

Nm kG

Procedura wypisu ucznia ze Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Lublinie

1. Wypisanie ucznia ze Szkoły Podstawowej nr 2 w Lublinie dokonuje się na prośbę pisemną lub ustną rodziców / opiekunów prawnych dziecka skierowaną do Dyrektora szkoły.
2. Warunkiem wypisania ucznia jest dostarczenie przez rodziców / opiekunów prawnych dokumentu potwierdzającego przyjęcie ucznia do innej szkoły.
3. Po otrzymaniu wyżej wymienionego dokumentu Szkoła Podstawowa nr 2 wystawia dokument potwierdzający przekazanie ucznia.
4. Rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są do osobistego odbioru karty zdrowia dziecka (gabinet pielęgniarki szkolnej) w celu dostarczenia jej do szkoły, w której uczeń będzie realizował obowiązek szkolny.
5. Odpis arkusza ocen dziecka wysyłany jest pocztą na adres szkoły, do której dziecko jest przyjmowane.
6. Dziecko jest wypisane ze szkoły Podstawowej nr 2 w Lublinie z dniem wskazanym na zawiadomieniu o przekazaniu ucznia.

DYREKTOR SZKOŁY

D. Giletycz
mgr Danuta Giletycz