

**Szkoła Podstawowa nr 19
im. Józefa Czechowicza w Lublinie
ul. Szkolna 6
20 - 124 Lublin**

telefon: 81 747 89 43
fax : 81 747 89 43
<http://www.sp19.lublin.eu>
e-mail: poczta@sp19.lublin.eu

Lublin, 04.12.2023 r.

Do sprawy: KG.261.6.2023

Konkurs ofert
do którego nie mają zastosowania przepisy
ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia. 11.09.2019 r.

OGŁOSZENIE O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT

Szkoła Podstawowa nr 19 im. Józefa Czechowicza w Lublinie działając na podstawie Zarządzenia nr 7/2023 Dyrektora, Pani mgr Beaty Teter z dnia 24.11.2023 r. w sprawie konkursu ofert zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.) zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu na: „**Ochronę fizyczną mienia oraz zabezpieczenie obiektu wraz z terenem należącym do Szkoły Podstawowej Nr 19 im. Józefa Czechowicza w Lublinie ul. Szkolna 6, 20 - 124 Lublin.**”

1. Zamawiający:

Szkoła Podstawowa nr 19 im. Józefa Czechowicza w Lublinie
ul. Szkolna 6
20 - 124 Lublin

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest ochrona fizyczna mienia oraz zabezpieczenie obiektu wraz z terenem należącym do Szkoły Podstawowej Nr 19 im. Józefa Czechowicza w Lublinie ul. Szkolna 6, 20 - 124 Lublin.

3. Zakres zamówienia obejmuje:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy pomocy pracowników ochrony sprawował stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną mienia składającego się z budynku przy ul. Szkolnej 6, jego pomieszczeń, rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach oraz terenu wokół budynku w dni wolne od pracy szkoły w sobotę od godz. 6:00 i całą niedzielę do poniedziałku do godz.

6:00, dni świąteczne od 6:00 do godz. 6:00 dnia następnego po dniu świątecznym – maksymalna ilość godzin 3300 zgodnie z umową (wg załącznika nr 2) oraz niniejszego ogłoszenia, w tym:

- a) zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom, uczniom i interesantom przebywającym na terenie szkoły,
- b) sprawowanie fizycznej ochrony budynku Szkoły oraz boiska na terenie szkoły,
- c) wykonywanie czynności w firmowym umundurowaniu i z firmowym identyfikatorem,
- d) kontrolowanie podczas obchodów stanu ogrodzenia i oświetlenia szkoły oraz sposobu zabezpieczenia budynku szkoły, a w szczególności:
 - sprawdzanie czy okna są zamknięte, jeśli nie – zamykanie ich,
 - sprawdzanie czy zawory wodne są zamknięte, jeśli nie – dokonanie zamknięcia; w razie awarii – zamknięcie zaworów, jeśli to możliwe oraz powiadomienie służb ratowniczych,
 - sprawdzanie czy światła zostały wyłączone, jeśli nie – wyłączenie ich,
 - sprawdzenie, czy pracujące urządzenia elektryczne nie uległy awarii, jeśli tak – powiadomienie odpowiednich służb,
 - sprawdzanie czy na terenie szkoły po godzinach pracy nie przebywają osoby, które nie mają do tego uprawnień.
- e) obserwacja osób postronnych, zachowujących się podejrzanie – w związku z groźbą napadu, rozboju, zakłócenia porządku oraz podejmowania niezbędnych interwencji w razie stwierdzenia zagrożenia bezpieczeństwa (gdy wskazane),
- f) zabezpieczenie terenu szkoły przed wstępem nań osób niepożądanych, w tym osób będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
- g) podejmowanie skutecznej reakcji w przypadku jakiegokolwiek zagrożenia,
- h) podejmowanie interwencji wobec osób zakłócających porządek wewnątrz szkoły (w przypadkach wymagających interwencji – natychmiastowe wezwanie grupy interwencyjnej),
- i) ochrona szkoły przed działaniami terrorystycznymi m. in. poprzez:
 - monitoring przedmiotów wnoszonych, bądź wwożonych na teren szkoły,
 - monitoring pojazdów pozostawionych na noc na terenie szkoły,
 - kontrolę przedmiotów pozostawionych bez dozoru (paczek, teczek itp.),
- j) udzielanie pomocy pracownikom Zleceniodawcy w trakcie ewakuacji z obiektu
- k) otwieranie i zamykanie bram wjazdowych oraz furtek o określonych przez dyrektora porach dni,
- l) utrzymywanie drożności dojazdów i dojazdu do szkoły w okresie jesienno-zimowym

poprzez zbieranie liści, odśnieżanie podejść lub posypywanie solą/piaskiem,

- m) reakcja na niekulturalne zachowanie się osób przebywających na boisku (np. załatwianie potrzeb fizjologicznych, wnoszenie i spożywanie alkoholu i środków odurzających na terenie szkoły, etc.),
- n) wykonywanie obchodu terenu szkoły nie rzadziej niż co 2 godz. w odstępach nieregularnych,
- o) zapobieganie próbom kradzieży, rozboju, oraz działaniom mającym na celu zakłócanie porządku,
- p) informowanie przedstawicieli szkoły o nieprawidłowościach, zaistniałych wypadkach i działaniach podejmowanych na terenie szkoły w możliwie krótkim czasie następującym po nich,
- q) powiadamianie odpowiednich służb (Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego i in.) w razie zaistnienia zagrożenia.

4. **Kod CPV:**

79.71.00.00 - 4 usługi ochroniarskie

5. **Termin realizacji zamówienia:**

od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

6. **Warunki udziału w postępowaniu.**

- 1) Zamawiający wymaga spełnienia przez Wykonawcę następujących warunków:
 - a) Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i administracji zgodnie z art. 16 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1995). Termin ważności koncesji musi obejmować cały okres wykonywania zamówienia,
 - b) wykonanie lub wykonywanie minimum 2 usługi ochrony mienia, przy czym przynajmniej jedna usługa powinna trwać nieprzerwanie przez okres co najmniej 6 miesięcy,
 - c) brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dn. 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835),
- 2) dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w tym:
 - a) w zakresie warunku określonego w 1) lit a) Wykonawca winien złożyć koncesję;

- przedmiotowy dokument winien być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- b) w zakresie warunku określonego w 1) lit b) Wykonawca winien złożyć wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający wykonanie lub wykonywanie minimum 2 usługi ochrony mienia, przy czym przynajmniej jedna usługa powinna trwać nieprzerwanie przez okres co najmniej 6 miesięcy.

oraz

załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy Zamawiającym, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie jest Szkoła Podstawowa nr 19 w Lublinie, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,

- c) w zakresie warunku określonego w 1) lit c) Wykonawca winien złożyć Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dn. 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

Przedmiotowe dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. Sposób obliczenia ceny oferty:

- 1) Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT - dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT);
- 2) wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki w wysokości poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do pełnego grosza;

- 3) podstawą wyjściową wycień wg powyższego schematu jest cena jednostkowa netto – ewentualne błędy rachunkowe zostaną skorygowane z zastosowaniem powyższego schematu obliczania ceny ofertowej;
- 4) Cenę ofertową brutto Wykonawca uzyskuje w następujący sposób:
- w formularzu ofertowym Wykonawca winien wskazać cenę netto za 1 (jedną) godzinę ochrony;
 - od wartości netto za 1 godzinę ochrony Wykonawca winien uzyskać kwotę podatku VAT;
 - Wykonawca winien zsumować wartość netto za 1 godzinę ochrony oraz kwotę podatku VAT za 1 godzinę ochrony uzyskując w ten sposób wartość brutto za 1 godzinę ochrony;
 - Wykonawca winien przemnożyć cenę jednostkową netto za 1 godzinę ochrony przez maksymalną ilość godzin ochrony tj. 3300, a uzyskaną wartość wstawić w wierszu Cena w zł netto za 3300 godzin ochrony (cyfrowo i słownie);
 - Wykonawca winien przemnożyć kwotę podatku VAT za 1 godzinę ochrony przez maksymalną ilość godzin ochrony tj. 3300, a uzyskaną wartość wstawić w wierszu Stawka i kwota podatku VAT za 3300 godzin ochrony ;
 - Wykonawca winien przemnożyć cenę jednostkową brutto za 1 godzinę ochrony przez maksymalną ilość godzin ochrony tj. 3300, a uzyskaną wartość wstawić w wierszu Cena w zł brutto za 3300 godzin ochrony – Cena ofertowa w zł brutto (cyfrowo i słownie).
8. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**
- Cena - 100 %
W powyższym kryterium oceniana będzie całkowita cena brutto oferty. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:
Najniższa cena
----- × 100 pkt × waga kryterium
Cena badanej oferty
 - Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów, z zastrzeżeniem pkt, 12.
9. **Ofertę (formularz ofertowy – winien być złożony w oryginale) wraz z dokumentami na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy składać:**
- w trwale zamkniętej kopercie z dopiskiem „Ochrona fizyczna mienia oraz

zabezpieczenie obiektu wraz z terenem należącym do Szkoły Podstawowej Nr 19 im. Józefa Czechowicza w Lublinie ul. Szkolna 6, 20 -124 Lublin” w sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 19 im. Józefa Czechowicza w Lublinie, ul. Szkolna 6, 20-124 Lublin w terminie do dnia 12 grudnia 2023 r. do godz. 10:00.

- 2) wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że zrobi to przed terminem składania ofert.

10. **Szczegółowych informacji w zakresie realizacji zamówienia udzieli**

Pan Sławomir Duda : tel. 81 747 89 43 w. 22,

11. **Zamawiający informuje, iż niniejsze ogłoszenie nie jest objęte przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.**

12. **Informacje dodatkowe**

- 1) Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie, jeżeli:
 - a) nie wybierze żadnej oferty,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej;
 - c) nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
 - d) postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 2) Zamawiający odrzuci ofertę:
 - a) która zostanie złożona po terminie, o którym mowa w pkt 9. niniejszego ogłoszenia;
 - b) jeżeli jej treść nie będzie odpowiadała treści niniejszego ogłoszenia;
 - c) gdy wykonawca nie przedłoży w wyznaczonym terminie odpowiednich dokumentów;
 - d) gdy wykonawca nie złoży w wyznaczonym terminie uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących oferty;
 - e) jeżeli jej złożenie będzie stanowiło czyn bezprawny;
- 3) Składając ofertę wykonawca jednocześnie oświadcza, że:
 - a) posiada kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
 - b) znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej w sposób właściwy zrealizować zamówienie;

- c) dysponuje odpowiednią zdolnością techniczną i zawodową niezbędną do prawidłowego wykonania zamówienia;
- d) złożona oferta będzie ważna przez okres 30 dni (termin związania ofertą);
- e) akceptuje postanowienia niniejszego ogłoszenia;
- f) akceptuje poprawienie przez zamawiającego oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;
- g) akceptuje postanowienia umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia i w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się zawrzeć umowę zgodną z tym wzorem;
- h) zapoznał się z informacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych, zawartymi pkt 15 niniejszego ogłoszenia.

4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) zmiany treści niniejszego ogłoszenia,
- b) modyfikacji procedury wyboru wykonawcy,
- c) wezwania wykonawcy do złożenia uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących ofert;
- d) wezwania wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w ofercie wykonawcy;
- e) poprawienia oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;
- f) podjęcia negocjacji z wybranymi lub wybranym wykonawcą celem uzyskania możliwie korzystnych warunków zamówienia;
- g) wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
- h) odwołania niniejszego ogłoszenia.

13. W niniejszym postępowaniu korespondencja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami przekazywana będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
14. O wynikach niniejszego postępowania Wykonawcy zostaną poinformowani zgodnie z pkt 13.
15. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO** - Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 19 Pani Beata Teter.
- 2) Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez email: sp19@iod.lublin.eu lub pisemnie na adres Administratora danych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. bc RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie Zarządzenia Nr 6/2022 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 19 w Lublinie z dnia 27.04.2022 r., a w przypadku wyboru Pani/Pana oferty w celu związanym z realizacją umowy w sprawie zamówienia publicznego - rozliczeniem, monitoringiem, kontrolą, audytem, sprawozdawczością, działaniami informacyjno – promocyjnymi, archiwizacją.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty kontrolujące albo uczestniczące w procesach realizacji umowy, a także inne podmioty lub organy uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celu określonego w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 6) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 7) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

16. W załączeniu:

- 1) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług,
- 2) wzór umowy;
- 3) formularz ofertowy;
- 4) oświadczenie Wykonawcy;
- 5) umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.