

**Zarządzenie nr 7/ 2013**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2**  
**im. Jana Kochanowskiego**  
**w Lublinie**

w sprawie powołania Zespołu do spraw kontroli zarządczej.

Na podstawie art. 69 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) oraz **Zarządzenia nr 1/3/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie określenia zasad funkcjonowania systemu kontroli zarządczej w Urzędzie Miasta Lublin i jednostkach organizacyjnych miasta Lublin** zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Powołuję Zespół ds. kontroli zarządczej, zwany dalej „Zespołem”.
2. W skład Zespołu wchodzi:
  - 1) Urszula Krasoń- główna księgowa SP 2 w Lublinie- Przewodnicząca Zespołu
  - 2) Anna Kalisz- sekretarz SP 2 w Lublinie- Sekretarz Zespołu- Menadżer Ryzyka
  - 3) Dorota Paździor- wicedyrektor SP 2 w Lublinie- Członek Zespołu
  - 4) Jerzy Biafach- kierownik gospodarczy SP 2 w Lublinie- Członek Zespołu
  - 5) Zofia Wojtysiak- specjalista ds. płac SP 2 w Lublinie- Członek Zespołu
  - 6) Anna Zakościelna- koordynator ds. bezpieczeństwa SP 2 w Lublinie- Członek Zespołu
  - 7) Ireneusz Kołodziej- Administrator Bezpieczeństwa Informacji w SP 2 w Lublinie- Członek Zespołu
3. Szczegółowe zadania Zespołu określa Zarządzenie nr 651/ 2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie wprowadzenia zasad funkcjonowania systemu kontroli zarządczej w Urzędzie Miasta Lublin i jednostkach organizacyjnych Miasta Lublin oraz Polityka zarządzania Ryzykiem obowiązująca w SP 2 w Lublinie.

**§ 2**

1. Zespół obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego Zespołu.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu, posiedzenie zwołuje Sekretarz Zespołu- Menadżer Ryzyka.
3. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a) Datę posiedzenia,
  - b) Podjęte ustalenia,
  - c) Listę obecności.

4. Protokół posiedzenia Zespołu podpisuje Przewodniczący lub, w przypadku, o którym mowa w ust. 2- Sekretarz Zespołu- Menadżer Ryzyka.
5. Przewodniczący Zespołu może zapraszać na posiedzenie Zespołu inne osoby niż wymienione w § 1 st.2 w charakterze specjalistów.

**§ 3**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Pani Urszuli Krasoń- głównej księgowej SP 2 w Lublinie.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SZKOŁY  
*D. Giletycz*  
mgr Dżeneta Giletycz