

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Lublinie
20-029 Lublin
ul. Uniwersytecka 12
Tel. 081 533 00 61

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr: HDM.D-762/47/2015

Lublin, z dnia 18.08.2015 r.

(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Dorotę Cegłowską starszego instruktora higieny upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych Nr K-0160/47/2015

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracownika upoważnionego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (jednolity tekst Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263z późn. zm.) w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (jednolity tekst Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: *(pełna nazwa, adres, telefon, faks):*

Szkoła Podstawowa Nr 2, im. Jana Kochanowskiego, ul. A. Mickiewicza 24, 20 – 433 Lublin, telefon/fax: (81) 744-03-22

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)

20-016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39 tel.: 81 466-39-00, fax: 81 466-39-01 - 03

(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)

I.3. NIP 946-18-16-709 REGON 000714484 PESEL -

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: *(imię i nazwisko, stanowisko)*

Pani Danuta Giletycz- dyrektor

I.5. Przedstawiciel zakładu/objektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* *(imię i nazwisko, stanowisko)*

Pan Piotr Giszczak- kierownik gospodarczy

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* *(imię i nazwisko, ewentualnie adres):*

Nie dotyczy.

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 18.08.2015 r. godzina 11¹⁵

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli:

Kontrola warunków higieniczno-sanitarnych pomieszczeń, utrzymania należytego stanu higienicznego nieruchomości w związku z przygotowaniem szkół do rozpoczęcia nowego roku szkolnego 2015/2016.

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie *(stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):*

Jednostką organizacyjną odpowiedzialną za przestrzeganie wymagań jest Gmina Lublin.

Postępowanie administracyjno – egzekucyjne nie jest prowadzone. Zaleceń pokontrolnych innych inspekcji nie było.

Budynek szkoły oddany do użytku w 1956 r. Budynek murowany, 3 kondygnacyjny, podłączony do sieci wodnej i kanalizacyjnej miejskiej, ogrzewanie z własnej kotłowni gazowej. Wentylacja grawitacyjna. Teren szkoły ogrodzony, ogrodzenie w dobrym stanie technicznym. Nawierzchnia dróg i przejść równa, utwardzona.

Szkoła posiada 18 sal lekcyjnych, w tym pracownia komputerowa. Ponadto w szkole są 3 pomieszczenia świetlicowe, sala gimnastyczna z zapleczem sanitarnym, sala rekreacyjno-zastępcza, sala do gimnastyki korekcyjnej, pomieszczenia sanitarno- higieniczne, szatnia

Pomieszczenia higieniczno - sanitarne dostępne na każdej kondygnacji wydzielone dla dziewcząt i chłopców, dla uczniów dostępnych jest 8 pomieszczeń higieniczno-sanitarnych (24 kabin ustępowych i 27 umywalk).

W ramach przygotowania szkoły do rozpoczęcia nowego roku szkolnego 2015/2016 przeprowadzono następujące prace:

Rozbudowa – nie było.

Remonty:

- **sale dydaktyczne** – odmalowano ściany i sufity w 2 salach lekcyjnych (sala nr 205, 206),

- **blok żywieniowy** – nie było,

- **blok sportowy** – odmalowano ściany i sufit w dużej sali gimnastycznej, pomalowano pomieszczenie przebieralni dla nauczycieli wychowania fizycznego, zamontowano wentylację nawiewno-wywiewną w małej sali gimnastycznej, rozpoczęto prace przy budowie nowego boiska sportowego,

- **zaplecze sanitarne** – nie było,

- **inne** – zakupiono stoliki, krzesła, regał i tablicę do sali nr 9, zakupiono regał do sali nr 206,

Prace konserwatorsko – porządkowe – trwają prace porządkowe tj. mycie okien w pomieszczeniach szkoły, stolików, krzeseł i szafek w salach i na korytarzach szkolnych, czyszczenie glazury i terakoty w pomieszczeniach higieniczno - sanitarnych, pranie firanek itp.

Prace porządkowe zostaną zakończone przed rozpoczęciem roku szkolnego tj. 30.08.2015r.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

Komputer SK/S/K/09-159/HDiM

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

Nie dotyczy.

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

Nie dotyczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

Nie dotyczy

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

Nie dotyczy

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

Tabela dla dyrektorów szkół. Przygotowanie szkół do nowego roku szkolnego 2015/2016

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszą/ **nie wnoszą**** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. - **nie nałożono**/ nałożono** mandat karny na

(imię i nazwisko, stanowisko)

..... - w wysokości..... - na podstawie art. -

(nr mandatu karnego)

(podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... - nr -

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/ **nie naniesiono****

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został **podpisany/odmówiono podpisania**.**

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/ **nie dokonano*** wpisu w i książce kontroli*

Wydano/ **nie wydano**** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli* nie dotyczy

Protokół kontroli nr HDM.D-762/47/2015

Data i godz. zakończenia kontroli: 18.08.2015 r. godzina 12⁴⁵

Łączny czas kontroli: 1,5 godziny

Szkoła Podstawowa Nr 2*im. Jana Kochanowskiego*

20-433 Lublin, ul. Mickiewicza 24

tel. 81 744 03 22


NIP 946-18-16-709

Kierownik gospodarczy


 Piotr Giszczak

 (podpis i/lub pieczęć strony /przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

Starszy Instruktor Higieny


 Dorota Ceglowska

 (podpis osób obecnych podczas kontroli)

 (podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))
POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 18.08.2015 r.

Szkoła Podstawowa Nr 2*im. Jana Kochanowskiego*

20-433 Lublin, ul. Mickiewicza 24

tel. 81 744 03 22

NIP 946-18-16-709

Kierownik gospodarczy


 Piotr Giszczak

 (podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

*Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.*

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

**- właściwie zakreślić

Tabela dla dyrektorów szkół
Przygotowanie szkół do nowego roku szkolnego 2015/2016

Rodzaj szkoły	Prowadzono prace remontowo – przygotowawcze (charakter prac)											Nie prowadzono prac remontowo - przygotowawczych	Uwagi*		
	remonty					rozbudowy					prace konserwatorsko- porządkowe			inne prace*	termin ukończenia
	sala dydaktyczne	blok żywieniowy	blok sportowy	zaplecze sanitarne	inne*	sala dydaktyczne	blok żywieniowy	blok sportowy	zaplecze sanitarne	inne*					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	X	-	X		X							X		30.08.2015	

* - krótka informacja dotycząca prowadzonych prac

- 1 Pomalowane dwie sale lekcyjne (205; 206): ściany i sufity
- 3 Pomalowana duża sala gimnastyczna: ściany i sufit
- 3 Zamontowana wentylacja na małej sali gimnastycznej
- 5 Pomalowana przebieralnia dla nauczycieli wychowania fizycznego
- 5 Zakupione meble do klasy nr 9: regał, stoliki, krzeselka, tablica
- 5 Zakup do klasy 2004 biurka komputerowe, zestawy komputerowe
- 5 Zakupione regał do klasy nr 206
- 12 wymienione zawory pracu porządkowe

12 Rozpoczęto prace przy budowie

nowego boiska szkolnego

Kierownik gospodarczy

Giszczak
Piotr Giszczak