Znak sprawy: SP2.KG.08.01.2017

Lublin, 05.06.2017 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**nr RPOWL/12.02/2017/06/01**

**na wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej  
dla uczestników projektu „Młodzi, aktywni, ciekawi świata”**

**I. Postanowienia wstępne**

1. Zapytanie ofertowe odbywa się na potrzeby realizacji projektu „Młodzi, aktywni, ciekawi świata”, nr RPLU.12.02.00-06-0217/16, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, zwanego dalej „Projektem”.

2. Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

3. Do niniejszego postępowania **nie mają** zastosowanie przepisy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

4. Projekt jest realizowany w ramach *Osi priorytetowej 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Priorytet inwestycyjny 10i Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz zapewnianie równego dostępu do dobrej jakości wczesnej edukacji elementarnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego, z uwzględnieniem formalnych, nieformalnych i pozaformalnych ścieżek kształcenia umożliwiających ponowne podjęcie kształcenia i szkolenia, Działanie 12.2 Kształcenie ogólne*.

5. Zamawiającym jest **Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Kochanowskiego, ul. Mickiewicza 24, 20-433 Lublin**, zwana dalej **Zamawiającym**.

6. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.sp2.bip.lublin.eu/>.

7. Ilekroć w zapytaniu jest mowa o:

**Cenie** - należy przez to rozumieć cenę brutto oferowaną przez wykonawców za wykonanie zamówienia;

**Wykonawcy/oferencie** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

* 1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia doskonalącego na potrzeby kadry pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Lublinie – uczestników projektu „Młodzi, aktywni, ciekawi świata”.

**Kod określony przez Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80500000-9 – Usługi szkoleniowe**

* 1. **Nazwa szkolenia:** „Zastosowania TIK w edukacji”.
  2. **Cel szkolenia (wymagany efekt):** poprawa kompetencji uczestników szkolenia w zakresie zastosowania TIK w warsztacie pracy nauczyciela szkoły podstawowej.
  3. **Metoda szkoleniowa:** warsztat (minimum 80% czasu zajęć merytorycznych prowadzone metodą warsztatową)
  4. **Adresaci szkolenia:** nauczyciele Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Lublinie, łącznie 50 osób, w podziale na cztery grupy szkoleniowe, przy czym minimalna wielkość grupy szkoleniowej to 10 osób, a maksymalna 15 osób.
  5. **Termin szkolenia i czas trwania:**
* **grupa 1:** 24.06.2017, 25.06.2017, 26.06.2017, 30.08.2017
* **grupa 2:** 24.06.2017, 25.06.2017, 26.06.2017, 30.08.2017
* **grupa 3:** 31.08.2017, 01.09.2017, 02.09.2017, 03.09.2017
* **grupa 4:** 31.08.2017, 01.09.2017, 02.09.2017, 03.09.2017

Minimalna łączna liczba godzin zajęć merytorycznych dla każdej grupy: 32 godziny szkoleniowe plus przerwy w ciągu dnia szkoleniowego: jedna przerwa obiadowa na ciepły posiłek i stały serwis kawowy, przy czym wymiar szkolenia nie może przekroczyć 8 godzin szkoleniowych dla grupy w ciągu jednego dnia szkoleniowego. 1 godzina szkoleniowa = 45 min.

* 1. **Miejsce realizacji szkolenia:** 24 godziny dla każdej z grup będą zrealizowane w salach szkoleniowych udostępnionych przez Wykonawcę, na terenie województwa lubelskiego; w przypadku miejsca szkolenia poza granicami administracyjnymi miasta Lublin, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom transportu na miejsce szkolenia z miejscem wyjazdu i przybycia ze Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Lublinie; końcowe 8 godzin szkolenia dla każdej z grup będzie zrealizowane w pomieszczeniach Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Lublinie w oparciu o sprzęt i wyposażenie TIK Zamawiającego.
  2. **Zakres usługi obejmuje następujące elementy:**

a) zapewnienie trenerów dla każdej grupy szkoleniowej;

b) zapewnienie sal szkoleniowych, umożliwiających dostęp do szkolenia dla osób niepełnosprawnych, w standardzie umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów szkolenia (z wyposażeniem, w tym w sprzęt TIK); w przypadku szkoleń w pomieszczeniach Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Lublinie Zamawiający zapewni wyposażenie oraz sprzęt do prowadzenia szkolenia;

c) zapewnienie w trakcie dnia szkoleniowego dla każdej z grup dla wszystkich uczestników: jednego ciepłego posiłku w formie dwudaniowego obiadu oraz stałej dostępności dla uczestników serwisu kawowego (minimum: kawa, herbata, woda mineralna); menu obiadowe należy uzgodnić z Zamawiającym przed rozpoczęciem szkolenia, należy przewidzieć możliwość dostosowania potraw do preferencji uczestników (dania jarskie, wykluczenie alergenów itp.);

d) przygotowanie szczegółowego programu szkolenia;

e) opracowanie materiałów szkoleniowych (prezentacja, skrypt, ćwiczenia, case study itp.), powielenie ich i dostarczenie uczestnikom szkolenia; materiały szkoleniowe powinny być przygotowane z uwzględnieniem języka wrażliwego na płeć;

f) zakup dla każdego uczestnika szkolenia minimum jednej pozycji książkowej dotyczącej metodyki pracy oraz prowadzenia zajęć z wykorzystaniem TIK;

g) realizację łącznie 128 godzin szkoleniowych (4 grupy x 32 godziny/grupa);

h) dokumentowanie realizacji szkolenia zgodnie z wewnętrzną dokumentacją Zamawiającego poprzez wypełnianie dostarczonego przez Zamawiającego dziennika zajęć, a następnie przekazanie wypełnionego dziennika Zamawiającemu;

i) przygotowanie metodologii, kryteriów i narzędzi oceny efektów szkolenia, poprzez weryfikację nabycia kompetencji przez uczestników w oparciu o jednolite kryteria wypracowane na poziomie krajowym w ramach następujących etapów:

**ETAP I – Zakres**: nauczyciele Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Lublinie, łącznie 50 osób, w podziale na cztery grupy szkoleniowe, w zakresie stosowania TIK w warsztacie pracy nauczyciela różnych przedmiotów w szkole podstawowej;

**ETAP II – Wzorzec**: poprawione kompetencje uczestników szkolenia w zakresie stosowania TIK w warsztacie pracy nauczyciela różnych przedmiotów w szkole podstawowej: uczestnik zna metody kształcenia wykorzystujące ICT w codziennej pracy, w tym nowe aplikacje, programy, zasoby dydaktyczne dostępne w Internecie; uczestnik potrafi zaplanować pracę z wykorzystaniem mobilnej pracowni komputerowej z uczniem wyposażonym w komputer osobisty, a także zarządzać wirtualną klasą; uczestnik potrafi przygotować prezentacje i wizualizacje w oparciu o TIK oraz zaplanować pracę z uczniami z wykorzystaniem możliwości stwarzanych przez tablicę interaktywną; uczestnik zna zasady cyberbezpieczeństwa oraz zna zasady wykorzystywania zasobów dostępnych w Internecie do edukacji z poszanowaniem prawa autorskiego, a także zasady prawa autorskiego przy udostępniania własnych zasobów w Internecie.

**ETAP III – Ocena**: przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny osiągniętych efektów na zakończenie szkolenia indywidualnie dla każdego uczestnika,

**ETAP IV – Porównanie**: porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie

Wyniki weryfikacji nabycia kompetencji przez uczestników wraz z opisem metodologii, kryteriów i narzędzi oceny efektów szkolenia należy dostarczyć Zamawiającemu w formie sprawozdania (raportu) odrębnie dla każdej grupy maksymalnie w ciągu 5 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia.

j) opracowanie wzoru zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu szkolenia, w którym odnotowane zostanie wynik weryfikacji nabycia kompetencji przez uczestnika, oraz jego przekazanie oryginału i kopii zaświadczeń/certyfikatów Zamawiającemu maksymalnie w ciągu 5 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia.

* 1. **Program szkolenia:**

W programie szkolenia powinny zostać uwzględnione zagadnienia:

1) TIK w nauczaniu przedmiotowym;

2) wirtualne biurko - praca z uczniem wyposażonym w komp. osobisty, zarządzanie wirtualną klasą;

3) prezentacje i wizualizacje w oparciu o TIK;

4) tablica interaktywna w nauczaniu przedmiotowym;

5) praca w chmurze;

6) prezentacje jako forma przekazu informacji;

7) cyberbezpieczeństwo i prawa autorskie.

**III. Wykonawca będzie zobowiązany do**:

1. współpracy z Kierownikiem projektu w zakresie ustalenia szczegółowego programu warsztatów oraz ich harmonogramu;
2. opracowania i przekazania Zamawiającemu, nie później niż na 7 dni przed terminem szkolenia, szczegółowego programu szkolenia;
3. opracowania i przekazania Zamawiającemu, nie później niż na 7 dni przed terminem szkolenia, materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej w 1 egzemplarzu, zapis w formacie \*.doc, \*.docx dla dokumentów tekstowych, \*.ppt, \*.pptx dla prezentacji. Materiały szkoleniowe będące utworami w rozumieniu ustawy z dn. 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) będą udostępnione Zamawiającemu na wolnej licencji Creative Commons „Uznanie autorstwa”. Zamawiający udostępni przekazane materiały po zakończeniu szkolenia w formie elektronicznej na swojej stronie internetowej.
4. umożliwienia Zamawiającemu bądź innym uprawnionym Instytucjom zmonitorowania przebiegu szkolenia;
5. stosowania w opracowanych materiałach szkoleniowych zasad promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

**IV. Warunki udziału w postępowaniu**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

1. dla potwierdzenia umocowania do reprezentowania Wykonawcy - przedłożenie wypisu z odpowiedniego rejestru (KRS, CEIDG) lub przedłożenie pełnomocnictwa do podpisania oferty, o ile osoba podpisująca nie występuje w w/w dokumentach oraz w przypadku składania oferty wspólnej;

2. przedłożenie oświadczenia (załącznik 2), że Wykonawca:

- posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia

- nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym; przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na: a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych; c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**W przypadku oferty wspólnej oświadczenie przedkłada każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.**

3. przedłożenie przez Wykonawcę wykazu poświadczającego posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (załączniki 3 i 4), to jest:

3.1 dysponowania co najmniej dwoma Trenerami przewidzianymi do realizacji szkoleń, którzy/re ukończyli/ły studia na poziomie co najmniej studiów magisterskich oraz zrealizowali/ły co najmniej 100 godzin zajęć, tj. szkoleń dla osób dorosłych i/lub zajęć w ramach uczelni wyższej – studia i studia podyplomowe, o podobnym zakresie i tematyce, co określone w zapytaniu, w okresie 3 lat przed złożeniem oferty.

Przez zakres i tematykę zajęć, podobnych do szkolenia określonego w zapytaniu, Zamawiający rozumie:

a) obsługę urządzeń cyfrowych oraz sprzętu informatycznego, w tym mobilnego;

b) wykorzystanie narzędzi cyfrowych w nauczaniu, w tym wykorzystanie cyfrowych programów i aplikacji wspomagających nauczanie oraz dydaktycznych serwisów internetowych, również w trakcie zajęć prowadzonych z uczniami z niepełnosprawnościami oraz w kształceniu informatycznym;

c) nowe metody kształcenia z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych (TIK);

d) edukację w zakresie bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni oraz bezpiecznego korzystania ze sprzętu komputerowego lub innych mobilnych narzędzi mających funkcje komputera;

e) wykorzystanie zasobów dydaktycznych dostępnych w Internecie;

f) administrację infrastrukturą sieciowo-usługową (komputerową i bezprzewodową).

W celu potwierdzenia dysponowania w/w Trenerami Wykonawca przedłoży przed podpisaniem umowy:

a) życiorysy zawodowe Trenerów;

b) kopie dyplomów i zaświadczeń potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje Trenerów;

c) wykaz zajęć, wykonanych przez Trenerów w okresie 3 lat poprzedzających złożenie oferty, o zakresie i tematyce podobnych do określonego w zapytaniu; wykaz powinien zawierać tematykę zajęć, opis grupy docelowej, liczbę zrealizowanych godzin zajęć, termin realizacji i nazwę odbiorcy/zleceniodawcy zajęć.

d) oświadczenia Trenerów o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego na potrzeby niniejszego postępowania oraz wykonania umowy.

3.2 wykonania przez oferenta w sposób prawidłowy w okresie 3 lat poprzedzających złożenie oferty minimum 4 usług polegających na przeprowadzeniu szkoleń dla osób dorosłych o zakresie i tematyce podobnych do szkolenia określonego w zapytaniu, wraz dokumentami poświadczającymi rzetelną i prawidłową realizację usług (np. kopie listów referencyjnych, protokoły wykonania szkolenia, itp.) oraz wykazem usług; wykaz powinien zawierać zakres usługi (tematyka), termin realizacji i nazwę odbiorcy/zleceniodawcy szkolenia.

Przez zakres i tematykę szkoleń, podobnych do szkolenia określonego w zapytaniu, Zamawiający rozumie:

a) obsługę urządzeń cyfrowych oraz sprzętu informatycznego, w tym mobilnego;

b) wykorzystanie narzędzi cyfrowych w nauczaniu, w tym wykorzystanie cyfrowych programów i aplikacji wspomagających nauczanie oraz dydaktycznych serwisów internetowych, również w trakcie zajęć prowadzonych z uczniami z niepełnosprawnościami oraz w kształceniu informatycznym;

c) nowe metody kształcenia z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych (TIK);

d) edukację w zakresie bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni oraz bezpiecznego korzystania ze sprzętu komputerowego lub innych mobilnych narzędzi mających funkcje komputera;

e) wykorzystanie zasobów dydaktycznych dostępnych w Internecie;

f) administrację infrastrukturą sieciowo-usługową (komputerową i bezprzewodową).

**V. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z oferentami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie zapytania, wnioski, zawiadomienia, informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną:

a) pisemnie na adres Zamawiającego:

**Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Kochanowskiego, ul. Mickiewicza 24, 20-433 Lublin**

b) faksem na numer 81 744-03-22

c) drogą elektroniczną na adres: [poczta@sp2.lublin.eu](mailto:poczta@sp2.lublin.eu)

2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego zapytania ofertowego do kontaktów z wykonawcami jest: Danuta Giletycz, e-mail: [poczta@sp2.lublin.eu](mailto:poczta@sp2.lublin.eu).

**VI. Oferta**

1. Ofertę należy wypełnić pismem czytelnym w języku polskim.

2. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

3. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

6. Wykonawcy zobowiązani są złożyć:

a) formularz ofertowy zgodny z wzorem udostępnionym przez Zamawiającego

b) oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. IV

7. Ceną ofertową jest cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

8. Ceny należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9. W przypadku gdy Wykonawca, nie jest płatnikiem VAT należy w polach przewidzianych na wpisanie cen netto i cen brutto wpisać te same kwoty, natomiast w polach przewidzianych na wpisanie podatku VAT wpisać „0” lub „-„.

10. W przypadku gdy Wykonawca, nie jest płatnikiem VAT należy do obliczenia ceny brutto zastosować stawkę VAT „zwolniony” (art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług z poźn. zmianami i § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień).

7. W cenie brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty wspólnej. Poprzez Wykonawców ubiegających się wspólnie rozumie się również wspólników spółki cywilnej.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania. W treści pełnomocnictwa muszą być wymienione nazwy, adresy siedziby, imię i nazwisko przedsiębiorcy lub zarządu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Z treści pełnomocnictwa musi również jednoznacznie wynikać, który z Wykonawców będzie występował w roli pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, w tym Wykonawcę pełniącego funkcję pełnomocnika (lidera). Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.

10. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wymagania dotyczące posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia stosuje się do wszystkich Wykonawców łącznie.

11. Żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym; przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na: a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych; c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

12. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa ta (umowa konsorcjum) ma zawierać następujące postanowienia: określenie celu zawarcia umowy, zakresu i rodzaju prac do wykonania przez poszczególne podmioty, zapis dotyczący solidarnej odpowiedzialności podmiotów występujących wspólnie za realizację, niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia, zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania zawartej umowy oraz dokonywania zmian w treści tej umowy bez zgody Zamawiającego.

**VII. Termin i miejsce złożenia oferty**

1. Oferty należy składać w Sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Kochanowskiego, ul. Mickiewicza 24, 20-433 Lublin **do dnia 13.06.2017 r. do godziny 12.00**.

2.Dopuszcza się składanie ofert drogą elektroniczną (**skan oferty**) na adres: [poczta@sp2.lublin.eu](mailto:poczta@sp2.lublin.eu).

**VIII. Termin związania ofertą**

1. Oferent jest związany ofertą w terminie do **30 dni** od dnia złożenia oferty.

2. Zamawiający może poprosić Wykonawcę jeden raz o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne **90 dni** najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu związania ofertą.

**IX. Ocena ofert**

1. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap - ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i II etap – badanie i ocena oferty.

2. Etap I odbywa się po otrzymaniu ofert i ma na celu sprawdzenie czy oferty spełniają wymagane warunki udziału w postępowaniu wynikające z treści ogłoszenia zapytania ofertowego.

3. Zamawiający odrzuca oferty, jeżeli:

a) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu, lub w sposób niezgodny z treścią zapytania ofertowego;

b) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów przewidzianych w ogłoszeniu

c) oferent jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym; przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na: a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych; c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

d) Wykonawca nie dysponuje co najmniej dwoma Trenerami przewidzianymi do realizacji szkoleń, którzy/re ukończyli/ły studia na poziomie co najmniej studiów magisterskich oraz zrealizowali/ły co najmniej 100 godzin zajęć, tj. szkoleń dla osób dorosłych i/lub zajęć w ramach uczelni wyższej – studia i studia podyplomowe, o podobnym zakresie i tematyce co szkolenie określone w zapytaniu, w okresie 3 lat przed złożeniem oferty;

e) Wykonawca nie wykonał w sposób prawidłowy w okresie 3 lat poprzedzających złożenie oferty minimum 4 usług polegających na przeprowadzeniu szkoleń dla osób dorosłych o zakresie i tematyce podobnych do szkolenia określonego w zapytaniu.

4. Oferty spełniające warunki udziału w postępowaniu zostaną dopuszczone do etapu badania i oceny oferty.

5. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

a) Cena (C) – waga 60 %

b) Jakość (J)- waga 40 %

**Sposób oceny ofert:**

Ocena będzie dokupowana przez Zamawiającego z uwzględnieniem następujących zasad:

a) w kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

**C = (Cmin/Cof) x 100 pkt**

gdzie:

**Cmin** – cena brutto oferty najtańszej

**Cof**– cena brutto oferty ocenianej

b) w kryterium Jakość będą brane następujące parametry oferty dotyczące kwalifikacji i doświadczenia Trenerów i w przypadku zaoferowania danego parametru ocenianej ofercie zostanie przyznana określona niżej liczba punktów (w przypadku nie zaoferowania w kryterium zostanie przyznane 0 pkt.):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Parametr** | **Liczba punktów** |
| 1. | Posiadanie przez co najmniej jednego Trenera tytułu naukowego doktora lub doktora habilitowanego w zakresie dotyczącym przedmiotu szkolenia (przedmioty pedagogiczne, psychologia, informatyka, metodyka nauczania) | 20 |
| 2. | Przeprowadzenie przez każdego z oferowanych Trenerów więcej niż 200 godzin zajęć (szkoleń dla osób dorosłych i/lub zajęć w ramach uczelni wyższej – studia i studia podyplomowe) w okresie 3 lat poprzedzających złożenie oferty, o zakresie i tematyce podobnych do określonego w zapytaniu | 60 |
| 3. | Posiadanie przez co najmniej jednego Trenera publikacji naukowych w zakresie dotyczącym metodyki nauczania z wykorzystaniem TIK | 20 |

**Wybór oferty najkorzystniejszej:**

Ostateczną liczbę punktów (P) każdej z ocenianych ofert stanowić będzie suma iloczynu punktów przyznanych ofercie w każdym z kryteriów oraz wagi tego kryterium:

**P = (C x 0,6) + (J x 0,4)**

Wyniki obliczeń dokonywane w toku oceny ofert podawane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (P) zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza.

6. Zamawiający po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, powiadamia oferentów o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru poprzez informację umieszczoną na stronie <http://www.sp2.bip.lublin.eu/> oraz drogą elektroniczną (email).

**IX. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
2. odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
3. zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
4. zmiany terminów wyznaczonych w zapytaniu,
5. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
6. wyłącznej interpretacji zapisów zapytania.
7. Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z zapytaniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami zapytania.
8. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w wyznaczonym przez siebie terminie.
9. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 7 dni od wezwania do podpisania umowy wykonawca nie zawrze umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.
10. Dopuszczalna jest zmiana warunków zamówienia przed zawarciem umowy, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
11. Dopuszczalna jest zmiana umowy, o ile zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
12. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
13. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie
14. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących przypadkach:

a) w części dotyczącej wysokości wynagrodzenia brutto, która będzie wynikać ze zmiany w prawie właściwym dla podatku od towarów i usług VAT - w razie zmiany stawki podatku VAT po zawarciu umowy, strony obowiązywać będzie nowa stawka podatku z datą wprowadzenia jej w życie przepisami, a zmiana kwoty brutto wartości umowy z tego tytułu jest akceptowana przez strony bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń i zmiany umowy zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;

b) w części dotyczącej wysokości wynagrodzenia, która będzie wynikać z wprowadzenia przez Wykonawcę nowych, niższych w stosunku do obowiązujących w umowie, cen za przedmiot zamówienia;

c) zmiana terminów realizacji usług (terminy realizacji szkoleń) - zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych losowych, nie dających się przewidzieć w dniu zawarcia umowy okoliczności, mających bezpośredni negatywny wpływ na organizację i przebieg szkoleń;

d) zmiany terminu obowiązywania umowy – w przypadku zmiany terminów realizacji szkoleń, dopuszcza się przedłużenie okresu obowiązywania umowy.

e) zmiany osób prowadzących szkolenia (Trenerów) - zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych losowych, nie dających się przewidzieć w dniu zawarcia umowy okoliczności, mających bezpośredni negatywny wpływ na organizację i przebieg szkoleń; zmiana Trenerów nie może prowadzić do zaoferowania Trenerów o niższych kwalifikacjach/doświadczeniu od Trenerów wykazanych w ofercie;

f) wystąpienia zdarzeń siły wyższej, jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia;

g) zmiany prawa, wchodzącej w życie po zawarciu umowy, powodującej konieczność zmiany umowy w celu dostosowania jej do prawa wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany,

h) zmiany wytycznych horyzontalnych i/lub programowych dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, wchodzącej w życie po zawarciu umowy, powodującej konieczność zmiany umowy w celu dostosowania jej do wytycznych wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany,

i) zmiany wynikającej z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub zapytania ofertowego.

1. Zmiany, o których mowa w pkt. 7 mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.
2. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej oraz osób biorących udział w realizacji umowy którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej, o zmianie adresu lub osób. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i dostarczone drugiej stronie.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenia
3. Wykaz osób
4. Wykaz zrealizowanych usług

Nr postępowania: RPOWL/12.02/2017/06/01

***Załącznik nr 1***

***do Zapytania ofertowego z dnia 05.06.2017 r.***

Nazwa Wykonawcy[[1]](#footnote-1) ……………………………………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Adres siedziby …………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Adres do korespondencji …………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Nr tel. - ........................................................., Nr fax - ................................................................

E-mail: .............................................................., http://www.………………………….......….................,

NIP - ........................................................, REGON - .................................................................

**FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe **na wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej  
dla uczestników projektu „Młodzi, aktywni, ciekawi świata”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, realizowanego przez **Szkołę Podstawową nr 2 im. Jana Kochanowskiego, ul. Mickiewicza 24, 20-433 Lublin**, składam/my ofertę na realizację usługi zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia wskazanymi w Zapytaniu ofertowym z dnia **05.06.2017 r.**

Ja/My niżej podpisany/i oferuję/my zrealizować przedmiot zamówienia, zgodnie z warunkami opisu przedmiotu zamówienia, które w pełni akceptuję/my za cenę:

……………….………………… PLN netto (słownie: ……………………………………………………………………………… ………………………………….. PLN …/00 netto)

……………….………………… PLN brutto (słownie: ……………………………………………………………………………… ………………………………….. PLN …/00 brutto), w tym kwota podatku VAT: ……… (stawka VAT: „zwolniony”)

………………………………..……………………….. ……………………………………………………………………………

Miejscowość i data Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Nr postępowania: RPOWL/12.02/2017/06/01

***Załącznik nr 2***

***do Zapytania ofertowego z dnia 05.06.2017 r.***

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

Oświadczam (-my), że ja (my) niżej podpisany/a(-ni) działam (-my):

* jako osoba fizyczna
* na podstawie wpisu w odpowiednim rejestrze
* na podstawie udzielonego pełnomocnictwa\*

i jestem/jesteśmy upoważniony/a /upoważnieni do reprezentowania wykonawcy

…………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………

(Nazwa wykonawcy, adres)

Działając w imieniu ww. wykonawcy oświadczam, że:

1. Wykonawca zapoznał się z zapytaniem ofertowym nr RPOWL/12.02/2017/06/01 na wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej dla uczestników projektu „Młodzi, aktywni, ciekawi świata” i akceptuje jego warunki oraz zobowiązuje się w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy na wymienionych w zapytaniu warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

2. Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu z dnia 05.06.2017 r. nr RPOWL/12.02/2017/06/01 na wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej dla uczestników projektu „Młodzi, aktywni, ciekawi świata”, a mianowicie:

- posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia

- nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym; przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na: a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych; c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

………………………………..……………………….. ……………………………………………………………………………

Miejscowość i data Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

*\* w przypadku pełnomocnictwa załączyć posiadane pełnomocnictwo podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie wpisu w odpowiednim rejestrze.*

Nr postępowania: RPOWL/12.02/2017/06/01

***Załącznik nr 3***

***do Zapytania ofertowego z dnia 05.06.2017 r.***

Nazwa Wykonawcy …………………………………………………………………………………………………………………………

Wykaz osób przewidzianych do realizacji szkoleń:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwisko i imię** | **Kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia oraz posiadane doświadczenie** | | | |
| **Wykształcenie**  **(nazwa uczelni, kierunek studiów, specjalność, uzyskany stopień naukowy)** | **Inne kwalifikacje, uprawnienia wymagane w postępowaniu i przydatne w prowadzeniu realizowanego programu zajęć (np. uzyskane tytuły naukowe, publikacje itp.)** | **Doświadczenie (liczba godzin zajęć)** | **Informacja o podstawie dysponowania osobą**  **(np. osobiście, umowa o pracę, umowa zlecenie, zasób własny, zasób innego podmiotu)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Uwaga! Dokumenty potwierdzające dysponowanie w/w Trenerami Wykonawca przedłoży przed podpisaniem umowy.**

Nr postępowania: RPOWL/12.02/2017/06/01

***Załącznik nr 4***

***do Zapytania ofertowego z dnia 05.06.2017 r.***

Nazwa Wykonawcy …………………………………………………………………………………………………………………………

Wykaz usług polegających na przeprowadzeniu szkoleń o zakresie i tematyce podobnych do określonego w zapytaniu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Zakres usługi (tematyka)** | **Termin realizacji (od – do)** | **Nazwa odbiorcy/zleceniodawcy** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Uwaga! Do wykazu należy dołączyć dokumenty poświadczające rzetelną i prawidłową realizację usług (np. kopie listów referencyjnych, protokoły wykonania szkolenia, itp.).**

1. W przypadku oferty wspólnej należy wypełnić wskazując dane wszystkich partnerów oraz pełnomocnika. [↑](#footnote-ref-1)