

**Zarządzenie Nr 8/2015**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Lublinie**  
**z dnia 16-02-2015**

**w sprawie określenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz wzorów i terminów składania dokumentów.**

Na podstawie art.8 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r.poz.7) **zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

Ustala się terminy postępowania rekrutacyjnego w **Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Lublinie** na rok szkolny 2015/ 2016 (zał. 1)

**§ 2**

Ustala się wzór wniosku zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej zamieszkałego w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Lublinie - zwanego wnioskiem zgłoszeniowym (zał. 2)

**§ 3**

Ustala się wzór wniosku rekrutacyjnego dla kandydata do klasy pierwszej zamieszkałego poza obwodem Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Lublinie - zwanego wnioskiem rekrutacyjnym (zał. 3)

**§ 4**

Ustala się wzór potwierdzenia woli zapisania kandydata do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Lublinie (zał. 4)

**§ 5**

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, na rok szkolny 2015/2016.

DYREKTOR SZKOŁY

*[Podpis]*  
mgr inż. *[Podpis]*

Lublin, dnia 16-02-2015

.....  
Podpis i pieczęć dyrektora szkoły

**Terminy postępowania rekrutacyjnego w Szkole Podstawowej nr 2  
im. Jana Kochanowskiego w Lublinie na rok szkolny 2015/ 2016**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin
1.	<p><b>Uruchomienie elektronicznego systemu rekrutacyjnego:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wypełniania i rejestracja wniosków zgłoszeniowych w systemie - rodzice/ opiekunowie prawni dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły,</li> <li>- wygenerowanie wniosku zgłoszeniowego z systemu, wydrukowanie i złożenie w sekretariacie szkoły- rodzice/ opiekunowie prawni (jeżeli rodzic/ opiekun prawny nie będzie mógł samodzielnie przeprowadzić w/w postępowania, może wniosek zgłoszeniowy wygenerować w szkole, korzystając z pomocy sekretarza szkoły),</li> <li>- weryfikacja złożonych wniosków zgłoszeniowych, wprowadzenie do systemu i zatwierdzenie- sekretarz szkoły.</li> </ul>	2- 20 marzec 2015 r. do godz. 15.00
2.	Weryfikacja braku zgłoszeń uczniów objętych obowiązkiem szkolnym w klasie pierwszej w roku szkolnym 2015/ 16, mieszkających w obwodzie szkoły, weryfikacja oświadczeń - pracownik szkoły.	23 marzec- 23 kwiecień 2015 r.
3.	Złożenie projektu arkusza organizacyjnego pracy szkoły na rok 2015/16 po wcześniejszym uzgodnieniu.	24-30 kwiecień 2015 r.
4.	Zatwierdzenie arkuszy organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2015/16	do 15 maja 2015r
5.	<p><b>Rozpoczęcie postępowania rekrutacyjnego na wolne miejsca:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wypełniania i rejestracja wniosków rekrutacyjnych w systemie - rodzice/ opiekunowie prawni kandydata zamieszkałego poza obwodem wybranej szkoły,</li> <li>- wygenerowanie wniosku rekrutacyjnego z systemu, wydrukowanie i złożenie w sekretariacie szkoły pierwszego wyboru- rodzice/ opiekunowie prawni (jeżeli rodzic/ opiekun prawny nie będzie mógł samodzielnie przeprowadzić w/w postępowania, może wniosek rekrutacyjny wygenerować w szkole, korzystając z pomocy sekretarza szkoły)</li> </ul>	od 18 maja 2015 do 28 maja 2015 do godz. 15.00
6.	Weryfikacja złożonych wniosków - komisja rekrutacyjna.	29 maja 2015

7.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	1 czerwca 2015 godz. 10.00
8.	<p>Weryfikacja liczby miejsc, na które prowadzona jest rekrutacja:</p> <p>- potwierdzenie chęci uczęszczania do klasy pierwszej w szkole obwodowej dziecka, które nie spełniło kryteriów żadnej z wybranych szkół- złożenie „Potwierdzenia woli uczęszczania do szkoły obwodowej” przez rodzica/ opiekuna prawnego</p> <p>- potwierdzenie w sekretariacie szkoły chęci podjęcia nauki w klasie I poprzez złożenie wygenerowanego z systemu rekrutacji, pobranego ze strony www lub „Potwierdzenia woli zapisania kandydata do szkoły”</p>	1-3 czerwca 2015 do godz. 15.00
7.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	5 czerwca 2015 godz.10.00
<b>Uruchomienie procedury odwoławczej</b>		
8.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 12 czerwca 2015
9.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 17 czerwca 2015
10.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 24 czerwca 2015
11.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 1 lipca 2015
12.	Opublikowanie w elektronicznym systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc.	2 lipca 2015
13.	Postępowanie uzupełniające na wolne miejsca w poszczególnych szkołach prowadzą komisje rekrutacyjne zgodnie z procedurą rekrutacji.	od 3 lipca 2015 r. do 31 sierpnia 2015 r.

DYREKTOR  
mgr Danuta [signature]  
1302

.....  
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....  
adres do korespondencji

Dyrektor  
Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Kochanowskiego  
ul. Mickiewicza 24  
20- 433 Lublin

### WNIOSEK ZGŁOSZENIOWY dziecka do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej nr 2

#### Dane osobowe kandydata i rodziców

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata <sup>1</sup>	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

#### Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku zgłoszeniowym jest dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Lublinie.
3. **Oświadczenia wnioskodawcy**
  1. Świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233. § 1. Kodeksu karnego oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
  2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U.z 2014 r. poz.1182, 1662).

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica/ opiekuna prawnego kandydata

.....  
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....  
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Dyrektor  
Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Kochanowskiego  
ul. Mickiewicza 24  
20- 433 Lublin

**WNIOSEK REKRUTACYJNY**  
**przyjęcia kandydata na wolne miejsca do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 2**

**I Dane osobowe kandydata i rodziców**

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

**I- Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

.....  
*nazwa szkoły*

.....  
*adres szkoły*

2. Drugi wybór

.....  
*nazwa szkoły*

.....  
*adres szkoły*

3. Trzeci wybór

.....  
*nazwa szkoły*

.....  
*adres szkoły*

II- Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie<sup>2</sup>

\*) Jeżli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

Lp. 1	Kryterium 2	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak <sup>1</sup> 3
1.	W szkole lub oddziale przedszkolnym uczy się rodzeństwo kandydata- <b>4 pkt</b>	
2.	Kandydat uczęszcza do oddziału przedszkolnego w szkole - <b>4 pkt</b>	
3.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do pobliskich przedszkoli - <b>3 pkt</b>	
4.	Rodzeństwo, rodzice kandydata są absolwentami szkoły - <b>2 pkt</b>	
5.	Rodzice/opiekunowie prawni kandydata pracują na terenie miasta Lublina- <b>2 pkt</b>	
6.	Kandydat zameldowany na terenie miasta Lublina - <b>1 pkt</b>	

**Pouczenie**

4. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
5. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Lublinie.

**Oświadczenia wnioskodawcy**

3. Świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233. § 1. Kodeksu karnego oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, 1662)

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica kandydata

.....  
.....  
*Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata, adres do korespondencji*

Dyrektor  
Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Kochanowskiego  
ul. Mickiewicza 24  
20- 433 Lublin

## POTWIERDZENIE WOLI

### uczęszczania do szkoły podstawowej poza obwodem

Potwierdzam wolę uczęszczania w roku szkolnym 2014/2015 do

.....  
nazwa szkoły

dziecka, którego jestem rodzicem/ prawnym opiekunem.

.....  
imię i nazwisko dziecka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr PESEL dziecka

.....  
podpis matki/opiekuna prawnego 1

.....  
podpis ojca/opiekuna prawnego 2

.....  
data