

## **Zarządzenie nr 01/07/2023**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2  
im. Jana Kochanowskiego w Lublinie**

**z dnia 17- 07- 2023 r.**

**w sprawie zmiany załączników nr 1 Tabela minimalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego oraz nr 2 Tabela stanowisk, kwalifikacji i zaszeregowania pracowników będących załącznikami do Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Lublinie wprowadzonego zarządzeniem nr 1/07/2019 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Lublinie z dnia 04.07.2019 r.**

Na podstawie art. 68 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz.1148) w związku z art. 39 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018, poz. 1260 z późn. zm.) oraz art. 77<sup>2</sup> § 1 i § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040) w oparciu o Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13czerwca 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wynagrodzenia pracowników samorządowych (Dz.U. z 2022 r. Poz. 530) zarządzam, co następuje:

### § 1.

Zmianie ulegają:

załącznik nr 1 Tabela minimalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego oraz załącznik nr 2 Tabela stanowisk, kwalifikacji i zaszeregowania pracowników będących załącznikami do Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Lublinie wprowadzonego zarządzeniem nr 1/07/2019 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Lublinie z dnia 04.07.2019 r., które przyjmują brzmienie:

## Załącznik Nr 1 do regulaminu

*W oparciu o Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 czerwca 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wynagrodzenia pracowników samorządowych*

**Tabela minimalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego**

<b>Kategoria zaszeregowania</b>	<b>Minimalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego</b>	<b>Maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego</b>
I	3 300	4 300
II	3 350	4 500
III	3 400	4 700
IV	3 450	4 900
V	3 500	5 100
VI	3 550	5 300
VII	3 600	5 500
VIII	3 650	5 700
IX	3 700	5 900
X	3 800	6 100
XI	3 900	6 300
XII	4 000	6 500
XIII	4 100	6 700
XIV	4 200	6 900
XV	4 300	7 100
XVI	4 400	7 300
XVII	4 600	7 500
XVIII	4 800	7 700
XIX	5 000	7 900
XX	5 200	8 100

Załącznik Nr 2 do regulaminu

Tabela stanowisk, w tym stanowisk kierowniczych urzędniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi, kategorii zaszeregowania, stawek dodatku funkcyjnego oraz minimalnych wymagań kwalifikacyjnych niezbędnych do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne <sup>1)</sup>	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	5	6
<b>Stanowiska kierownicze urzędnicze</b>				
1	Główny księgowy	XV	według odrębnych przepisów	
2	Księgowy	IX	wyższe <sup>2)</sup>	-
			Średnie <sup>3)</sup>	2
<b>Stanowiska urzędnicze</b>				
1	Specjalista	X	wyższe <sup>2)</sup>	-
			Średnie <sup>3)</sup>	3
<b>Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>				
1	Kierownik gospodarczy	XIII	wyższe <sup>2)</sup>	2
			średnie <sup>3)</sup>	6
2	Sekretarz szkoły	XII	średnie <sup>3)</sup>	5
3	Sprzątaczką	II	podstawowe <sup>5)</sup>	-
4	Konserwator	V	zasadnicze <sup>4)</sup>	-
5	Kucharz	V	zasadnicze <sup>4)</sup>	-
6	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły, przy przejściu przez jezdnię w drodze do i ze szkoły)	II	podstawowe <sup>5)</sup>	-
7	Dozorca	II	podstawowe <sup>5)</sup>	-
8	Szatniarz	II	podstawowe <sup>5)</sup>	-
9	Starszy woźny	III	podstawowe <sup>5)</sup>	3
10	Intendent	VII	średnie <sup>3)</sup>	-
			zasadnicze <sup>4)</sup>	2
11	Pomoc administracyjna	IV	zasadnicze <sup>4)</sup>	-
12	Pomoc nauczyciela	IV	podstawowe <sup>5)</sup>	-

- 1) Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy.  
Wymagane kwalifikacje dla pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy określają odrębne przepisy.
- 2) Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.
- 5) Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

## § 2

Traci moc Zarządzenie nr 01/01/2022 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Lublinie z dnia 03-01-2022 r.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Lublin, dnia 17-07-2023 r.

.....

Podpis pracodawcy

Zaopiniowano pozytywnie przez przedstawicieli związków zawodowych

.....

.....