w stołówce.**

15. Po spożyciu zupy naczynia i sztućce należy odstawić do wyznaczonego okienka (zmywalni).

16. Po II danie ustawiamy się w kolejce przed okienkiem (wydawalnią).

17. Odchodząc od okienka z obiadem uczniowie zajmują to samo miejsce przy stoliku, przy którym jedli zupę.

18. Po spożyciu II dania naczynia i sztućce należy odstawić do wyznaczonego okienka (zmywalni).

19. Podczas oczekiwania na obiad oraz podczas spożywania posiłku nie należy prowadzić głośnych rozmów, krzyczeć, biegać po jadalni lub prezentować innych niestosownych zachowań.

20. Uczniowie niezapisani na obiad mogą skorzystać z zupy i chleba po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem świetlicy w czasie II przerwy obiadowej, tj. 12.40-12.55.

21. Za porządek w stołówce odpowiedzialny jest Kierownik świetlicy wraz z osobą dyżurującą.

22. Wszyscy korzystający ze stołówki powinni dbać o ład i porządek na niej oraz zgłaszać osobom dyżurującym wszelkie nieprawidłowości.

23. Jadłospis na dany tydzień wywieszony jest na tablicy ogłoszeń, w stołówce szkolnej oraz na stronie: www.2sp.lublin.pl

24. O fakcie nieprzestrzegania w/w regulaminu będą informowani rodzice, wychowawcy oraz pedagog szkolny. W przypadku wielokrotnego łamania przez ucznia Regulaminu Stołówki Szkolnej Szkoły Podstawowej nr 2 w Lublinie oraz braku efektów prowadzonych rozmów wychowawczych, po uzgodnieniu z rodzicami uczeń może być skreślony z listy stołowników od następnego miesiąca.

25. Regulamin obowiązuje z dniem jego zatwierdzenia.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr D. Giletycz