

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy: WEP.0410.54.2013

Numer upoważnienia: 54/WEP/Kd/71/2013

Data wydania upoważnienia: 14 czerwca 2013 r.

Data i forma powiadomienia dyrektora o kontroli: 14.06. 2013 r., telefonicznie

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa i adres szkoły/placówki: Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Kochanowskiego ul. Adama Mickiewicza 24 w Lublinie
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: mgr Danuta Giletycz.
3. Termin przeprowadzenia kontroli: 17 czerwca 2013 r.
4. Imię i nazwisko kontrolującego:, Jerzy Surma
5. Tematyka kontroli: zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki

1. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

- A. Nauczyciele posiadają ważne zaświadczenia o ukończeniu szkolenia okresowego w zakresie bhp.
- B. Dyrektor posiada aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego bhp dla osób kierujących pracownikami.
- C. Nauczyciele odbyli przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy
- D. Szkoła prowadzi „Rejestr Wypadków Uczniów”. W roku szkolnym 2011/2012 zarejestrowano 9 wypadków. W bieżącym roku szkolnym zarejestrowano już 11 wypadków. Niezależnie od powyższego „Rejestru...” szkoła prowadzi zeszyt innych zdarzeń „potencjalnie wypadkowych” a także pielęgniarka szkolna prowadzi rejestr porad i działań ambulatoryjnych.
- E. Ze zdarzeń wpisanych do „Rejestru...” szkoła sporządza protokoły powypadkowe.
- F. Dyrektor przeprowadza na RP (raz na semestr) analizę zaistniałych w szkole wypadków uczniowskich



- G. Szkoła posiada „Procedury postępowania...” w tym „Procedurę postępowania w sytuacji gdy uczeń ulegnie wypadkowi”.
- H. Szkoła posiada plan dyżurów nauczycieli oraz Regulamin regulujący sposób realizacji dyżurów nauczycielskich. Wzmocnieniem nadzoru nauczycielskiego nad uczniami jest szkolny monitoring obejmujący główne korytarze szkoły.
- I. W szkole zapewniono opiekę pielęgniarki codziennie w godz. 10.00-14.00. Dzieci objęte są również opieką stomatologiczną
- J. Dyrektor przedstawił protokół z dnia 22.02.2013 r. z przeprowadzenia kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły.
- K. W szkole znajdują się apteczki pierwszej pomocy w: sekretariacie, gabinecie wicedyrektorów, pokoju nauczycieli WF (w tym przenośna-zabierana poza szkołę na boiska), pokoju nauczycielskim, gabinecie pielęgniarki, świetlicy, szatni, pracowni informatycznej.
- L. W pomieszczeniach sanitarnych zapewniono ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej

2. Uwagi, wnioski:

- Z uwagi na specjalistyczny charakter (zmiana standardów) i niezbędny w pracy każdego nauczyciela zakres wiedzy i umiejętności, przeprowadzić szkolenie w celu przypomnienia i utrwalenia zajęć (z przed kilku lat) w zakresie pomocy przedlekarskiej - § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn.zm.) . UWAGA. Standardy wiedzy i umiejętności w zakresie pierwszej pomocy przedlekarskiej są zmieniane przez Europejską Radę Resuscytacji co 5 lat.
- Z uwagi na przebieg zdarzenia wypadkowego ucznia dokonać ewaluacji „Procedury postępowania w sytuacji gdy uczeń ulegnie wypadkowi”.
- Dokonać ewaluacji planu dyżurów i regulaminu pełnienia dyżurów nauczycielskich.

3. Zalecenia: brak



Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

DYREKTOR SZKOŁY

D. Giletycz
mgr Danuta Giletycz

(pieczęć i podpis
dyrektora szkoły)

STARSZY WIZYTATOR

J. Szym
mgr Jerzy Szym

(pieczęć i podpis wizytatora)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR SZKOŁY

D. Giletycz
mgr Danuta Giletycz

25-06-2013r

.....
Data i podpis dyrektora szkoły

Miejscowość i data Lublin, dn. 25-06-2013r

D. Giletycz