

Uchwała nr 2/2015/2016
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Lublinie
z dnia 29 lutego 2016 r.
w sprawie zmian w Statucie Szkoły Podstawowej nr 2 w Lublinie

Na podstawie

- Ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 poz. 2156 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 lipca 2015 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania do publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek osób niebędących obywatelami polskimi oraz obywateli polskich, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, a także organizacji dodatkowej nauki języka polskiego, dodatkowych zajęć wyrównawczych oraz nauki języka i kultury kraju pochodzenia (Dz. U. z 2015 r. poz. 1202)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 02 listopada 2015r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań Komisji Rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz.U. z 2015r. poz. 1942).
- Statutu Szkoły Podstawowej nr 2 w Lublinie

uchwala się co następuje:

§1

W tekście ujednoliconym Statutu Szkoły Podstawowej nr 2 w Lublinie z dnia 25 sierpnia 2014 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 w ust.3 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się tekst w brzmieniu „w której są organizowane zajęcia dla dzieci 6- letnich w ramach oddziału przedszkolnego”.
2. Uchyla się § 17 i § 18.
3. W §19 dodaje się ust.3 w brzmieniu:
 3. Kompetencje i zadania pedagoga specjalnego:
 - 1) prowadzi wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie;
 - 2) prowadzi wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
 - 3) uczestniczy, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;

4) udziela pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym”.

4. W § 31

1) w ust. 3 i ust.4 w miejsce wyrazu „6 lat” wpisuje się wyraz „7 lat”;

2) po ust 3 dodaje się ust. 3a, 3b, 3c w brzmieniu:

„3a. Obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

3b. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.

3c. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat”.

3) ust.5 otrzymuje brzmienie:

„Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.

1) dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje dziecko, o którym mowa w § 31 ust.5 jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, założoną zgodnie z art. 82 Ustawy o systemie oświaty oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych;

2) dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny;

3) wniosek, o którym mowa w pkt. 2, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.

4) jeżeli dziecko zostało przyjęte do szkoły podstawowej innej niż publiczna szkoła podstawowa, w obwodzie której mieszka, i odroczone mu spełnianie obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły podstawowej, do której dziecko zostało przyjęte, informuje dyrektora publicznej szkoły

podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o odroczeniu spełniania tego obowiązku;

5) do wniosku, o którym mowa w pkt. 3, dołącza się opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, założoną zgodnie z art. 82 oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych;

6) dziecko, któremu odroczone spełnianie obowiązku szkolnego, kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego, a dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, z których jedną z niepełnosprawności jest upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym, także w ośrodku umożliwiającym dzieciom i młodzieży, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki. Przepisy art. 14a ust. 2–4 stosuje się odpowiednio;

7) przepisy pkt. 1-6 5 stosuje się odpowiednio do odraczania spełniania obowiązku szkolnego dzieciom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 14 ust. 1a, z tym że do wniosku dołącza się także orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, a wniosek może być złożony także w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Wniosek składa się nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.

- 4) Po ust.5 dodaje się ust. 5a, 5b, 5c, 5d, 5e, 5f w brzmieniu :
- „5a. Dzieci urodzone w roku 2009, które w roku szkolnym 2015/2016 rozpoczęły naukę w klasie I szkoły podstawowej, na wniosek rodziców, złożony w terminie do dnia 31 marca 2016 r., mogą w roku szkolnym 2016/2017 kontynuować naukę w klasie I szkoły podstawowej.
- 5b. Dziecko, którego rodzice złożyli wniosek, o którym mowa w ust. 5a, w roku szkolnym 2015/2016 kontynuuje naukę w klasie I szkoły podstawowej, z tym że w tym roku szkolnym nie podlega ono klasyfikacji rocznej i promowaniu do klasy II szkoły podstawowej oraz nie otrzymuje świadectwa szkolnego promocyjnego.
- 5c. Dzieci urodzone w I połowie 2008 r., które w roku szkolnym 2015/2016 uczęszczają do klasy II szkoły podstawowej, na wniosek rodziców, złożony w terminie do dnia 31 marca 2016 r., mogą w roku szkolnym 2016/2017 kontynuować naukę w klasie II szkoły podstawowej.
- 5d. Dziecko, którego rodzice złożyli wniosek, o którym mowa w ust. 5c, w roku szkolnym 2015/2016 kontynuuje naukę w klasie II szkoły podstawowej, z tym że w tym roku szkolnym nie podlega ono klasyfikacji rocznej i promowaniu do klasy III szkoły podstawowej oraz nie otrzymuje świadectwa szkolnego promocyjnego.

5e. O przyjęciu kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego, w tym do klas pierwszych, decyduje Dyrektor Szkoły, z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, które są przyjmowane z urzędu.

5f. Jeżeli przyjęcie kandydata, o którym mowa w ust. 5e wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, Dyrektor Szkoły może przyjąć go po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

5. W § 32 w ust.3

- 1) pkt. 1 otrzymuje brzmienie: „dokumentacja zajęć stanowi w przypadku oddziałów przedszkolnych, świetlicy i zajęć pozalekcyjnych dziennik w formie papierowej, w klasach I-VI dziennik elektroniczny;”
- 2) w pkt 8 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 9 w brzmieniu: „9). w oddziałach przedszkolnych zajęcia w wymiarze co najmniej 5 godzin zegarowych dziennie, w grupach liczących nie więcej niż 25 osób.”

6. W całości zostaje zmieniony § 79, który otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 79

1. Ogólne założenia przyjmowania uczniów do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Lublinie
- 1) Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
- 2) Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
- 3) Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Kochanowskiego przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły oraz na wniosek rodziców - dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły.
- 4) Do oddziałów przedszkolnych prowadzonych w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Kochanowskiego przyjmuje się dzieci na wniosek rodziców.
- 5) Szkoła prowadzi zapisy dzieci do oddziałów przedszkolnych utworzonych w szkole oraz do klas pierwszych zgodnie z terminami rekrutacji określonymi na dany rok szkolny i podanymi do wiadomości publicznej przez organ prowadzący.
- 6) Osoby niebędące obywatelami polskimi, zwane dalej „cudzoziemcami”, są przyjmowane do oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych na warunkach i w trybie dotyczących obywateli polskich, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 7) Do klas II—VI cudzoziemcy przyjmowani są na podstawie: świadectwa lub innego dokumentu stwierdzającego ukończenie za granicą szkoły lub kolejnego etapu edukacji; uznanego, zgodnie z odrębnymi przepisami, za równorządne polskiemu świadectwu ukończenia odpowiedniej szkoły publicznej lub świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu wydanego przez szkołę za granicą, potwierdzającego uczęszczanie przez cudzoziemca do szkoły za granicą i wskazującego klasę lub etap edukacji, który cudzoziemiec ukończył w szkole za granicą, oraz dokumentu potwierdzającego sumę lat nauki szkolnej cudzoziemca.
- 8) Jeżeli cudzoziemiec nie może przedłożyć dokumentów, o których mowa w ust. 6, zostaje przyjęty i zakwalifikowany do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni semestr na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza dyrektor szkoły z udziałem, w razie potrzeby, nauczyciela lub nauczycieli.
- 9) W przypadku cudzoziemca, który nie zna języka polskiego, rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza się w języku obcym, którym posługuje się cudzoziemiec.
- 10) Dla cudzoziemców podlegających obowiązkowi szkolnemu i obowiązkowi nauki, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, organ prowadzący szkołę organizuje w szkole dodatkową, bezpłatną naukę języka polskiego w formie dodatkowych zajęć lekcyjnych z języka polskiego.
- 11) Nie spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50 % dni zajęć.
- 12) Decyzją Dyrektora Szkoły, w uzasadnionych przypadkach - na prośbę wychowawcy klasy lub rodzica można przenieść ucznia do innego oddziału.
- 13) Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - a) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł;
 - b) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, którzy wypełniali obowiązek szkolny poza szkołą lub ubiegają się o przyjęcie do klasy programowo wyższej, niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia;
 - c) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
- 14) Do klasy programowo wyższej w szkole przyjmuje się obywateli polskich, którzy ukończyli klasę, dany etap edukacyjny za granicą lub szkołę dla dzieci

obywateli polskich czasowo przebywających za granicą - na podstawie przedstawionego dyrektorowi szkoły świadectwa (zaświadczenia)wydanego za granicą i ostatniego świadectwa wydanego w Polsce, jeśli uczeń takie posiada.

- 15) Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o przyjęciu danego ucznia do szkoły na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
- 16) Na wniosek rodziców oraz po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.
- 17) Rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą na podstawie zezwolenia są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu.
- 18) Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego, są obowiązani do:
 - a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego;
 - b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
 - c) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji tego obowiązku;
 - d) zapewnienia dziecku warunków nauki w przypadku dziecka realizującego obowiązek poza przedszkolem, oddziałem przedszkolnym lub inną formą wychowania przedszkolnego.
- 19) Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - c) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć;
 - d) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego;
 - e) rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą na podstawie zezwolenia, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu.

2. Zasady przyjmowania dzieci do klas pierwszych

- 1) Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Kochanowskiego prowadzonej przez miasto Lublin przyjmuje się:
 - a) na podstawie zgłoszenia złożonego przez rodziców, z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
 - b) na podstawie wniosku rodziców - kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły, w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi

miejscami, a kandydat spełnia ustalone kryteria określone w Uchwale Rady Miasta Lublin.

- 2) Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, wykaz niezbędnych dokumentów potwierdzających te kryteria, terminy postępowania rekrutacyjnego oraz terminy składania dokumentów na dany rok szkolny określa i podaje do publicznej wiadomości organ prowadzący.
- 3) Rekrutacja do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 2 w Lublinie może odbywać się drogą elektroniczną.
- 4) W pierwszej kolejności do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
- 5) W przypadku wolnych miejsc szkoła rozpoczyna postępowanie rekrutacyjne. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
- 6) W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę kryteria potwierdzone określonymi dokumentami wraz z liczbą punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria- podawane na dany rok szkolny do wiadomości publicznej przez organ prowadzący.
- 7) W przypadku, gdy kandydaci uzyskali jednakową liczbę punktów o przyjęciu do szkoły decyduje kolejność złożenia wniosku, a następnie losowanie.
- 8) Komisja rekrutacyjna ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
- 9) Listy kandydatów podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
- 10) Rodzice kandydata potwierdzają wolę podjęcia nauki w klasie I poprzez złożenie w sekretariacie szkoły- „Potwierdzenia woli zapisania kandydata do szkoły”.
- 11) Komisja rekrutacyjna ustala i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz informacje o liczbie wolnych miejsc (jeżeli takie są po zakończeniu tego etapu rekrutacji).
- 12) W przypadku niezakwalifikowania kandydata, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły- stosując procedurę odwoławczą.

- 13) Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponować będzie wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
- 14) Postępowanie uzupełniające kończy się nie później niż 31 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

3. Zasady przyjmowania dzieci do oddziałów przedszkolnych

- 1) Dzieci zamieszkałe na terenie Miasta Lublin przyjmuje się do oddziału przedszkolnego po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
- 2) Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
- 3) Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, wykaz niezbędnych dokumentów potwierdzających te kryteria, terminy postępowania rekrutacyjnego oraz terminy składania dokumentów na dany rok szkolny określa i podaje do publicznej wiadomości organ prowadzący.
- 4) Rekrutacja do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 2 w Lublinie może odbywać się drogą elektroniczną.
- 5) W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące obowiązkowe kryteria, które mają jednakową wartość:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata;
 - b) niepełnosprawność kandydata;
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
- 6) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub posiadania wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym przeprowadza się drugi etap postępowania rekrutacyjnego, gdzie brane są pod uwagę kryteria potwierdzone określonymi dokumentami wraz z liczbą punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria- podawane na dany rok szkolny do wiadomości publicznej przez organ prowadzący.
- 7) W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów o przyjęciu kandydata decyduje kolejność zgłoszenia, a następnie losowanie.
- 8) Komisja rekrutacyjna ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.

Listy kandydatów podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

- 9) Rodzice kandydata potwierdzają wolę podjęcia nauki w oddziale przedszkolnym poprzez złożenie w sekretariacie szkoły- „Potwierdzenia woli zapisania kandydata do oddziału przedszkolnego”.
- 10) Komisja rekrutacyjna ustala i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz informacje o liczbie wolnych miejsc (jeżeli takie są pó zakończeniu tego etapu rekrutacji).
- 11) W przypadku niezakwalifikowania kandydata, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły- stosując procedurę odwoławczą.
- 12) Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponować będzie wolnymi miejscami w oddziałach przedszkolnych, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
- 13) Kandydaci zamieszkali poza obszarem Miasta Lublin mogą być przyjęci do oddziału przedszkolnego na wolne miejsca.

7. W § 58 w ust.2 pkt 10 otrzymuje brzmienie „Progi procentowe przy ocenianiu stopnia poprawności prac pisemnych.

- | | |
|---------------|---------------------------|
| a) 100% - 90% | - stopień bardzo dobry |
| b) 89% - 85% | - stopień dobry + |
| c) 84% - 75% | - stopień dobry |
| d) 74% - 70% | - stopień dobry - |
| e) 69% - 65% | - stopień dostateczny + |
| f) 64% - 55% | - stopień dostateczny |
| g) 54% - 50% | - stopień dostateczny - |
| h) 49% - 45% | - stopień dopuszczający + |
| i) 44% - 35% | - stopień dopuszczający |
| g) 34% - 30% | - stopień dopuszczający - |
| h) 29% - 0% | - stopień niedostateczny |

8. W § 66

- 1) ust. 1 otrzymuje brzmienie „Ramowe kryteria oceny zachowania określone są w § 68”,
- 2) ust. 4 otrzymuje brzmienie „Na ocenę z zachowania ma wpływ:”,
- 3) w ust. 4 w pkt 1 skreśla się wyrazy „zachowanie, kulturę osobistą, stosunek do zadań szkolnych, itp.”,
- 4) w ust. 4 w pkt 2 skreśla się wyrazy „ocena z zachowania uwzględnia”.

9. W § 61 ust. 8 otrzymuje brzmienie „Na 30 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej:

- 1) nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz do wystawienia propozycji ocen w dzienniku elektronicznym. Dopuszcza się używanie znaku „+” co oznacza, że uczeń ma możliwość uzyskania oceny wyższej o jeden stopień niż proponowana.
- 2) wychowawca informuje rodziców na piśmie o przewidywanej dla ucznia śródrocznej i rocznej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej i odnotowuje ten fakt w dzienniku.

10. W § 68 ust. 3 otrzymuje brzmienie „Zasady oceniania zachowania uczniów w klasach IV – VI.

Na każdą z ocen z zachowania uczniów musi spełniać co najmniej 75% wymienionych przy niej kryteriów”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi szkoły.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Danuta Giletycz

Lublin, dnia 29-02-2016 r.

.....
Przewodniczący Rady Pedagogicznej