

## PROCEDURA ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH w Szkole Podstawowej nr 2 w Lublinie

1. Zwolnienie ucznia z danej lekcji może nastąpić na wniosek rodziców.
2. Zwolnienie ucznia z zajęć lekcyjnych przez rodzica traktowane jest jako nieobecność usprawiedliwiona.
3. Zwolnienie dokonywane przez rodziców winno mieć formę pisemną. W przypadku kontaktu telefonicznego lub osobistego rodzic zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia tego faktu.
4. Zwolnienie uczniów przekazuje wychowawcy (jest to nieobecność usprawiedliwiona). W przypadku nieobecności wychowawcy uczeń zwalnia się u dyrektora (wicedyrektora), a następnie u nauczyciela, z którym ma zajęcia. Wówczas ma wpisaną nieobecność, którą na podstawie zwolnienia, w późniejszym terminie usprawiedliwia wychowawca.
5. Zwolnienie, o którym mowa w punkcie 4 (podpisane przez dyrektora lub wicedyrektora) nauczyciel jest zobowiązany przekazać wychowawcy w najbliższym terminie.
6. Nauczyciel zwalniający uczniów (ucznia) w celu reprezentowania szkoły, jest zobowiązany do pozostawienia w dzienniku zajęć lekcyjnych danej klasy, pisemnego wykazu uczniów zwalnianych z określonej ilości godzin.
7. Zwolnienie ucznia w przypadku określonym w punkcie 6 wymaga akceptacji dyrektora (podpis).
8. Uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki mają obowiązek przebywać w miejscu, w którym pozostała część klasy odbywa zajęcia.
9. Jeżeli zajęcia te są pierwszą lub ostatnią lekcją rodzic może złożyć pisemne oświadczenie, że wyraża zgodę na pobyt dziecka w domu (w czasie pierwszej lekcji) lub jego wcześniejszy powrót do domu (w czasie ostatniej lekcji).

DYREKTOR SZKOŁY  
*D. Giletycz*  
mgr Danuta Giletycz