

## PROCEDURY WYDAWANIA DUPLIKATÓW I ODPISÓW ŚWIADECTW SZKOLNYCH ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH PRZEBIEGU NAUCZANIA


### **Podstawa prawna:**

**§ 5, § 22 i § 26 rozporządzenia z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 97, poz. 624)**

1. W przypadku utraty oryginału świadectwa wydanego przez Szkołę Podstawową nr 2 w Lublinie, uczeń lub absolwent może wystąpić odpowiednio do w/w szkoły, z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu świadectwa.
2. Szkoła sporządza duplikat świadectwa na podstawie arkusza ocen ucznia lub absolwenta, który złożył pisemny wniosek.
3. W przypadku braku właściwego arkusza ocen, lub jego niekompletności, szkoła wydaje zaświadczenie stwierdzające, że wydanie duplikatu nie jest możliwe.
4. Duplikat wydaje się na druku według wzoru obowiązującego w dniu wydania oryginału świadectwa. Jeżeli szkoła posiada właściwy arkusz ocen, a brak jest druku świadectwa, dyplomu lub zaświadczenia według wzoru obowiązującego w dniu wydania oryginału, duplikat wydaje się na przygotowanym przez szkołę, formularzu zgodnym z treścią oryginału świadectwa.
5. Na pierwszej stronie duplikatu świadectwa umieszcza się wyraz „Duplikat”, a na końcu dokumentu dodaje wyrazy „oryginał podpisał” i wymienia nazwiska osób, które podpisały oryginał świadectwa, lub stwierdza nieczytelność podpisów oraz zamieszcza datę wydania duplikatu i opatruje pieczęcią urzędową.
6. W arkuszu ocen, na podstawie, którego wydano duplikat świadectwa, umieszcza się adnotację o wydaniu duplikatu, odnotowując tożsamość osoby odbierającej duplikat, stwierdzoną na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. W przypadku przesyłania duplikatu pocztą doręczenie następuje listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. W arkuszu ocen, na podstawie, którego wydano duplikat, odnotowuje się cechy potwierdzenia zwrotnego, natomiast samo potwierdzenie dołącza się do wniosku o wydanie duplikatu.

7. Duplikat ma moc oryginału i może być wydany ponownie.
8. W przypadku likwidacji lub przekształcenia szkoły duplikat wydaje właściwy Kurator Oświaty.
9. Zasady określone w ust. 1 - 8 stosuje się odpowiednio przy sporządzaniu duplikatów innych dokumentów dotyczących przebiegu nauczania.
10. Za wydanie duplikatu świadectwa pobiera się opłatę w wysokości określonej w ustawie. Opłatę wnosi się w sekretariacie szkoły lub na rachunek bankowy szkoły. Fakt uiszczenia opłaty odnotowuje się na wniosku o wydanie duplikatu.

DYREKTOR SZKOŁY

  
mgr Dawida Giletycz